## 

## ISTANZA LAVORO AGILE

## 

## Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Karol Wojtyla

Sede

A seguito dell’adozione del DPCM 6 del 23/02/2020 - Disposizioni attuative del Decreto Legge 23/03/2020, recante *misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19,* in attuazione di quanto previsto nell’art. 4 del DPCM 1° marzo 2020 e ss.mm. si chiede l’attivazione di una prestazione lavorativa in modalità

## LAVORO AGILE ( SMART WORK )

Il sottoscritto (nome cognome dipendente) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in servizio presso l’Istituto Comprensivo di Isola di Capo Rizzuto con la qualifica di Assistente Amministrativo

**CHIEDE**

di poter lavorare in modalità smart al seguente indirizzo (domicilio o altro luogo privato diverso dall’abituale abitazione non identificabile con locale pubblico o aperto al pubblico)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate.

**PRENDE ATTO**

* che l’attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
* che l’attività dovrà avere un’articolazione oraria di 36 ore settimanali, come già previsto (salvo accordi specifici per il personale che svolge la propria attività in regime di part-time).

Al dipendente sono garantite le tutele previste dalle normative e dal CCNL in materia di retribuzione, anzianità contributiva, trattamento quiescenza, assenze, ferie e riposi.

IL DIPENDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_