



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GIOVANNI CINGOLANI"

Vicolo delle Scuole n. 3/5 - 62010 Montecassiano (MC)

☎ 0733.598129 – C.F.: 80007080437 – C.IPA: UFGHZY

www.scuolemontecassiano.gov.it

✉ mcic826003@istruzione.it – ✉ mcic826003@pec.istruzione.it



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

LA GIUNTA ESECUTIVA

VISTO l'art. 5, c. 8 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129; VISTO il decreto ministeriale n. 834 del 15 ottobre 2015;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2026 adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 46 del 12 novembre 2025 in coerenza con le previsioni del piano stesso;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 12975 del 01 ottobre 2025, con la quale viene comunicato preventivamente l'ammontare delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo – didattico del Programma Annuale 2026 - periodo gennaio - agosto 2026, sulle quali questo Istituto può fare affidamento per redigere il predetto documento contabile;

VISTO il programma annuale dell'anno finanziario 2026, predisposto dal Dirigente Scolastico coadiuvato dal Direttore dei servizi generali e amministrativi;

propone

al Consiglio d'Istituto di approvare il predetto documento contabile annuale dell'anno finanziario 2026, predisposto sulla base degli elementi che in dettaglio sono illustrati nella presente relazione.

Firmato digitalmente da Natascia Cimini



1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	E. FERMI	VIA E. FERMI, 7/A - 62010 FRAZ. SAMBUCHETO MC	MCAA82601X
AA	PADRE GINO BELLEZZE	VIA F. MARITANO - 62010 MONTECASSIANO MC	MCAA826032
EE	ALDO MORO	VIA CARDUCCI, 2 - 62010 MONTECASSIANO MC	MCEE826015
EE	E. FERMI	VIA E. FERMI, 7/A - 62010 FRAZ. SAMBUCHETO MC	MCEE826026
MM	G.CINGOLANI	VICOLO DELLE SCUOLE,3/5 - 62010 - MC	MCMM826014

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 602 alunni distribuiti su 31 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	E. FERMI	4	75
AA	PADRE GINO BELLEZZE	4	73
EE	ALDO MORO	10	181
EE	E. FERMI	5	99
MM	G.CINGOLANI	8	174

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/26 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
-	8	8	148	0	148	148	1	18,50



Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/26 è la seguente:

	Numero classi funzionan ti con 24 ore (a)	Numero classi funzionan ti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionan ti a tempo pieno/pro lungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settem bre (e)	Alunni frequent anti classi funzionan ti con 24 ore (f)	Alunni frequent anti classi funzion anti a tempo normal e (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequent anti classi funzionant i a tempo pieno/prol ungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequent anti (i=f+g+h)	Di cui diversa mente abili	Differen za tra alunni iscritti al 1° settemb re e alunni frequent anti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	2	3	50	0	12	38	50	2	0	16,67
Seconde	0	1	2	3	61	0	15	46	61	1	0	20,33
Terze	0	1	2	3	60	0	18	42	60	5	0	20
Quarte	0	1	2	3	61	0	25	36	61	3	0	20,33
Quinte	0	1	2	3	49	0	17	32	49	4		16,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	5	10	15	281	0	87	194	281	15		18,73
Prime	0	2	0	2	50	0	50	0	50	0	0	25
Seconde	0	3	0	3	59	0	59	0	59	1	0	19,67
Terze	0	3	0	3	64	0	64	0	64	2	0	21,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	8	0	8	173	0	173	0	173	3	0	21,63

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 0 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 97 - Personale docente
- N. 22 - Personale ATA

La situazione del personale dirigente, docente e non docente (organico di fatto) in servizio alla data del 31 ottobre 2025 può essere sintetizzata:



DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full time (compresi i docenti in assegnazione provvisoria)	68
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part- time (compresi i docenti in assegnazione provvisoria)	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part- time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato par-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	97
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Direttore dei servizi Generali e Amministrativi	1
Direttore dei servizi Generali e Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	
Assistenti Amministrativi	0
Assistenti Tecnici	0
Collaboratori Scolastici	1
TOTALE PERSONALE ATA	22
* n. 1 Collaboratore scolastico a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno copre n. 1 unità accantonata in organico di diritto ex LSU non ancora assegnata	



2. Obiettivi

IL PROGRAMMA ANNUALE E IL NUOVO REGOLAMENTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Il Programma Annuale (di seguito denominato "P.A.") viene predisposto in applicazione di:

- Decreto Interministeriale MIUR – MEF D.I. n.129 del 28/8/2018 pubblicato in G.U. n. 267 del 16/11/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018")
- Orientamenti interpretativi e schemi finanziari inviati dal MIUR con le note n. 25674 del 20/12/2018, n. 74 del 5/1/2019 e n.2348 del 6/2/2019, e con la nota MIUR AOODGRUF.4646 del 6/3/2019 "Vademecum per l'utilizzo delle voci del piano dei conti e del piano delle destinazioni"
- nota Prot. 12975 del 01 ottobre 2025 "A.S. 2025/2026 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 – periodo settembredicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 – periodo gennaio-agosto 2026.
- nota m pi.AOODGERS.REGISTRO UFFICIALE. U. 0024599 18-11-2025 "predisposizione e approvazione del programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018"). PROROGA".

