|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

#

# Prot. n° Crotone, 23/11/2018

# Inclusione e competenze

# Codice identificativo progetto 10.3.1B-FSEPON-CL-2017-3

 **CUP:D14C7000040007**

**Avviso di selezione per Tutor interni all’Amministrazione**

**PON FSE**

**Fondo Sociale Europeo - Percorsi per Adulti e giovani adulti - Avviso 2165 del 24/02/2017**

**Azione 10.3.1 Percorsi per adulti – Sotto Azione 10.3.1B “Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie”.**

**Il DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico: 2165 del 24/02/2017 “Percorsi per adulti e giovani adulti”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Sottoazione 10.3.1B “Percorsi per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie”;

**VISTA** l’Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID\37790 del 05/12/2017 – MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Uff. IV;

**VISTE** le linee guida, le disposizioni ed i manuali operativi e le norme per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

**VISTO** l’art. 40 del D.I. n. 44/2001 (Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa);

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. n° 3786/C14 del 22/12//2017;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 19/04/2017 e la delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto del 21/12/2017, che rende i suddetti progetti immediatamente esecutivi;

**CONSIDERATO** che per l’attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali in qualità di TUTOR, prioritariamente interne;

**EMANA**

 **IL BANDO DI SELEZIONE PER I MODULI SEGUENTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia modulo** |  **Titolo** |  **Ore** | **Destinatari** | **Figure professionali** |
| Potenziamento della lingua straniera |  **INGLESE, livello avanzato** | N. 60 | -Giovani che hanno abbandonato la scuola prematuramente;-giovani/adulti inoccupati, disoccupati;-NEET, al di fuori della formazione e senza occupazione;-studenti BES, DSA;-persone diversamente abili;-immigrati.- adulti con competenze di livello A2/B1 di Lingua Inglese | **1/2 Tutor** con titoli pertinenti, competenze nell’informatica di base (gestione GPU) ed esperienza di docenza agli adulti. |
| Potenziamento della lingua straniera | **LINGUA ARABA, livello base** | N. 60 | -Giovani che hanno abbandonato la scuola prematuramente;-giovani/adulti inoccupati, disoccupati;-NEET, al di fuori della formazione e senza occupazione;-studenti BES, DSA;-persone diversamente abili;-immigrati. | **1/2 Tutor** con titoli pertinenti, competenze nell’informatica di base (gestione GPU) ed esperienza di docenza agli adulti. |
| Potenziamento di competenze linguistiche di livello superiore all’ A2 in italiano per stranieri |  **ITALIANO PER STRANIERI, livello avanzato** | N. 60 | Adulti stranieri dai 16 anni con certificazione di livello A2 di Lingua Italiana | **1/2 Tutor** con titoli pertinenti, competenze nell’informatica di base (gestione GPU) ed esperienza di docenza agli adulti. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sviluppo delle competenze digitali | **INFORMATICA PER ECDL** | N. 100 | -Giovani che hanno abbandonato la scuola prematuramente;-giovani/adulti inoccupati, disoccupati;-NEET, al di fuori della formazione e senza occupazione;-studenti BES, DSA;-persone diversamente abili;-immigrati.E’ prevista la Licenza Media per poter accedere al corso. | **1/2 Tutor** con titoli pertinenti, competenza informatica di base (gestione GPU) e docenza agli adulti in CTP o CPIA |
| Sviluppo delle competenze per l'utilizzo dei servizi pubblici digitali (servizi per la eGovernment) | **ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA** | N. 30 | Adulti, anche più anziani, italiani e stranieri, in situazioni di svantaggio | **1/2 Tutor** con titoli pertinenti competenza informatica di base (gestione GPU) ) e docenza agli adulti in CTP o CPIA |

