*Carta intestata DATORE DI LAVORO*

**AL Dirigente Scolastico**

**I.C. KAROL WOJTYLA**

**ISOLA DI CAPO RIZZUTO (KR)**

# Oggetto: nulla osta all'espletamento dell'incarico in qualità di esperto esterno, del dipendente presso l’Istituto Comprensivo Karol Wojtyla di Isola Capo Rizzuto (KR).

**Il Dirigente**

**Vista** la richiesta ns prot.n. del , prodotta dall'interessato, dipendente presso amministrazione, inerente all’autorizzazione a svolgere l'incarico di esperto esterno per l'attuazione del corso di formazione "Nuova Passweb e adempimenti amministrativi" presso l’Istituto Comprensivo Karol Wojtyla di Isola Capo Rizzuto (KR);

**Visto** il Dlgs 165/2001;

**Verificata** la compatibilità degli impegni di cui ai punti precedenti con gli impegni istituzionali e prioritari del Prof./dott. presso questo Istituto/ ente, e che tali impegni non potranno essere pregiudicati dall’assunzione dell’incarico, né questi ultimi essere pregiudicati dall’espletamento dei compiti presso l’istituto di servizio,

# ESPRIME

nulla osta allo svolgimento dell'incarico menzionato in premessa e che, al riguardo, non sussistono cause di incompatibilità accertate.

data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Timbro e Firma