Il Programma Annuale e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Il criterio adottato per la stesura del P.A. è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti, considerando e valutando i seguenti elementi ai fini della distribuzione delle spese:

- la coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (*di seguito denominato "P.T.O.F."*) approvato dal Consiglio d'Istituto (*di seguito denominato "C.d.I."*) e adeguato per l'anno scolastico corrente;
- la disponibilità delle risorse, provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, dalle Regioni, dagli Enti locali, da altri Enti pubblici, dalle Famiglie e da enti e altri soggetti privati, da entrate proprie;
- il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Il documento contabile P.A. è coerente con le previsioni del P.T.O.F., documento programmatico per eccellenza, elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio - secondo quanto previsto dall'art.3 del DPR 275/1999 e dall'art.1 c.12 della L. 13/7/2015 n.107 - e nel quale sono esplicitate la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa ed organizzativa.

Il P.A. persegue pertanto le priorità strategiche e gli obiettivi così individuati nel P.T.O.F. d'Istituto:

a) Priorità (Raccomandazione del Parlamento e del Consiglio europei del 22/5/2018):

- promuovere il successo scolastico di tutti gli alunni, aumentando la percentuale dei livelli di eccellenza;
- perfezionare le azioni di valutazione al fine di garantire maggiore coerenza nei processi valutativi, in continuità tra gli ordini di scuola;
- migliorare gli esiti nelle prove standardizzate nazionali in lingua inglese;
- sviluppo delle competenze sociali degli studenti per imparare ad agire da cittadini responsabili con attenzione alla meta- cognizione e ai processi dell'imparare ad imparare.

b) Obiettivi formativi prioritari (art.1 comma 7 L.107/2015):

- affermare il ruolo centrale della scuola nella società della conoscenza;
- accogliere e considerare le diversità come ricchezza;
- garantire il successo formativo ed il miglioramento degli esiti delle studentesse e degli studenti, innalzando i livelli di istruzione e le competenze;
- contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali;
- prevenire e recuperare il disagio sociale, culturale, l'abbandono e la dispersione scolastica;
- realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva;
- garantire diritto allo studio, pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente dei cittadini;



- garantire un dialogo con le famiglie per favorire la conoscenza e la condivisione del percorso educativo.

c) *Obiettivi formativi individuati dalla Scuola:*

1. valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
2. sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
3. potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
4. sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
5. sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
6. prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;
7. individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti.

Il P.A. è funzionale, nella gestione finanziaria, al piano dei progetti e delle attività di ampliamento curricolare promosso dall'Istituto ed inserito nel P.T.O.F. d'Istituto.

IL PROGRAMMA ANNUALE E LA REDAZIONE (ARTT. 4-5 D.I. 129/2018)

Il P.A. definisce la gestione finanziaria dell'Istituzione scolastica ed è redatto in termini di "competenza": vale a dire che il documento previsionale si basa sugli accertamenti nella parte delle entrate e sugli impegni nella parte delle spese, e a fine esercizio finanziario le somme accertate (esistenti perché formalmente comunicate dal debitore) ma non rimosse costituiscono i residui attivi, mentre le spese impegnate (obbligazioni giuridicamente definite) ma non pagate costituiscono i residui passivi.

L'unità temporale della gestione è l'anno finanziario, dal 1° gennaio al 31 dicembre, termine oltre il quale non possono essere effettuati accertamenti di entrate e impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

Il P.A. è strutturato in Entrate (aggregate per fonte di finanziamento) e in Spese (aggregate per destinazione e finalità di utilizzo: attività amministrative e didattiche, progetti, gestioni economiche separate).

Le spese non possono mai superare, complessivamente, le entrate ed il P.A. deve risultare sempre in equilibrio (ovvero a pareggio). A ciascuna destinazione di spesa è allegata una Scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito denominato "DSGA"), che indica: l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

La redazione del P.A. ha le seguenti modalità e tempistiche:

- Il Dirigente Scolastico (di seguito denominato D.S.) predispone il P.A. in collaborazione con il DSGA, che ne quantifica l'avanzo/disavanzo di amministrazione, ne detiene i documenti contabili e conosce l'entità dei finanziamenti e gli eventuali vincoli di destinazione.