La selezione dei Tutor sarà effettuata attraverso la valutazione comparativa dei curriculum, secondo i seguenti criteri di riferimento:

|  |  |
| --- | --- |
| **TITOLO** | **PUNTEGGIO** |
| Laurea specifica (quadriennale o quinquennale) attinente l’azione da realizzare  | Punti 9 - punti 0,20 per ogni voto superiore a 100 Punti - 1 per la lode - **Max 12 punti** |
|  Laurea non specifica (quadriennale o quinquennale) | Punti 2 - punti 0,10 per ogni voto superiore a 100 |
| Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non calcolabile se in possesso di Laurea)  | Punti 5 |
| Corso di perfezionamento annuale universitario | Punti 2 per ogni corso - **Max 6 punti** |
| Esperienze lavorative in ambito PON/POR in qualità di: **Tutor** | Punti 2 per ogni esperienza - **Max 20 punti** |
| Esperienza di insegnamento con gli adulti, nel settore di pertinenza attinente l’azione da realizzare | Punti 1 per ogni anno o incarico**Max 5 punti** |
|  Competenze informatiche certificate |  Punti 2 per ogni certificazione |

**COMPITI DEI TUTOR**

* + - Sarà cura del Tutor curare, ad ogni incontro, il registro delle presenze, inserendo assenze e attività della giornata di lezione;
		- impegnarsi ad accettare e rispettare la calendarizzazione delle attività predisposta dal Dirigente Scolastico;
		- avvertire tempestivamente il Dirigente Scolastico del progressivo andamento delle presenze. Nel caso il numero dei partecipanti scenda al di sotto del numero minimo di 9 allievi per due incontri consecutivi **deve sospendere immediatamente il corso** e comunicarlo all’ autorità di gestione.
		- collaborare con il docente esperto nella realizzazione delle attività dei moduli didattici;
		- affiancare il docente esperto durante le attività didattiche;
		- documentare l’attuazione dell’attività di formazione; compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
		- Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo del Piano e inserire nel sistema informativo del MIUR tutto quanto richiesto. L'assunzione degli incarichi comporta l'obbligo di gestire la piattaforma informatica per i PON (Piattaforma GUP), per la parte di propria competenza.
		- Consegnare al D. S., a conclusione del Corso relazione dettagliata delle attività didattiche svolte per ogni giorno di lezione/attività didattica e relazione di valutazione dell’andamento del corso, in formato cartaceo ed elettronico. Tale adempimento è propedeutico al pagamento delle spettanze;

• Tutti gli altri compiti e funzioni previsti dalle vigenti disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi strutturali Europei 2014/2020, a cui si rimanda;

• I docenti non devono essere incorsi in azioni sanzionatorie o avere in corso procedimenti o azioni disciplinari da parte della Pubblica Amministrazione.

**Condizioni di ammissibilità**:

 Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

  Producono domanda di partecipazione entro i termini indicati dal bando di selezione con allegato curriculum vitae e scheda attribuzione punti.

  Hanno competenza specifica nel settore per cui si presenta candidatura.

  Possiedono competenze informatiche specifiche ed esperienza inserimento dati in piattaforme gestionali.

**Modalità di presentazione delle domande**: Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre a mano, o tramite mail istituzionale **krmm047007@istruzione.it** la relativa domanda con allegati, pena l’inammissibilità, entro e non oltre le ore 13:00 del **07/12/2018**. La candidatura sarà ammissibile solo se corredata dei seguenti documenti completi in ogni parte:

 **domanda di ammissione** (Modello allegato 1 obbligatorio);

 **curriculum vitae modello europeo**;

**A parità di punteggio**, si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

-Ciascun Docente potrà presentare domanda di TUTOR anche per due moduli.

-Ciascun Docente potrà presentare domanda contemporaneamente per ruoli diversi (es. ESPERTO E TUTOR), ma riferendosi a MODULI diversi.

Gli emolumenti saranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l’effettiva erogazione dei

Fondi da parte dell’Autorità di gestione.

**I costi orari** sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto: nella fattispecie € 30,00 (compenso orario lordo tutor). Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali e assistenziali, sia a carico del personale e sia a carico dello Stato, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all’attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

 Il presente Avviso Interno di selezione sarà pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito della scuola: **[www.cpiakr.gov.it](http://www.cpiakr.gov.it)**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Dott.ssa Annamaria Maltese

 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa

 ai sensi dell’articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)