



**Istituto Comprensivo
BENIAMINO GIGLI**
 via Aldo Moro, 25 - RECANATI (MC)



Sede centrale e amministrativa: via Aldo Moro, 25 - 62019 Recanati (MC)
 Tel. 071.7571477 - Fax. 071.0975886
 Cod.fiscale: 91019530434 - Cod.meccanografico: MCIC83200A
 Cod.unico ufficio: UFS0V8 - Cod.IPA: istsc_mdic83200a
 m@il: mcic83200a@istruzione.it - pec: mcic83200a@pec.istruzione.it
 sito: www.icqlilirecanati.edu.it

Delibera n°73 del Reg.

Consiglio di Istituto

L'anno 2023 il giorno 13 del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n° 2	Costituzione e gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2023.
--------------------	---

Il Consiglio di Istituto

- Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista l'art. 45, comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'articolo 21 del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, "di costituire il Fondo economale"

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 200,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

	Presenti	Assenti
Componenti:	15	4

	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Votazione:	15	0	0

Il Segretario
 (ins. Paola Frapiccini)

Il Presidente
 (dott.ssa Sara Prosperi)