

**M.I.U.R.**  
**Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo**  
**Via Olimpo, 6 - 26841 CASALPUSTERLENGO (LO)**  
**Tel. 037781940 - 037784379**  
**Fax 037784363**  
**Codice Fiscale 90518620159**  
**Codice meccanografico LOIC80900D**

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**  
**PROGRAMMA ANNUALE**  
**Esercizio Finanziario 2016**

In ottemperanza alle disposizioni contenute nel Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 - Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"- si sottopone al Consiglio di Istituto, per esame ed approvazione entro il 14/02/2016, il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016.

## **Premessa generale**

---

La presente relazione viene presentata al Consiglio di Istituto in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- D.M. 1 febbraio 2001 n° 44 - Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche (G.U. N. 57 del 9 Marzo 2001).
- D.M. n. 21 del 1 Marzo 2007 – “Programma annuale delle istituzioni scolastiche, per l'anno 2007. Indicazioni operative di carattere generale”.
- Nota prot. n. 9537 del 14/12/2009 - avente per oggetto “Indicazioni riepilogative per il Programma Annuale delle istituzioni scolastiche per l'anno 2010”.
- Nota prot. n. 10773 dell'11/11/2010 avente per oggetto “Programma Annuale 2011”
- Nota prot. n. 9353 dell'22/12/2011 avente per oggetto “Programma Annuale 2012 (PA12)”
- Nota prot. n. 8110 del 17/12/2012 avente per oggetto” Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'anno scolastico 2013”.
- Nota prot. n. 6348 del 17/09/2013 avente per oggetto “Istruzioni per l'aggiornamento del Programma Annuale per l'e.f. 2013 periodo settembre-dicembre 2013”
- Nota prot. 9144 del 05/12/2013 avente per oggetto “Istruzione per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2014”
- Nota prot. 18313 del 16/12/2014 avente per oggetto “Istruzione per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2015”
- Nota prot. 13439 dell'11/09/2015 avente per oggetto” A.F. 2015 – a.s. 2015/2016 – Avviso assegnazione risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci (Programma Annuale 2015 – periodo settembre-dicembre 2015) e comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2016 – periodo gennaio-agosto 2016.”

I documenti contabili allegati al programma annuale sono:

- Mod. A            Programma annuale
- Mod. B            Scheda illustrativa finanziaria di ogni progetto e attività
- Mod. C            Situazione amministrativa presunta
- Mod. D            Utilizzo avanzo di amministrazione presunto
- Mod. E            Riepilogo per conti economici
- Mod. POF1        Sintesi piano offerta formativa di ogni progetto

## Premessa specifica dell'Istituzione Scolastica

---

Il Programma Annuale è il principale documento contabile attraverso il quale l'Istituzione scolastica esplicita non solo entrate e spese, ma anche la programmazione e la pianificazione dell'attività che intende porre in essere nel corso dell'esercizio finanziario. Sotto il profilo temporale e del contenuto è un bilancio finanziario, preventivo, di competenza, con durata riferita all'anno solare. Esso è strumento di pianificazione finanziaria integrata del Piano dell'Offerta Formativa. Con questa finalità, le risorse finanziarie di Istituto sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento, così come previste ed organizzate nel Piano dell'Offerta Formativa.

La stesura del programma annuale, in continuità con le scelte progettuali degli anni scolastici precedenti e coerentemente con gli obiettivi di miglioramento e le priorità individuate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), ed il Piano di Miglioramento è orientata dai seguenti criteri guida:

