



Istituto Comprensivo BENIAMINO GIGLI

via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Via Aldo Moro, 25 - 62019 Recanati (MC)
Cod.fiscale: 91019530434 - Cod.meccanografico: MCIC83200A
Cod.unico ufficio: UFS0V8 - Cod.IPA: istsc_mcic83200a
Tel.071.7571477 - Fax.071.0975886
m@il: mcic83200a@istruzione.it - pec: mcic83200a@pec.istruzione.it
sito: www.icgigli.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Titolo Progetto: **Destinazione Digitale**

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-39820

CUP: E24D23003690006

OGGETTO: Lettera di incarico quale componente del gruppo di lavoro “Comunità di pratiche per l'apprendimento”. **DOCENTE SAMPAOLESI SABRINA**

L'ISTITUTO SCOLASTICO B. GIGLI, C.F. n. 91019530434 con sede legale in Recanati (MC), alla via A. Moro n.25, in persona del Dott. ERMANNIO BRACALENTE, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

- **VISTO** il **DECRETO** per il conferimento di n. 9 incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione **del GRUPPO DI LAVORO “Comunità di pratiche per l'apprendimento”(personale docente)**, per lo svolgimento delle attività di seguito indicate, riferito alla Docente SAMPAOLESI SABRINA, come indicato in epigrafe, già **docente presso l'Istituzione scolastica B. GIGLI di Recanati (MC)**;
- **VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **SAMPAOLESI SABRINA** l'incarico quale componente del gruppo di lavoro “Comunità di pratiche per l'apprendimento” (*personale docente*).

1. L'Incarico prevede i seguenti compiti:

Compiti del componente del GRUPPO DI LAVORO

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche. I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 014549 del 7 dicembre 2023.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è a decorrere dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico e fino al 30/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito come componente del gruppo di lavoro **“Comunità di pratiche per l'apprendimento”** è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 986,00 (Euro novecentottantasei/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato a max 29 ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo complessivo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

L'INCARICATO

per accettazione

Sampaolesi Sabrina

Sabrina Sampaolesi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Ermanno Bracalente)
Ermanno Bracalente
Documento Informatico Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate
FIRMA DIGITALE

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) **NOME PROGETTO: Destinazione Digitale CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-39820 CUP: E24D23003690006**

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta **SAMPAOLESI SABRINA**, nata a RECANATI (MC), in data 26/06/1968, C.F. SMPSRN68H66H211K, in servizio presso l'Istituto Comprensivo "B. Gigli" di Recanati (MC), con la qualifica di docente di scuola dell'infanzia, in relazione all'incarico di componente del **gruppo di lavoro "Comunità di pratiche per l'apprendimento"**:

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di incompatibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

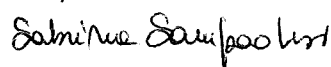
- i. non coinvolge interessi propri;
- ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

- iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
 - d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
 - e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
 - f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
 - g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, 09/05/2024

IL DICHIARANTE

Sampaolesi Sabrina



Allegato:

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SAMPAOLESI SABRINA
Indirizzo	VIA BIAGIO BIAGETTI, 4 62019 RECANATI MC
Telefono	3334617930
Fax	
E-mail	sabrina.sampaolesi@icgigli.edu.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	26/06/1968

ESPERIENZA
LAVORATIVA

Dall'anno scolastico 1994/1995 all'anno scolastico 2023/2024

Istituto comprensivo "B. Gigli" Recanati
Ministero della Pubblica Istruzione
Insegnante scuola dell'infanzia
Docente, Referente progetti, Funzione Strumentale, Tutor alternanza
scuola-lavoro, Tutor alunni tirocinanti università

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale
"San Giuseppe" Macerata, con votazione 48/60
Abilitazione per l'immissione in ruolo conseguita con il D.M 23.03.90
presso il Provveditorato agli Studi di Macerata con punti 69/80
Laurea in Sociologia, conseguita l'11/03/94 presso l'Università di
Urbino, con voti 110/110
Immissione in ruolo presso l'Istituto comprensivo "B. Gigli" Recanati