Il P.A. deve essere pubblicato entro 15 giorni dall'approvazione, ai sensi dell'art. 1, commi 17 e 136 della legge n. 107/2015, nel sito dell'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Nel predisporre il presente documento, l'Istituto si avvale della proroga di cui alla nota m pi.AOODGERS.REGISTRO UFFICIALE U. 0024599 18-11-2025, con cui il MPI dispone:

- entro il 15 gennaio 2026, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità contabile;
- entro il 15 febbraio 2026, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;



- entro il 15 febbraio 2026, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2026, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

La gestione provvisoria da parte delle istituzioni scolastiche dal 1° gennaio fino alla data di approvazione del P.A. è da realizzarsi nel limite di un dodicesimo, per ciascun mese, degli stanziamenti di spesa definitivi nel P.A. approvato per l'esercizio finanziario 2026.

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI CINGOLANI" E IL SUO CONTESTO

Il P.A. tiene conto dei seguenti parametri di contesto che caratterizzano l'Istituzione Scolastica.

A) Analisi del contesto e dei bisogni del territorio.

L'Istituto è situato nel Comune di Montecassiano (MC), che copre una superficie di 33,36 kmq e conta una popolazione di 6.800 abitanti. La realtà è affine, collegata, interagente. Piccole e medie imprese rappresentano uno stimolo significativo ed evidenziano il carattere di operosità e creatività del cittadino medio di questo territorio. L'occupazione riguarda prevalentemente l'artigianato, il manifatturiero, il terziario, l'agricoltura.

Il reddito pro-capite e l'indice di status socio-economico e culturale sono medio/bassi; tuttavia il tasso di disoccupazione, pari al 6,1%, non è particolarmente alto, soprattutto se rapportato a quello provinciale.

Il 6% della popolazione adulta è composta da stranieri.

La profonda interconnessione della scuola con il territorio e l'ente Comunale consente di qualificare i servizi offerti all'utenza: trasporti, mense, agevolazioni per i meno abbienti, uso di locali e spazi comunali.

Lo studio del territorio e della storia dell'arte locale sono appoggiati e promossi, oltre che dal Comune, da soggetti e associazioni a carattere sociale, sportivo, ricreativo, religioso, che arricchiscono e rafforzano l'offerta formativa e comunque denotano forte coesione, sentimento di appartenenza e marcato spirito di servizio.

B) Caratteristiche principali della scuola.

- **Codici Istituto:** Codice fiscale: 80008500433 – Codice Ministeriale: MCIC826003 – Codice IPA: UFGHZY
- **Sede legale:** Vicolo delle Scuole n. 3/5 – 62010 Montecassiano (MC)
- **Tel.** 0733598129 - **PEO:** MCIC826003@ISTRUZIONE.IT – **PEC:** MCIC826003@PEC.ISTRUZIONE.IT
- **sito internet:** <https://scuolemontecassiano.edu.it/>

Plesso MCMM826014	Secondaria I grado "Giovanni Cingolani" in Vicolo delle Scuole n.3/5
Plesso MCEE826026	Primaria "Via Enrico Fermi" in Via E.Fermi n. 7/a Sambucheto
Plesso MCEE826015	Primaria "Aldo Moro" in via Carducci n.2
Plesso MCAA82601X	Infanzia "Via Enrico Fermi" in via E.Fermi n. 9 Sambucheto;
Plesso MCAA826032	Infanzia "Padre Gino Bellezze" in Via Felice Maritano n. 1

- L'Istituto ha attivo dal 1989 il corso ad Indirizzo Musicale. Le classi di strumento sono pianoforte, flauto, clarinetto e chitarra.

C) Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

- Laboratori: collegati ad Internet 10, Disegno 1, Informatica 3, Multimediale 3, Musica 2, Scienze 1.
- Biblioteche: 3, di cui 1 classica.
- Aule: Proiezioni 2, Teatro 1.
- Attrezzature multimediali nei laboratori: PC e Tablet 123, LIM 15.
- Attrezzature multimediali nelle aule e negli uffici: 28 *monitor touch screen*, PC fissi 32, notebook 43, tablet 48.

D) Risorse professionali

- Dirigente Scolastico: Dott.ssa Nataschia Cimini.
- 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico: Cingolani Idalisa;
- 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico: Trubbiani Andrea
- Coordinatori di Plesso: Di Cicco Alessandra, Pettorossi Michela (Sec. I grado), Plataroti Cinzia (Infanzia G. Bellezze), Carloni Michela, Marziali Deborah (Infanzia Via Fermi), Copponi Cristiana (Primaria Via Fermi), Cingolani Idalisa (Primaria Aldo Moro).