- Valorizzare progetti dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa finalizzati al raggiungimento del **successo formativo degli alunni**;
- Individuare percorsi ed attività volti alla valorizzazione delle eccellenze (certificazioni linguistiche, partecipazione a gare e/o concorsi, attività laboratoriali, ecc);
- Razionalizzare ed ottimizzare l'uso delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- Consolidare e ampliare la progettualità in riferimento agli alunni con BES (progetti di inclusione, incontri con famiglie e associazioni genitori, formazione docenti);
- Intervenire tempestivamente per gli alunni a rischio dispersione, continuando i progetti in collaborazione con CPIA;
- Disporre di momenti e spazi dedicati a varie attività nell'ottica della promozione dell'uso e della comprensione di linguaggi diversificati in funzione della **cittadinanza attiva**;
- Proseguire nelle iniziative intraprese per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni provenienti da altri paesi europei ed extra europei in collaborazione con genitori, associazioni, ecc;
- Disporre momenti e spazi per le attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti e di alfabetizzazione di alunni stranieri;
- Individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nella realizzazione delle varie attività progettuali;
- Consolidare e ampliare l'orientamento musicale nella scuola secondaria affiancandolo alla propedeutica nella scuola primaria;
- Individuare i docenti e gli ATA da utilizzare nelle varie iniziative progettuali, anche mediante **incarichi aggiuntivi** di particolare complessità e di responsabilità;
- Favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, sponsor, genitori);
- Valorizzare le reti di scuole e i tavoli interistituzionale avviati ad opera dell'istituto comprensivo (con associazioni, oratori, centri culturali, ecc,);
- Promuovere le azioni volte all'acquisizione consolidamento delle regole di convivenza da parte degli allievi e di contrasto al bullismo;
- Monitorare in corso d'anno, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa ed effettuare in itinere un controllo di gestione;
- Partecipare a bandi PON , Europei e/o promossi da altri: associazioni od enti;
- Implementare i processi di dematerializzazione, correttezza e trasparenza amministrativa.

Il Piano dell'Offerta Formativa offre, quindi, oltre alle attività curricolari, anche progettualità più ampie, che trovano uno sbocco naturale nella realizzazione di eventi tesi a favorire il radicamento della scuola nel territorio.

Le attività progettate mirano ad un'interazione con l'ambiente in cui aspetti culturali, geografici, artistici, storici assumono importanza rilevante ai fini del processo di istruzione e formazione nell'ottica della **cittadinanza attiva**.

L'istituzione scolastica costituisce un programma con i progetti che corrispondono alle proprie necessità, modellati sulle scelte ritenute più adatte alle esigenze di apprendimento degli alunni e alle condizioni professionali, culturali e amministrative di tutti gli operatori scolastici.

Ogni progetto/attività è stato corredato da adeguata scheda di sintesi, dove vengono espressi obiettivi, risultati attesi ed elementi di interesse finanziario connessi.

	Progetto	Destinatari
P01	Visite guidate e viaggi d'Istruzione	Classi/sezioni interessate
P02	Risorse alunni diversamente abili e CTRH	Alunni dell'Istituto Comprensivo e degli istituti del basso Lodigiano
P05	Formazione del personale	Tutti i docenti e personale A.T.A. dell'Istituto Comprensivo
P09	Area 1 – Orientamento e Continuità	Alunni dell'Istituto Comprensivo
P10	Area 2 – Delle lingue e dei linguaggi	Alunni dell'Istituto Comprensivo
P11	Area 3 – Delle educazioni	Alunni dell'Istituto Comprensivo
P16	Cittadinanza e Costituzione – Progetto MIUR	MIUR

## Obiettivi da raggiungere

### \* Nei riguardi degli studenti

**Promuovere il Successo Formativo (inteso come possesso di conoscenze, abilità, comportamenti) attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:**

- Contratto Formativo di classe, nel quale la libertà di insegnamento deve essere finalizzata al successo formativo di tutti gli allievi.
- Ampliamento degli orizzonti culturali: progetti particolari di arricchimento in aree disciplinari e interdisciplinari, viaggi di istruzione e uscite didattiche progettate dai docenti per potenziare la dimensione formativa.
- Partecipazione attiva degli studenti: laboratori, percorsi personalizzati, orientamento e valorizzazione delle capacità individuali, attività sportive, partecipazione a gare e progetti organizzati dagli Enti Locali e da Associazioni del territorio, ecc..

### \* Nei riguardi dei docenti

**Valorizzare e potenziare gli elementi caratterizzanti la professionalità docente (conoscenze disciplinari, competenze metodologiche, competenze pedagogiche, competenze organizzativo-relazionali) attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:**

- Patto di corresponsabilità, nel quale la libertà di insegnamento deve essere finalizzata al successo formativo di tutti gli allievi.

