**GRIGLIA DI VALUTAZIONE- SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO**

**COGNOME E NOME DEL CANDIDATO………………………………………………**

| **TITOLI DI STUDIO** | **PUNTI** | **RIFERIMENTO NEL CURRICULUM VITAE (compilazione a cura del candidato)** | **PUNTEGGIO** | **VERIFICA DEL PUNTEGGIO****(compilazione a cura della commissione)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Diploma scuola superiore (1 punto)laurea triennale (2 punti)laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (3 punti) | max 3 punti |  |  |  |
| corso di perfezionamento/ Master annuale inerente il profilo per cui si candida  | max 1 punto |  |  |  |
| **TITOLI CULTURALI SPECIFICI** |
| Partecipazione a corsi di formazione relativi alla gestione amministrativa, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso) | max 6 punti |  |  |  |
| Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione)  | max 2 punti |  |  |  |
| Incarico di punto istruttorio su piattaforma MePa | max 2 punti |  |  |  |
| Iscrizioni all'albo professionale | max 1 punto |  |  |  |
| **ESPERIENZE PROFESSIONALI** |
| Esperienza lavorativa come figura apicale in uffici amministrativi di pubblica amministrazione (1 punto per anno) | max 10 punti |  |  |  |
| Anzianità di servizio o esperienze lavorative extra enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico di supporto amministrativo al Dirigente Scolastico (1 punto per esperienza) | max 10 punti |  |  |  |
| Esperienze lavorative con piattaforme e-procurement (portale di acquisti in rete, portale di gestione contabile dei fondi comunitari o similari) da 0 a 2 anni (2 punti)da 2 a 5 anni (6 punti)da 5 a 10 anni (10 punti)oltre i 10 anni (15 punti) | max 15 punti  |  |  |  |
| **TOTALE** |  |  |  |  |

Luogo e data

Firma del Partecipante