▪ Funzioni strumentali:

Area 1 PTOF Gestione	Gentili Gianluca Mazzocchi Martina
Area 2 Multimedialità	Bompadre Marzia
Area 3 Continuità Orientamento	Plataroti Lidia Gatti Renata
Area 4 Inclusione	Angeletti Adamo Santucci Stefania

- Docenti in organico di diritto n. 71.
- ATA in organico di diritto n. 15.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	274.039,10
	1.1	Non Vincolato	33.563,38
	1.2	Vincolato	240.475,72

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Mod. C - SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA

Il fondo di cassa esistente al 31 dicembre 2025 risultante dal Mod C allegato al P.A. 2026 è di € 62.023,28, Tale importo risulta anche sul giornale di cassa che riporta alla stessa data il **saldo effettivo di € 62.023,28**.

Il saldo al 31/12/2025 della banca tesoriera è di € **62.023,28** e lo stesso saldo con quello del giornale di cassa pari a € **62.023,28** non riporta differenze.

Il saldo Banca d'Italia riporta un saldo relativo al mese di dicembre 2025 pari ad € **61.998,28**, con una differenza in (-) di € 25,00 dovuta a provvisori in entrata regolarizzati in data 31/12/2025 relativi al versamento, ad opera delle famiglie, del contributo per Miglioramento offerta formativa e quota assicurativa alunni (in entrata).

Pertanto al 31/12/2025:

Saldo della banca tesoriera	€ 62.023,28
Totale saldo giornale di cassa.....	€ 62.023,28
Provvisori di entrata regolarizzati dalla scuola il 31.12.2025.....	€ 25,00 (-)
Saldo Banca d'Italia al 31/12/2025	€ 61.998,28

Fondo cassa al 31/12/2025	€ 62.023,28
Residui attivi esistenti al 31/12/2025.....	€ 220.494,91 (+)
Residui passivi esistenti al 31/12/2025.....	€ 8.479,09 (-)
Avanzo complessivo al 31/12/2025.....	€ 274.039,10

L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025 risulta essere di € **274.039,10**.

Inoltre il suddetto avanzo viene dimostrato nel seguente prospetto:

VANZO AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025

Situazione mod. I al 31/12/2025		Avanzo di cui:			
		vincolato	conto	non vincolato	conto
A01.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.609,11			9.609,11	03.01.1 Funzionamento
A01.3 RISORSE EX ART. 31,	389,70	389,70	1.2.0 Avanzo Amm.ne Vincolato		

Firmato digitalmente da Natascia Cimini



COMMA 1, LETTERA A) D.L. 41/2021					
A02.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	6.149,36	510,00	6.01.1 Contributi Volontari Famiglie	3.474,36	03.01.1 Funzionamento
		2.130,00	6.5.1 Contr. Copertura ass.va alunni		
		35,00	6.5.2 Contr. Copertura ass.va Personale		
A03.1 DIDATTICA	32.259,64	14.023,12	1.2. Avanzo amm.ne VINCOLATO	11.647,80	1.1 Avanzo amm.ne NON vincolato
		5.962,25	6.1.1 Contributi Famiglie MOF	400,00	6.9 Contributi da Istituzioni sociali N/V
		226,47	3.1.4 Risorse MIM_Contrasto dispersione		
A03.4 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, DEL DL 25/05/2021 N 73	155,00	155,00	6.1.1 Contributi Famiglie MOF		
A03.6 AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA" PON AVVISO N. 38007/2022	82,13	82,13	1.2. Avanzo amm.ne VINCOLATO		
A03.7 NEXT GENERATION CLASSROOM -PROGETTO "INNOVATIVE LEARNING SPACE" CUP: B24D22003520006	24,71	24,71	1.2. Avanzo amm.ne VINCOLATO		
A03.8 DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA" AZIONE DI COINVOLGIMENTO ANIMATORI DIGITAL" CUP: B24D22001770006	0,00				
A03.9 AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023) CUP B24D23003730006	12.330,25	12.330,25	1.2. Avanzo amm.ne VINCOLATO		

Firmato digitalmente da Natascia Cimini



A03.10 PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO(D.M. 66/2023)	24.150,76	24.150,76	1.2. Avanzo amm.ne VINCOLATO		
A03.11 RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 19)	36.765,77	36.765,77	1.2. Avanzo amm.ne VINCOLATO		
A05.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.806,87	1.576,37	1.2. Avanzo amm.ne VINCOLATO		
		1.945,00	6.4.1 Contributi per visite, viaggi e programmi studio estero		
		285,50	6.4.2 Contributo famiglie Viaggio Istruzione Roma		
A06. ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	1.927,97	1.727,21	1.2. Avanzo Amm.ne VINCOLATO		
		200,76	3.1.3 Risorse art 8 DL 104/2013		
P01.1 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	256,25	32,25	1.2. Avanzo Amm.ne VINCOLATO		
		224,00	6.10.1 Altri contributi da famiglie vincolati (attività e progetti POF, certificazioni, ecc.)		
P01.2 PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021	22.404,00	22.404,00	2.1.3 PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 - FSE+		
P01.3 PNSD_STEM "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI " AVVISO 10812/2021	0,01	0,01	1.2. Avanzo Amm.ne VINCOLATO		
P02.1 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	8,84			8,84	1.1 Avanzo Amm.ne N/V
P02.3	60.600,00	60.600,00	2.1.3 PROGRAMMA		



