



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Finanziaria e per l'Intervento in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
titolo IVMinistero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 - Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it - sito:
www.marcopolosenago.edu.it**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2020/21****Sezione 1 – Descrittiva****1.1 Denominazione progetto**

Indicare Codice e denominazione del progetto

A 01 – 1 Funzionamento generale e decoro della scuola**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica**1.3 Obiettivi**Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate.
Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.**Fornire supporto organizzativo generale all'attività della scuola, allo scopo di garantire il corretto funzionamento dei servizi generali, la salute e la pulizia, la sanificazione degli ambienti per attuare misure di prevenzione da contagio COVID 19.****1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2021**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

- ⇒ **Dirigente Scolastico**
- ⇒ **DSGA**
- ⇒ **Assistenti Amministrativi**
- ⇒ **Collaboratori Scolastici**

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Economia realizzata nell'ambito del Finanziamento del M. I. - DL 120/2020 dopo l'acquisto di materiale igienico/sanitario per la pulizia e la sanificazione dei locali.**Per questo specifico finanziamento non è stata richiesta rendicontazione e/o restituzione somme inutilizzate.****Si apre la scheda finanziaria imputando l'economia e si rimane in attesa di istruzioni ministeriali.**

Senago, 02/01/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Di Rago



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Ispettorato Generale per gli Interventi in materia di istruzione
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
UFFICIO IV

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito:
www.marcopolosenago.edu.it**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2020/21****Sezione 1 – Descrittiva****1.1 Denominazione progetto**

Indicare Codice e denominazione del progetto

A 02-2 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica**1.3 Obiettivi***Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.***Fornire supporto organizzativo, amministrativo e generale all'attività della scuola, allo scopo di garantire il corretto funzionamento dei servizi generali, la sicurezza, la salute e la pulizia, il primo soccorso, i servizi di supporto al funzionamento degli uffici, alla dematerializzazione, all'uso del registro elettronico, al funzionamento delle tecnologie, tutela della privacy.****1.4 Durata***Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.***Anno finanziario 2021 per servizi di durata annuale (bollette, contratti sicurezza, registro, sito, ecc...).****1.5 Risorse umane***Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*⇒ **Dirigente Scolastico**⇒ **DSGA**⇒ **Assistenti Amministrativi**⇒ **Collaboratori Scolastici**⇒ **Responsabile SPP SICUREZZA**⇒ **Medico Competente**⇒ **DPO – privacy**⇒ **Assistenza informatica****1.6 Beni e servizi***Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.***Beni, servizi e materiali come dettagliati nelle schede analitiche dei costi e riassunti nella scheda illustrativa finanziaria modello B, che segue (finanziamento M. I. e Comune). Garantire mediante la nomina del Responsabile SPP, i controlli relativi alla sicurezza per la tutela degli alunni e del personale. La nomina del medico Competente per garantire la salute del personale amministrativo e ausiliario e dei docenti della Scuola Infanzia. Provvedere alle spese per acquisto materiali e programmi per la gestione amministrativa degli alunni e del personale, cancelleria, stampati e registri, libri, riviste e abbonamenti amministrativi. Segreteria digitale e relativa dematerializzazione dei documenti, canone noleggio fotocopiatrice ufficio. Rinnovo contratto registro elettronico.**



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di politica
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Acquisti di materiale di pulizia e di primo soccorso per mantenere un buon livello igienico-sanitario, in particolare materiale per la sanificazione e disinfezione dei locali come previsto dai DPCM 2020, relativi alla prevenzione della diffusione dell'epidemia da Covid 19.

Completare la sistemazione rete informatica all'interno degli uffici, in particolare per la sistemazione delle diverse linee di accesso. Pagamento delle spese di gestione del conto di credito con ente poste (spedizione corrispondenza), spese tenuta conto corrente bancario.

Pagamento linea ADSL per il funzionamento di Internet negli uffici e al contratto di assistenza tecnica alla dotazione tecnologica, canone hosting. Rinnovo del contratto DPO, in rete con altre scuole del territorio. Interventi manutenzioni ordinarie alle attrezzature. Assicurazione integrativa personale. L'Ente Comunale provvede al finanziamento delle attività svolte dal personale della scuola per garantire i servizi di pre-post scuola, sorveglianza alunni durante lo spostamento alle classi, pulizia locale utilizzato in ogni plesso.

Senago, 02/01/2021



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Di Rago



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di istruzione
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVMinistero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito:
www.marcopolosenago.edu.it**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2020/21****Sezione 1 – Descrittiva****1.1 Denominazione progetto**

Indicare Codice e denominazione del progetto

A 02- 3 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DUE**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica**1.3 Obiettivi**Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate.
Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.**Fornire supporto organizzativo generale all'attività della scuola, allo scopo di garantire il corretto funzionamento dei servizi generali, la salute e la pulizia, la sanificazione degli ambienti per arginare l'emergenza COVID 19.****1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2021**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

⇒ **Dirigente Scolastico**⇒ **DSGA**⇒ **Assistenti Amministrativi**⇒ **Collaboratori Scolastici**⇒ **Responsabile SPP SICUREZZA**⇒ **Medico Competente****1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Il Finanziamento del M. I. - DL 34/2020 è stato utilizzato per l'acquisto di materiale igienico / sanitario per la pulizia e la sanificazione dei locali, macchine lavapavimenti, revisione DVR, materiale e cartellonistica sicurezza prevenzione Covid 19, come previsto dai DPCM 2020. Per questo specifico finanziamento è stata richiesta rendicontazione e la restituzione delle somme non inutilizzate, secondo le istruzioni ministeriali fornite.