- Utilizzo delle risorse tecnologiche della scuola per arricchire la didattica e per facilitare la comunicazione interna e la comunicazione scuola – famiglie.
- Partecipazione alla gestione organizzativa della Scuola: coordinatori di classe, interclasse, intersezione, coordinatori di commissioni, responsabili di laboratori, referenti di progetti speciali, tutor dei nuovi docenti, collaboratori continuativi del dirigente e figure strumentali per il Piano dell'Offerta Formativa.
- Riflessione sul proprio bagaglio culturale e sulla propria pratica didattica al fine di far emergere i punti forti di una moderna professionalità docente.
- Avvio sistematico dell'autovalutazione interna dell'Istituto.

#### **\* Nei riguardi del personale ATA**

**Valorizzare e potenziare le professionalità per ricavarne contributi utili alla piena realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:**

- Incentivare e potenziare: l'utilizzo delle tecnologie informatiche; la valorizzazione del centralino come "centro di informazione"; la pulizia e la manutenzione delle sedi; la vigilanza sugli studenti intesa a far crescere negli stessi il senso di appartenenza alla propria Scuola; il recupero e la valorizzazione della "memoria" della Scuola attraverso le foto, le pubblicazioni, le documentazioni; il potenziamento dei servizi amministrativi; la valorizzazione delle possibilità strumentali della scuola, anche col potenziamento dei laboratori.

#### **\* Nei riguardi delle famiglie**

**Costruire la condivisione del patto scuola – famiglie attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:**

- Attenzione alla comunicazione: efficacia/efficienza di circolari, assemblee, ricevimenti, diffusione di documentazioni, rilevazione di opinioni delle famiglie, potenziamento della comunicazione via e-mail.
- Utilizzo del sito web della Scuola;
- Incremento servizi on line;
- Proposte di orientamento al termine del ciclo di studi.

#### **\* Nei riguardi del territorio**

**Valorizzare il ruolo della Scuola nel territorio attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:**

- Progetti di intervento culturale con partecipazione di esperti esterni e in collaborazione con l'amministrazione comunale
- Ripresa del Patto di Corresponsabilità educativa del territorio
- Protocolli di intesa con Enti e Associazioni culturali e/o di Volontariato per la realizzazione di percorsi formativi di arricchimento rivolti agli alunni e ai genitori degli alunni.
- Protocolli e accordi di rete con le scuole del lodigiano ed, in particolare, con gli Istituti di Istruzione Superiore di Casalpusterlengo.

### **\* Nei riguardi di tutti**

**Promuovere e valorizzare il ben-essere di tutti e il bene-stare all'interno dell'istituto attraverso l'adozione delle seguenti azioni strategiche:**

- Monitoraggio del clima interno all'istituzione, analisi dello stress lavoro-correlato
- Attivazione di momenti di confronto, auto-aiuto
- Promuovere la salute e la sicurezza

### **Organizzazione della Scuola**

L'Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo comprende 7 scuole in 6 plessi:

- Scuola dell'Infanzia Ducatona
- Scuola dell'Infanzia Don Ginelli
- Scuola dell'Infanzia di Zorlesco
- Scuola Primaria "Scotti"
- Scuola Primaria "Andena"
- Scuola Primaria "Bonaccorsi"
- Scuola Secondaria di I° "Griffini"

Gli uffici della Dirigenza Scolastica e del Direttore dei S.G.A. e di Segreteria sono ubicati nella sede centrale di Casalpusterlengo in via Olimpo 6.

Le riunioni collegiali unitarie, del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva sono tenute sempre nella sede centrale, ad eccezione delle riunioni collegiali con la presenza dei genitori. In quest'ultimo caso le riunioni vengono convocate separatamente nelle scuole.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale 2016, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

### **La popolazione scolastica:**

Nel corrente anno scolastico frequentano 1384 alunni distribuiti in 61 classi/sezioni così ripartite:

#### **\* Scuola dell'infanzia:**

plesso "Don F. Ginelli"	n° 5 sezioni	n° totale alunni: 117
plesso "Ducatona"	n° 5 sezioni	n° totale alunni: 127
plesso "Zorlesco"	n° 1 sezione	n° totale alunni: 27
		<b>totale alunni: 271</b>

#### **\* Scuola primaria:**

plesso "F. Scotti"	n° 15 classi	n° totale alunni: 344
plesso "R. Andena"	n° 10 classi	n° totale alunni: 242
plesso "F. Bonaccorsi"	n° 5 classi	n° totale alunni: 76
		<b>totale alunni: 662</b>