¿PROGETTO ESO4.6.A1.B- FSEPN-MA-2024-85 ¿AGENDA NORD			NAZIONALE 21-27 - FSE+		
P02.4 ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA- 2025-244 - PIANO ESTATE	52.000,00	52.000,00	2.1.3 PROGRAMMA NAZIONALE 21-27 - FSE+		
P03.1 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	20,75	20,75	1.2. Avanzo amm.ne VINCOLATO		
P04.1 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	6.958,75	2.126,71	1.2. Avanzo amm.ne VINCOLATO	2.799,04	1.1 Avanzo Amm.ne N/V
		548,00	3.6.21 Risorse Formazione dei docenti	1.485,00	5.5.2 Contributi ed entrate da Università agli Studi
P05.1 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	3.109,16			3.109,16	1.1. Avanzo amm.ne N/V
F. RISERVA	1.030,07			1.030,07	03.01.1 Funzionamento
	274.039,10	240.475,72		33.563,38	
Z01					
totale	274.039,10	240.475,72		33.563,38	274.039,10
AVANZO COMPLESSIVO PRESUNTO AL 31/12/2025	274.039,10	240.475,72		33.563,38	



Pertanto l'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025 risulta di € **274.039,10** ed è così costituito:

AGG/ VOCE/ SOTTOVOCE	DESCRIZIONE	IMPORTI
1	Avanzo di amministrazione presunto	274.039,10
1.1	Non vincolato	33.563,38
1.1	Avanzo non vincolato	33.563,38
1.2	Vincolato	240.475,72
1.2.1	Avanzo Vincolato	20.002,96
1.2.2	Avanzo Contributi Volontari Famiglie	6.627,25
1.2.3	Avanzo Contr. Copertura ass.va alunni	2.130,00
1.2.4	Avanzo Contr. Copertura ass.va Personale	35,00
1.2.5	Avanzo Risorse MIM_Contrasto dispersione	226,47
1.2.6	Avanzo Contributi per visite, viaggi e programmi studio estero	2.230,50
1.2.7	Avanzo Risorse art 8 DL 104/2013	200,76
1.2.8	Avanzo Altri contributi da famiglie vincolati (attività e progetti POF, certificazioni, ecc.)	224,00
1.2.9	PNRR-Azioni di Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. 65/2023) CUP B24D23003730006	12.330,25
1.2.10	PNRR-Formazione Del Personale Scolastico (D.M. 66/2023)	24.150,76
1.2.11	PNRR-Riduzione Dei Divari Negli Apprendimenti E Contrasto Alla Dispersione Scolastica (D.M. 19)	36.765,77
1.2.12	Avanzo PROGRAMMA NAZIONALE 21-27-FSE+PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021	22.404,00
1.2.13	Avanzo PROGRAMMA NAZIONALE 21-27-PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-85-AGENDA NORD	60.600,00
1.2.14	Avanzo PROGRAMMA NAZIONALE 21-27-ESO4.6.A4.A- FSEPN-MA-2025-244 - PIANO ESTATE	52.000,00
1.2.15	Avanzo Risorse Formazione docenti	548,00



L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.954,54	7.564,84	389,70
	A.2	Funzionamento amministrativo	9.035,00	9.000,00	35,00
	A.3	Didattica	100.633,21	7.400,00	93.233,21
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.806,87	0,00	3.806,87
	A.6	Attività di orientamento	1.927,97	0,00	1.927,97
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	23.860,26	500,00	23.360,26
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	114.400,00	500,00	113.900,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	20,75	0,00	20,75
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	4.659,71	1.985,00	2.674,71
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	500,00	500,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			266.798,31	27.449,84	239.348,47
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			7.240,79	6.113,54	1.127,25



In coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'offerta formativa, le risorse finanziarie disponibili sono utilizzate per le attività e/o progetti mediante:

➤ utilizzo dell'avanzo per € **266.798,31** di cui:

- € 239.348,47 relativi a finanziamenti e contributi vincolati costituiti da:

Avanzo Amministrazione Vincolato	20.002,96	A01.3
		A03.1
		A03.6
		A03.7
		A05.1
		A06.1
		P01.1
		P01.3
		P03.1
		P04.1
Avanzo Contributi Volontari Famiglie	5.500,00	A03.1
		P01.1
		P02.1
Avanzo Contr. Copertura ass.va alunni	2.130,00	A03.1
Avanzo Contr. Copertura ass.va Personale	35,00	A02.1
Avanzo Risorse MIM_ Contrasto dispersione	226,47	A03.1
Avanzo Contributi per visite, viaggi e programmi studio estero	2.230,50	A05.1
Avanzo Risorse art 8 DL 104/2013	200,76	A06.1
Avanzo Altri contributi da famiglie vincolati (attività e progetti POF, certificazioni, ecc.)	224,00	P01.1
PNRR-Azioni di Potenziamento delle Competenze STEM e Multilinguistiche (D.M. 65/2023) CUP B24D23003730006	12.330,25	A03.9
PNRR-Formazione Del Personale Scolastico (D.M. 66/2023)	24.150,76	A03.10
PNRR-Riduzione Dei Divari Negli Apprendimenti E Contrasto Alla Dispersione Scolastica (D.M. 19)	36.765,77	A03.11
Avanzo PROGRAMMA NAZIONALE 21-27-FSE+PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021	22.404,00	P01.2
Avanzo PROGRAMMA NAZIONALE 21-27-PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-85-AGENDA NORD	60.600,00	P02.3
Avanzo PROGRAMMA NAZIONALE 21-27-ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-244 - PIANO ESTATE	52.000,00	P02.4
Avanzo Risorse Formazione docenti	548,00	P04.1

- € 27.449,84 relativi a finanziamenti e contributi non vincolati.



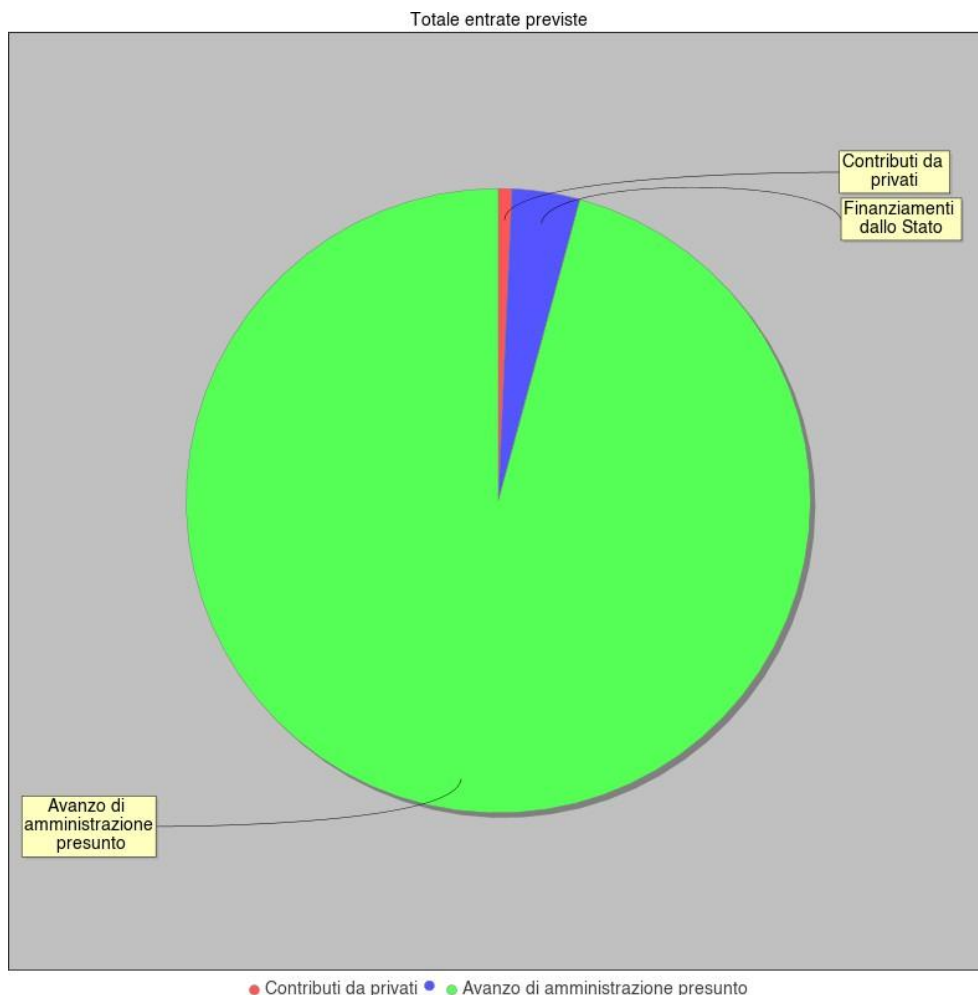
3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	10.057,33
	1	Dotazione ordinaria	10.057,33
6		Contributi da privati	2.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie	2.000,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	274.039,10
Finanziamenti dallo Stato	10.057,33
Contributi da privati	2.000,00



Firmato digitalmente da Natascia Cimini



FINANZIAMENTI DELLO STATO – AGGREGATO 3

Dotazione finanziaria – AGGREGATO 03 – Voce 01

La risorsa finanziaria complessivamente prevista di € 10.057,33 è determinata sulla base delle indicazioni fornite

nella nota ministeriale citata in premessa che assegna, per il **periodo gennaio-agosto 2026**, i finanziamenti sotto indicato:

TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO	IMPORTI
03.01.01 - Funzionamento amministrativo e didattico per 8/12mi 2026	10.057,33
TOTALE	10.057,33

Come previsto dal MIM, le quote riferite al **periodo settembre-dicembre 2026** saranno oggetto di successiva integrazione e quindi di successiva modifica al Programma annuale, dopo la relativa assegnazione da parte dello stesso MIM.

