

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO**

**“TEODORO CIRESOLA”**

V. LE BRIANZA N. 14/18 e VIA VENINI N. 80 - 20127 MILANO (MI) tel 02-88444663

COD. MECC. MIIC81700R - COD. FISC. 97117370151 - e-mail: [MIIC81700R@istruzione.it](mailto:MIIC81700R@istruzione.it) - [MIIC81700R@pec.istruzione.it](mailto:MIIC81700R@pec.istruzione.it) - www.icsciresola.edu.it

Circ. n°

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PLESSO | SCUOLA | Milano, 18 maggio 2021 |
|  |  |  |
|  | X PRIMARIA | X DOCENTI |
|  |  |  |
|  |  | X sito |

**Oggetto: ADEMPIMENTI FINE ANNO SCUOLA PRIMARIA - RETTIFICA**

Si comunicano di seguito gli adempimenti di fine anno scolastico:

**CONSEGNA DELLA RELAZIONE FINALE DELLA CLASSE**

Deve essere pubblicate su RE in forma visibile al tutore SENZA ALCUN RIFERIMENTO a dati protetti da privacy; la versione estesa deve essere caricata in pdf sul drive nella cartella che verrà creata dall’animatore digitale (visibile solo al Ds). Il modello è scaricabile da Nuvola ma sarà anche pubblicato in drive.

Termine: entro 6 giugno.

**MODALITA’ DI SVOLGIMENTO SCRUTINI**

Gli scrutini si terranno a distanza presieduti dalla dirigente scolastica per interclasse.

I docenti di sostegno proporranno la relazione e concorrono alla valutazione finale degli alunni. Per gli alunni certificati DSA la valutazione dovrà avvenire in relazione al PDP presentato alle famiglie.

Si ricorda che allo scrutinio dovranno essere presenti tutti i docenti operanti nella classe scrutinata.

La relazione di classe deve essere condivisa e approvata in sede di scrutinio. Il verbale deve essere firmato dal dirigente come presidente (digitalmente).

**PUBBLICAZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE PER LE FAMIGLIE**

Il documento di valutazione classi prime e seconde sarà scaricabile dai genitori a partire dal **14 GIUGNO** (rettifica: il TABELLONE DELLA CLASSE non va pubblicato)**.**

**CALENDARIO SCRUTINI**

6 giugno - prescrutini

7 giugno scrutini  Venini

8 giugno scrutini Brianza

orari:

16.45 prime

16.30 seconde

17.15 terze

17.45 quarte

18.00-18.45 quinte

**Ordine del giorno**

1. Relazione finale
2. Valutazione finale
3. Giudizio globale
4. Giudizio di comportamento
5. Certificazione di competenza classi quinte

**Impegni collegiali**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lun 13 | Interclasse prima e seconda ore 9.00-11.00  Interclasse terza e quarta 11.00-13.00  Interclasse quinta  14.00-16.00  (suggerisco di invitare due docenti della formazione classi per notizie sugli alunni in passaggio) | 2 | Interclasse unificata (Brianza-Venini) online  con Folci e dirigente | Autovalutazione  Proposte migliorative (da parte dei presidenti di interclasse) |
| Mer 15 |  | 2 | Riunione di verifica PLAI/Bei/Crea | Condivisione del lavoro svolto e relazione di indirizzo |
| lun 20-21 |  | 2 | Colloqui (online) previo appuntamento con le famiglie | Documenti di Valutazione |

**COLLEGIO DOCENTI: 29 GIUGNO ORE 9.30-10.30 ONLINE**

**Lavori delle commissioni e relazioni**

Per ogni commissione deve essere redatta una relazione in pdf (da modello) che andrà resa disponibile nella cartella drive “Collegio 27\_06\_22” visibile a tutti.

Allo stesso modo nella cartella dovranno essere caricati visibili a tutti i materiali prodotti in sede di commissione e di gruppi di formazione /autoformazione.

**Materiali nelle classi**

Le classi devono essere lasciate libere dai materiali dei docenti. I materiali del docente e della classe deve essere chiuso in uno scatolone e riposto nel corridoio.

**DICHIARAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVE**

Compilazione (disponibile dal 25 maggio) **entro 8 giugno** salvo docenti impegnati nella formazione classi <https://forms.gle/BUgYdc3ksbD5vsMX9>

**Valutazione formazione TRIENNIO 2020-2022 e indicazioni priorità prossimo triennio**

<https://forms.gle/AxGEfH4cdYBFAy8UA>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Polliani