#### **\* Scuola secondaria di I° grado**

plesso "G.S. Griffini"	n° 20 classi	n° totale alunni: 451
		<b>totale alunni: 451</b>

## **\* Il personale Docente e ATA**

### **Organico di Diritto**

Personale Docente:	119
Infanzia	22
Primaria	54 (51 AN + 3SH)
Secondaria I°	43

Personale ATA	33
Assistenti Amm.vi	7
Collaboratori Scol.ci	25
DSGA	1

### **Organico di Fatto**

Personale Docente:	138
Infanzia	27 (22 AN + 4 SH + 16½ h IRC)
Primaria	59 (51 AN + 4 SH + 12 h + 2 IRC + 14h IRC + 9h PT)
Secondaria I°	52

Personale ATA	35
DSGA	1
Assistenti Amm.vi	7
Collaboratori Scol.ci	27 (di cui 1 PT 24 ore + 1 PT 12 ore + 1 PT 30)

## Entrate

---

La risorsa finanziaria, pari a € 20.367,30 (comprensiva della quota per il compenso ai Revisori dei Conti, pari ad € 2.172,00) su cui la scuola può fare affidamento per redigere il documento contabile è indicata nella nota prot. 13439 dell'11/09/2015; la quota riferita al periodo gennaio-agosto 2016 sarà poi oggetto di ulteriore comunicazione ed erogazione. *"Si informa che la risorsa finanziaria, oltre alla quota ordinaria per il funzionamento amministrativo didattico annualmente stanziato dal Bilancio del MIUR, include anche l'incremento disposto con il comma 11 della legge n. 107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 21/2007"*

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma che verrà assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata.

In base all'intesa sottoscritta in data 7 agosto 2015 tra il MIUR e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo gennaio-agosto 2016, per la retribuzione accessoria è pari ad € 43.800,69 lordo dipendente comprende le voci sotto elencate:

- il **fondo dell'istituzione scolastica**, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS);
- le **funzioni strumentali** al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL);
- gli **incarichi specifici** del personale ATA (art. 47 CCNL);
- le **ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti** (art. 30 CCNL);

Le principali fonti di finanziamento delle attività dell'istituzione scolastica consistono in:

- avanzo di amministrazione presunto
- finanziamenti dallo Stato
- finanziamenti da Ente locale
- contributi da privati



## Aggregato 01 Avanzo di amministrazione presunto

L'avanzo dovrà essere iscritto in entrata all'aggregato "01 Avanzo di amministrazione presunto", voci "01 Avanzo non vincolato" e "02 Avanzo vincolato" a seconda della natura.

Al riguardo dei vincoli, si osserva che l'art. 21 comma 5 della legge 59/97 e l'art. 1 comma 2 del D.I. 44/01 dispongono, riguardo le somme assegnate dallo Stato, che la *"dotazione finanziaria è attribuita senza altro vincolo di destinazione che quello dell'utilizzazione prioritaria per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie di ciascuna tipologia e di ciascun indirizzo di scuola."*

Le entrate sono vincolate solo laddove sia previsto dalla normativa anche contrattuale (es. CCNL) in base alla quale sono assegnate, o solo laddove la destinazione è inderogabilmente data dal soggetto assegnatario.

L'avanzo di amministrazione desunto dalla situazione finanziaria definitiva al 31/12/2015 ammonta a € **46.295,66** di cui:

- con vincolo di destinazione € 35.324,27
- senza vincolo di destinazione € 10.971,39

Il modello D (utilizzo avanzo di amministrazione presunto) ha l'obiettivo di rappresentare la consistenza del prelevamento dall'avanzo di amministrazione e del suo utilizzo nell'ambito delle attività e dei progetti.

