|  |
| --- |
| **Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Al** | **Dirigente Scolastico**  **dell’Istituto Comprensivo Marco Polo di Senago** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto:** | Comunicazione disponibilità personale Amministrativo per l’incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto PON “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole” |

Nell’ambito del Progetto PON “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole” Codice identificativo

13.1.1A-FESRPON-LO-2021-549

**Il sottoscritto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e nome: | nato a: | nato il: |
| Residente a: | via | |
| Codice fiscale: | Mail: | |
| In servizio presso questo Istituto in qualità di: | Assistente Amministrativo | |

Avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativo alla selezione di personale Amministrativo per l’incarico di supporto amministrativo Progetto PON “Digital Board”,

**COMUNICA**

la disponibilità all’incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

|  |  |
| --- | --- |
|  | di aver preso visione della Richiesta di disponibilità; |
|  | di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione e rendicontazione del finanziamento FESR; |
|  | di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile per agli acquisti e pagamenti; |
|  | di possedere Attestazioni per corsi di formazione professionali / competenze informatiche. |

Allega alla presente domanda:

* Curriculum vitae in formato Europeo
* Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l’Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti “sensibili” dell’art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_