CONTRIBUTI DA PRIVATI – AGGREGATO 6

Contributi da famiglie volontari – AGGREGATO 06 – Voce 01

Si prevede in via cautelativa l'erogazione liberale di € 2.000,00 che sarà elargita da genitori per il Miglioramento Offerta Formativa.

TIPOLOGIA DI FINANZIAMENTO	IMPORTI
06 01 01 Contributi famiglie MOF	2.000,00
TOTALE	2.000,00

3.3. Previsione Spese

Le entrate vengono destinate nelle spese alle attività e ai progetti che costituiscono il Piano dell'Offerta Formativa di questo Istituto. Sono state valutate le reali necessità richieste, sia didattiche che amministrative per il raggiungimento di ogni singolo obiettivo, traducendo in termini finanziari quelli che sono i bisogni sia di risorse umane che di beni e servizi.

La determinazione delle Spese è stata effettuata tenendo conto dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2026.

Sono elencate nella seconda parte del Mod. A tutte le attività e i progetti con accanto le imputazioni di spesa, analiticamente descritte in mastri, conti e sottoconti nei singoli mod. B allegati al Programma.

Tutte le disponibilità finalizzate sono state rispettate secondo quanto esposto nella descrizione delle entrate e sono anche indicati analiticamente, in ogni singola scheda B, gli obiettivi e la copertura delle spese con le specifiche risorse finanziarie (scheda di sintesi descrittiva dell'attività/progetto).

Il Programma annuale è composto di n. 12 schede (Mod. B) illustrative e finanziarie per attività e n. 9 schede (Mod. B) illustrative e finanziarie per progetti come di seguito elencato:

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 10.954,54 €, Spese 10.954,54 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.564,84	10.564,84
A.1.3 PNRR SERVIZI PUBBLICI SCUOLE	389,70	389,70

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.564,84
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	389,70

Firmato digitalmente da Natascia Cimini



3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00
-----	---------------------------	---------------------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.564,84
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.739,70
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	650,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 13.535,00 €, Spese 13.535,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	13.535,00	13.535,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	35,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	3.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.400,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	35,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.100,00



A.3 - Didattica - Entrate 103.190,54 €, Spese 103.190,54 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	29.836,92	29.836,92
A.3.6 "AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA" PON AVVISO N. 38007/2022	82,13	82,13
A.3.7 PNRR- NEXT GENERATION CLASSROOM -PROGETTO L'INNOVATIVE LEARNING SPACE CUP: B24D22003520006	24,71	24,71
A.3.9 AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023) CUP B24D23003730006	12.330,25	12.330,25
A.3.10 PNRR FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO(D.M. 66/2023)	24.150,76	24.150,76
A.3.11 PNRR -RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA (D.M. 19)	36.765,77	36.765,77

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.400,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	93.233,21
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.057,33
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	50.916,53
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	11.450,00
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	3.550,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.167,17
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	10.500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	8.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	5.082,13
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	24,71

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 3.806,87 €, Spese 3.806,87 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	3.806,87	3.806,87

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.806,87

Firmato digitalmente da Natascia Cimini



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.806,87

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.927,97 €, Spese 1.927,97 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA	1.927,97	1.927,97

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.927,97

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	427,97
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.500,00

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 23.860,26 €, Spese 23.860,26 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 PROGETTI INDIRIZZO MUSICALE	1.456,25	1.456,25
P.1.2 PIANO SCUOLA ESTATE - RISORSE EX ART. 31, COMMA 6, D.L. 41/2021	22.404,00	22.404,00
P.1.3 PNSD_STEM "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI " AVVISO 10812/2021	0,01	0,01

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	23.360,26

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	9.404,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.350,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	700,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	8.650,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	756,25
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	0,01

Firmato digitalmente da Natascia Cimini



P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 114.400,00 €, Spese 114.400,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTO PARLO, LEGGO SCRIVO	1.800,00	1.800,00
P.2.3 PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-85-AGENDA NORD	60.600,00	60.600,00
P.2.4 ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-244 - PIANO ESTATE	52.000,00	52.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	113.900,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	20.550,00
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	13.950,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	19.300,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	60.600,00

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 20,75 €, Spese 20,75 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	20,75	20,75

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	20,75

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	20,75

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 4.659,71 €, Spese 4.659,71 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	4.659,71	4.659,71