Aggr	Voce		Importo vincolato	Importo non vincolato
<i>A</i>		<i>Attività</i>	<b>10.262,46</b>	<b>10.842,19</b>
	<i>A01</i>	Funzionamento amministrativo generale	0,00	5.768,96
	<i>A02</i>	Funzionamento didattico generale	0,00	5.073,23
	<i>A03</i>	Spese di personale	2,40	0,00
	<i>A04</i>	Spese di investimento	10.260,06	0,00
	<i>A05</i>	Manutenzione Edifici	0,00	0,00
<i>P</i>		<i>Progetti</i>	<b>25.061,81</b>	<b>129,20</b>
	<i>P01</i>	Visite guidate e viaggi di istruzione	0,00	0,00
	<i>P02</i>	Risorse alunni diversamente abili e CTRH	2.381,51	0,00
	<i>P05</i>	Formazione del Personale	0,00	129,20
	<i>P09</i>	Area1 Orientamento e Continuità	4.611,99	0,00
	<i>P10</i>	Area 2 Delle lingue dei Linguaggi	1.639,76	0,00
	<i>P11</i>	Area 3 Delle educazioni	1.300,00	0,00
	<i>P16</i>	Cittadinanza e Costituzione – Progetto MIUR	15.128,55	0,00
		<b>TOTALE</b>	<b>35.324,27</b>	<b>10.971,39</b>

**Aggregato 02      Finanziamenti dello Stato****02 .01      Dotazione ordinaria – Finanziamento MIUR**

Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche	€	<b>18.195,30</b>
Compenso ai Revisori dei Conti	€	<b>2.172,00</b>

**Aggregato 04      Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni****04 .05      Comune vincolati**

Comune di Casalpuusterlengo		34.900,00
Borse di studio	€	900,00
Contributo scuola dell'Infanzia	€	3.000,00
Contributo scuola Primaria	€	8.000,00
Contributo Scuola Secondaria di I grado	€	7.000,00
Iniziative didattico-educativo-formativo	€	12.000,00
Convenzione	€	4.000,00
Totale	€	<b>34.900,00</b>

**Aggregato 05      Contributi da privati****05 .01      Famiglie non vincolati**

Contributi alunni per iscrizioni a.s. 2016/2017	€	12.000,00
Totale	€	<b>12.000,00</b>

**05 .02      Famiglie vincolati**

Contributi alunni per iscrizioni a.s. 2016/2017 (assicurazione)	€	8.000,00
Contributo alunni per visite guidate e viaggi di istruzione	€	33.000,00
Totale	€	<b>41.000,00</b>

**05 .04      Altri vincolati**

Contributi personale scolastico per assicurazione a.s. 2016/2017	€	800,00
Totale	€	<b>800,00</b>

<b>Totale complessivo entrate</b>	<b>€</b>	<b>155.362,96</b>
-----------------------------------	----------	-------------------

## Spese

La spesa è articolata in aggregazioni specificamente riferite a precisi ambiti di intervento (si vedano le schede specifiche allegate alla relazione):

- **attività** relative a spese per il funzionamento generale dell'istituto: funzionamento amministrativo, funzionamento didattico, spese di personale, spese di investimento.
- **progetti** specifici relativi: organizzazione e funzionamento dell'istituto, supporto all'efficacia dell'azione didattica, ampliamento dell'offerta formativa.
- **fondo riserva** .
- **disponibilità finanziaria da programmare** .

La determinazione delle spese è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente verificando gli effettivi fabbisogni per l'anno 2016.

Descrizione		avanzo amministrazione 2015	competenza 2016	Totale
A1	Fun.to amm.vo generale	5.768,96	36.767,30	42.536,26
A2	Fun.to didattico generale	5.073,23	19.000,00	24.073,23
A3	Spese di personale	2,40	2.000,00	2.002,40
A4	Spese di investimento	10.260,06	6.050,00	16.310,06
A5	Manutenzione edifici	0,00	2.000,00	2.000,00
P1	Visite guidate e viaggi di istruzione	0,00	33.000,00	33.000,00
P2	Risorse alunni diversamente abili e CTRH	2.381,51	0,00	2.381,51
P5	Formazione del Personale	129,20	800,00	929,20
P9	Area1 Orientamento e Continuità	4.611,99	1.300,00	5.911,99
P10	Area 2 Delle lingue dei Linguaggi	1.639,76	4.100,00	5.739,76
P11	Area 3 Delle educazioni	1.300,00	3.850,00	5.150,00
P16	Cittadinanza e Costituzione	15.128,55	0,00	15.128,55
		46.295,66	108.867,30	155.162,96
R98	Fondo di riserva	0,00	200,00	200,00
Z01	Disponibilità da programmare	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>		<b>46.295,66</b>	<b>109.067,30</b>	<b>155.362,96</b>