• **Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio**

Attestati corsi di formazione

- Intelligenza artificiale applicata alla didattica: i modelli come Chat Gpt e i modelli text – to – image. Progettazione di unità didattiche che prevedono l'uso di AI (formazione interna ICS Gigli)
- Costruiamo insieme il sistema integrato 0/6 dell'ambito Territoriale Sociale 14 (vari incontri formativi)
- Utilizzo dei materiali di recupero per l'educazione motoria nella scuola dell'infanzia e "Piccoli eroi a scuola, il gioco motorio a scuola (USR Marche) ecc
- "Feedback" (Unime Scienze della Formazione primaria)
- "La teoria polivagale in educazione" e "La forza delle emozioni" (Percorsi formativi 0/6)
- Varie formazioni inerenti alla DAD promossi da Aretè, Benincasa Savola Ancona, I.T.E. "Gentili Macerata, Campus Store, ecc (Metodologie didattiche innovative, Pensiero computazionale: novità e possibilità, Warn coding, Apprendimento significativo e cooperative learning: dalla teoria alla pratica, PON Cittadinanza e creatività digitale, Primi passi di robotica e coding, Tinkering e altro)
- Metodo Venturelli (I.T.E. "Gentili" Macerata)
- Formazione base Lettori e lettrici volontarie Nati per leggere
- Educare alla lettura (Associazione Giannino Stoppani Cooperativa Culturale Fano)
- Formazione alla Lettura e rappresentazione grafica con Gek Tessaro
- E tanto altro

Pubblicazioni:

- Articolo "Verso un'educazione interculturale" Innovazione scuola n. 7 settembre 1994
- Capitolo "Un solo bambino, più intelligenze", La teoria delle intelligenze multiple, aspetti concettuali e buone pratiche, a cura di Paola Nicolini – Ed. junior
- Guida didattica "Spazio competenze, una scuola di qualità", casa editrice Tresei
- Contributi alle guide didattiche "Bambini in atelier" e "Futura", casa editrice Tresei
- Realizzazione della guida didattica "La mia agenda da viaggio", casa editrice Tresei
- Collaborazione casa editrice Tresei

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Elementare

• Capacità di scrittura

Elementare

• Capacità di espressione
orale

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI, ACQUISITE ANCHE ATTRAVERSO CORSI DI FORMAZIONE E PLURALITÀ DI ESPERIENZE. IL CONTINUO RAPPORTO CON I BAMBINI E I LORO GENITORI HA PERMESSO DI AFFINARE ATTEGGIAMENTI E MODALITÀ COMUNICATIVE ADATTE ALL'AMBIENTE LAVORATIVO E NON SOLO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONE COMPETENZE NEL COORDINAMENTO DEI GRUPPI DI LAVORO E DEI TEAM DOCENTI, ANCHE NELLA GESTIONE DEL GRUPPO SEZIONE, ACQUISITE DURANTE GLI ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

DISCRETE COMPETENZE IN AMBITO INFORMATICO, CAPACITÀ DI UTILIZZARE I DIVERSI SUPPORTI TECNOLOGICI, VARIE PARTECIPAZIONE A CORSI SPECIFICI PER L'APPROFONDIMENTO DELLE CONOSCENZE INFORMATICHE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

COMPETENZE LINGUISTICHE UTILIZZATE SIA NELLA PARTECIPAZIONE ALLE LETTURE AD ALTA VOCE DI ALBI ILLUSTRATI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, SIA NELLA COLLABORAZIONE CON UNA CASA EDITRICE NELLA PUBBLICAZIONE DI BREVI STORIE O ARTICOLI INERENTI LE ATTIVITÀ DIDATTICHE O ESPERIENZE SCOLASTICHE

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

PATENTE O PATENTI

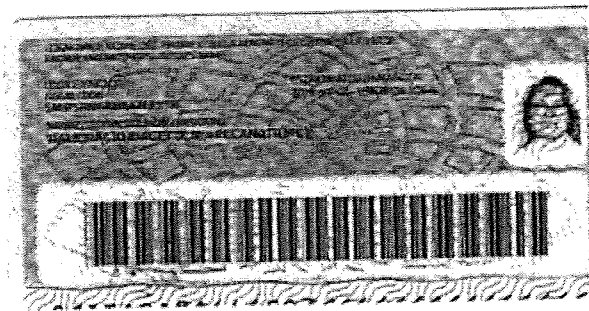
ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

GLI ATTESTATI DI FORMAZIONE SONO DEPOSITATI NEL
FASCICOLO PERSONALE E PROFESSIONALE NELL'ISTITUTO
COMPRENSIVO "B. GIGLI"

Recavati' 09/05/2024

Salvina Sampaolo



Recavati 09/05/2024

Salvina Sampaolo