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.985,00

Firmato digitalmente da Natascia Cimini



1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.674,71
-----	------------------------------------	-----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	4.659,71

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 500,00 €, Spese 500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 GARE E CONCORSI	500,00	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

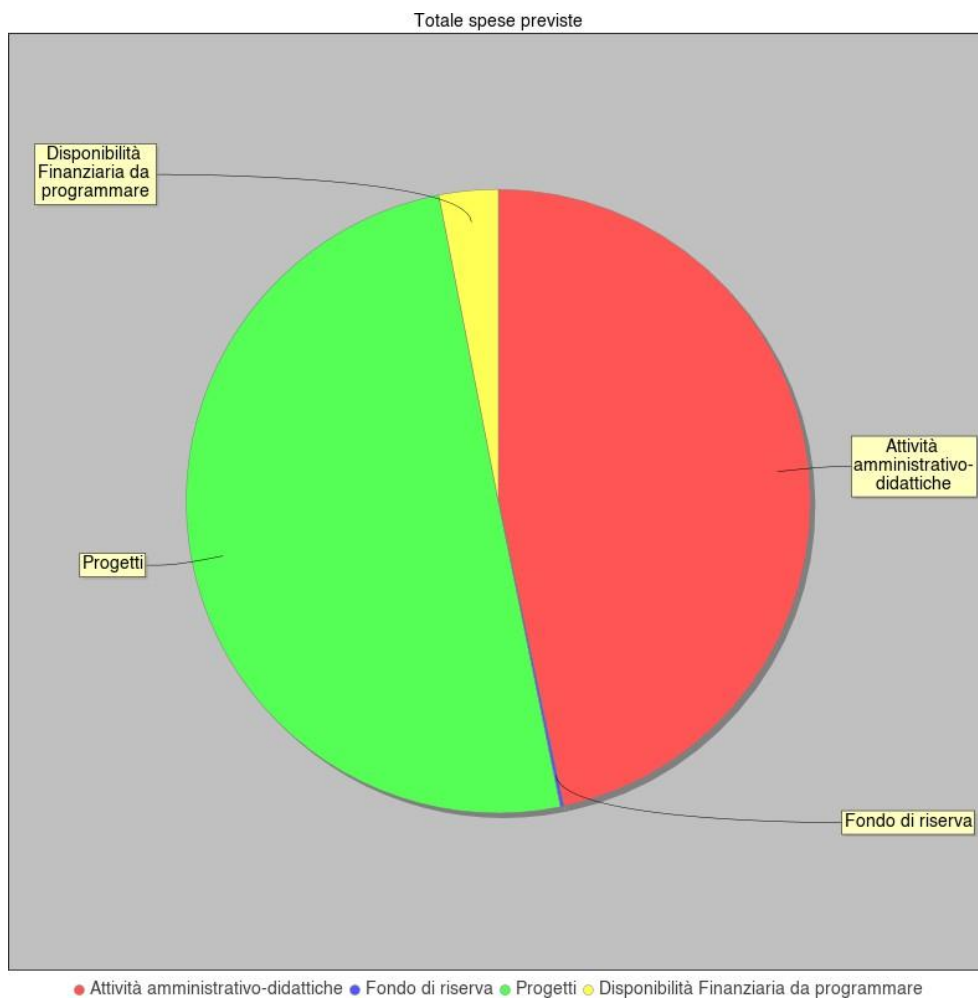
Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	500,00

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	133.414,92
Progetti	143.440,72
Fondo di riserva	500,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	8.740,79





3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

Nell'aggregato "Z 01 – Disponibilità da programmare" è stato inserito, sia per interventi di riequilibrio finanziario - secondo le esigenze che si manifesteranno nel corso della gestione dell'Esercizio Finanziario e che, potenzialmente e prevedibilmente, possono sin da ora essere considerate differenti e totalmente nuove rispetto a quelle intervenute nel corso dell' E.F. 2025 - sia a copertura dei residui attivi in c/Stato che non sono stati ancora riscossi, con particolare riferimento alla quota parte del 50% dei progetti PNRR autorizzati, l'Avanzo di **€ 7.240,79** di cui

- **€ 1.127,25 avanzo vincolato**

01.02.2 Avanzo Contributi Volontari Famiglie	1.127,25	Z 01
--	----------	------

- **€ 6.113,54 non vincolato**

01.01.1 Avanzo Amministrazione non Vincolato	6.113,54	Z 01
--	----------	------



4. Conclusioni

Per la valutazione finale delle attività e dei progetti e la verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati verranno adottati opportuni strumenti sulla base delle attività o dei progetti da valutare a seconda se gli obiettivi siano o meno misurabili al fine di avere a disposizione anche strumenti che possano migliorare la programmazione futura.

MONTECASSIANO, **14-01-2026**

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Lucia Quintabà

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NATASCIA CIMINI

Firmato digitalmente da Natascia Cimini