## **A      Attività**

### **A. 01              Funzionamento amministrativo generale**

Aggr.	Voce		Importo
01	01	Avanzo non vincolato	5.768,96
02	01	Dotazione ordinaria Comprensivo compenso Revisori dei Conti	19.367,30
04	05	Comune vincolati	4.750,00
05	01	Famiglie non vincolati Iscrizioni a.s. 2016/2017	3.850,00
05	02	Famiglie vincolati Iscrizioni a.s. 2016/2017 (assicurazione)	8.000,00
05	04	Privati vincolati Personale scolastico a.s. 2016/2017 (assicurazione)	800,00

Le spese programmate in questo aggregato sono finalizzate a garantire il funzionamento amministrativo generale dell'Istituzione Scolastica.

Confluiscono quindi a questo aggregato tutte quelle attività (e le relative spese) che non sono legate ad uno specifico progetto di lavoro, ma che garantiscono il supporto generale allo svolgimento di ogni altro programma.

Vengono quindi imputate a questo aggregato le spese relative a:

- manutenzione e funzionamento delle attrezzature hardware degli uffici;
- modulistica, carta e altro materiale per la stampa;
- cancelleria ad uso dell'ufficio;
- materiale informatico per gli uffici;
- spese per acquisto materiale di pulizia e medico sanitario;
- spese postali e di tenuta conto, spese telefoniche;
- compenso ai Revisori dei Conti;
- assicurazione infortuni e RCT
- partecipazione a rete scuole del Lodigiano.

Il fondo delle minute spese da anticipare al Direttore S.G.A. è stabilito nella misura di € 300,00 ed è gestito nelle partite di giro: Entrate 99/01 - Uscite A01 99/01/001.

### **A. 02              Funzionamento didattico generale**

Aggr.	Voce		Importo
01	01	Avanzo non vincolato	5.073,23
04	05	Comune vincolati Borse di studio Iniziative didattiche	900,00 13.250,00
05	01	Famiglie non vincolati Iscrizioni a.s. 2016/2017	4.850,00

Le spese programmate nell'aggregato sono finalizzate a garantire il funzionamento ordinario delle scuole dell'infanzia, primarie e medie dell'istituto.

Confluiscono, quindi, a questo aggregato tutte quelle attività (e le relative spese) che, pur non essendo legate ad uno specifico progetto didattico, risultano del tutto indispensabili per garantire il regolare funzionamento delle singole scuole:

- acquisti di materiale di consumo per le classi;
- acquisti di materiale di consumo specifico per laboratori e palestre;
- acquisti di materiale informatico;
- abbonamenti a riviste didattiche
- manutenzione e funzionamento delle attrezzature di uso generale (attrezzature per fotoriproduzione e per la stampa);

### **A. 03            Spese di personale**

Aggr.	Voce		Importo
01	02	Avanzo vincolato	2,40
04	05	Comune vincolati Convenzione	2.000,00

Le spese previste in tale attività servono a retribuire il personale scolastico, e nella fattispecie i collaboratori scolastici, che effettuano lavori di manutenzione ordinaria.

### **A. 04            Spese d'investimento**

Aggr.	Voce		Importo
01	02	Avanzo vincolato	10.260,06
04	05	Comune vincolati	2.750,00
05	01	Famiglie non vincolati Iscrizioni a.s. 2016/2017	3.300,00

Le spese previste in tale attività sono mirate all'ampliamento e miglioramento delle attrezzature della scuola e all'acquisto delle attrezzature informatiche per i laboratori multimediali e le aule e quant'altro attinente all'attività così come più specificatamente descritto nel modello "B".

### **A. 05            Manutenzione edifici**

Aggr.	Voce		Importo
04	05	Comune vincolati	2.000,00

Le spese previste in tale attività sono mirate alla manutenzione ordinaria dell'edificio scolastico per quanto non di competenza dell'ente locale.

**Totale attività            € 86.921,95**

## **P      **Progetti****

Tutti i progetti qui presentati discendono da alcuni punti fermi e condivisi che caratterizzano il nostro Istituto. Si riferiscono, infatti, ad alcune tematiche che propongono e attraversano ambiti disciplinari, didattici, sociali e psicologici.

### **P. 01              Visite guidate e viaggi di istruzione**

Nell'arco dell'anno scolastico vengono proposte uscite didattiche, molte delle quali sul territorio, allo scopo di arricchire l'esperienza degli alunni dei tre ordini di scuola. I viaggi d'istruzione e le uscite didattiche sono definite sulla base dei percorsi formativi e delle competenze richieste dai curricoli.

Aggr.	Voce		Importo
05	02	Famiglie vincolati	33.000,00

### **P. 02              Risorse alunni diversamente abili e CTRH**

La Scuola Secondaria di 1° grado è stata individuata, negli anni passati e anche quello in corso, come scuola capofila per il Basso Lodigiano di un Centro di documentazione per alunni diversamente abili. Le risorse, tuttavia, si sono ridotte nel tempo, per cui l'importo a disposizione verrà destinato, per lo più, all'acquisto di software o altro materiale da utilizzare con alunni disabili dell'intero Istituto.

Aggr.	Voce		Importo
01	02	Avanzo vincolato	2.381,51

### **P. 05              Formazione del personale**

Verranno avviati corsi sulla sicurezza obbligatori per i lavoratori dell'intero Istituto Comprensivo. Successivamente alla costituzione del nuovo Istituto Comprensivo di Casalpusterlengo saranno avviati momenti di formazione per tutti i docenti, *in primis*, in relazione alle Nuove Indicazioni Nazionali, in concomitanza con l'attuazione di progetti con la Rete delle Scuole di Lodi; in un secondo momento per l'autovalutazione e l'autoanalisi d'Istituto.

Aggr.	Voce		Importo
01	01	Avanzo non vincolato	129,20
02	01	Dotazione ordinaria	800,00

### **P. 09              Area 1 Orientamento e Continuità**

In questa "Area 1" vengono inglobati tutti i progetti e gli acquisti relativi alla continuità, inclusione, orientamento e alla pratica musicale.

Aggr.	Voce		Importo
01	02	Avanzo vincolato	4.611,99
04	05	Comune vincolati	1.300,00

## **P. 10            Area 2 delle lingue e dei linguaggi**

L'“Area 2” riunisce in sé tutti i progetti che hanno pertinenza con la conoscenza e lo sviluppo delle lingue (certificazione Ket, Delf) e dei linguaggi, in senso lato: Matematica/Lettere; certificazione ECDL; Tecnologia; alfabetizzazione; Musica e Teatro; Arte. In quest'area si è pensato di fare rientrare anche il “progetto di integrazione degli alunni stranieri”, infatti l'alta percentuale di alunni non italofoni presenti nell'I.C. di Casalpusterlengo rende indispensabile prevedere sia acquisti di supporti e sussidi idonei a soddisfare i bisogni formativi dei nostri alunni, sia l'intervento di docenti, con progetti mirati all'integrazione e all'inclusione.

Aggr.	Voce		Importo
01	02	Avanzo vincolato	1.639,76
04	05	Comune vincolati	4.100,00

## **P. 11            Area 3 delle educazioni**

Questa “Area 3” include, oltre all'attività sportiva, tutte le educazioni che non sono prettamente delle discipline scolastiche: educazione alla legalità, alla Cittadinanza e Costituzione, stradale, alla salute, alimentare, all'affettività, all'ambiente ed ecologia, finanziaria, ecc.

Aggr.	Voce		Importo
01	02	Avanzo vincolato	1.300,00
04	05	Comune vincolati	3.850,00

## **P. 16            Cittadinanza e Costituzione – Progetto MIUR**

La Scuola Secondaria di 1° grado si è distinta, nel tempo, per le tante iniziative e progetti per la diffusione di tematiche relative a Cittadinanza e Costituzione.

Aggr.	Voce		Importo
01	02	Avanzo vincolato	15.128,55

**Totale progetti    € 68.241,01**

**R98      Fondo di Riserva**

Accantonato dalla Dotazione Ordinaria del MIUR

**€      200,00**

<b>Totale complessivo uscite</b>	<b>€</b>	<b>155.362,96</b>
----------------------------------	----------	-------------------

**Conclusioni**

---

La presente relazione, unitamente al Programma Annuale e.f. 2016, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. I due documenti verranno trasmessi ai RR.CC. per il relativo parere e al Consiglio d'Istituto per la delibera di adozione.

Il totale delle entrate è pari al totale delle uscite.

IL DIRETTORE S.G.A.  
Cesira BRIANTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Pasqualina LUCINI PAIONI