Senago, 02/01/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Durago



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzioni Generali per l'intervento in materia di istruzione
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 - Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it - sito: www.marcolosenago.edu.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA a. s. 2020/21

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A 03-3 ATTIVITA' FUNZIONAMENTO DIDATTICO

1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate.

Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Favorire e facilitare lo svolgimento e la realizzazione delle attività didattiche quotidiane delle singole classi e dell'Istituto in generale

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2021

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

⇒ **Dirigente Scolastica**

⇒ **Docenti referenti**

⇒ **DSGA**

⇒ **Assistenti amministrativi**

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Beni, servizi e compensi così come dettagliati nelle varie schede analitiche dei costi e riassunti nella scheda illustrativa finanziaria - Modello B, che segue. Sono stati destinati all'Aggregato le economie realizzate al 31/12/2020 sui Finanziamenti M. I. (parte dotazione ordinaria) e sui Contributi dei Genitori non totalmente spesi per sospensione dell'attività didattica a causa dell'emergenza Covid.

Senago, 02/01/2021



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Di Rago



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per la gestione della materia di educazione
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio 14Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito:
www.marcoloseno.edu.it**SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A. S. 2020/21****Sezione 1 – Descrittiva****1.1 Denominazione progetto**

Indicare Codice e denominazione del progetto

A 03 - 4 RISORSE ART. 21 DL 137-2020**1.2 Responsabile progetto**

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica**1.3 Obiettivi**Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate.
Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.**Finanziamento Ministeriale per acquisto beni e attrezzature per la didattica digitale integrata.****1.4 Durata**

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno finanziario 2021**1.5 Risorse umane**

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

⇒ **Dirigente Scolastico**⇒ **DSGA**⇒ **Assistenti Amministrativi**⇒ **Collaboratori Scolastici****1.6 Beni e servizi**

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Economia realizza nell'ambito del Finanziamento del M. I. - DL 137/2020 dopo l'acquisto di beni e attrezzature per la didattica digitale integrata.**Per questo specifico finanziamento non è stata richiesta rendicontazione e restituzione somme inutilizzate.****Si apre la scheda finanziaria imputando l'economia e si rimane in attesa di istruzioni ministeriali.**

Senago, 02/01/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Di Rago



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE L'AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per l'intervento in materia di qualità
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 - Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRYIV
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it - sito: www.marcopolosenago.edu.it

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/21

Sezione 1 – Descrittiva

1.3 Denominazione progetto

*Indicare Codice e denominazione del progetto***Aggregato A05-5 “DIDATTICA – VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI STUDIO ...**

1.2 Responsabile progetto

*Indicare Il responsabile del progetto***DIRIGENTE SCOLASTICA**

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Il Progetto si pone come obiettivi: consolidare le conoscenze artistiche, culturali, favorire la socializzazione attraverso uscite didattiche, viaggi, mostre, spettacoli concerti, laboratori didattici. Purtroppo, l'emergenza da Corona Virus in atto, come da DPCM/2020 non consente spostamenti e viaggi, quindi non sono state previste spese per questo aggregato.

1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.***GENNAIO – GIUGNO 2021**

1.5 - Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.***Docenti di classe – Assistenti amministrative e DSGA per pagamenti e relativa gestione contabile.**

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

L'avanzo di amministrazione è costituito dai fondi rimasti in bilancio per i viaggi e le uscite non effettuate. Per il viaggio a Trento “Casa dello Scoiattolo” (che costituisce la maggiore parte dell'avanzo) era stata richiesta la conferma di utilizzo della somma per effettuare lo stesso viaggio nel corrente a. s.. Per il perdurare dell'emergenza Covid 19, il viaggio non potrà essere effettuato e le somme saranno restituite. In attesa di comunicazioni da parte dei versanti, per definire l'anagrafica corretta del creditore, le somme saranno iscritte nel P. A. 2021. Rimane a disposizione della scuola un VOUCHER per viaggio Genova con valenza di anni due.

Senago, 02/01/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Di Rago



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE L'AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli interventi in materia di istruzione
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 - Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it - sito: www.marcopolosenago.edu.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/21

Sezione 1 – Descrittiva

1.3 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

Aggregato A06 ATTIVITA' ORIENTAMENTO.

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Il Progetto si pone come obiettivo quello di ampliare le conoscenze sulle offerte formative dei diversi percorsi di studio delle scuole superiori di secondo grado con lo scopo di orientare gli alunni verso un corso di studi più consapevole e per potenziare le proprie capacità. I percorsi saranno presentati agli alunni e ai genitori.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

GENNAIO 2021

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti di classe ORGANIZZATORI – ESPERTI ESTERNI – FORMATORE

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Pagamento Esperti esterni per le attività formative rivolte agli alunni e ai genitori.

Senago, 02/01/2021



A DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Di Gago



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/21

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

Progetto: P 01 PROGETTI IN AMBITO “SCINTIFICO, TECNICO, PROFESSIONALE”

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica – Docenti Referenti

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

L'Area PROGETTI “Scientifico, Tecnico, Professionale” P01 include 2 progetti quali:
P01-2 Progetto “Piano Nazionale Scuola Digitale” è finanziato con fondi specifici del M. I. che per il 2021 non è stato ancora assegnato. La disponibilità in avanzo d'amministrazione sarà iscritta nella relativa scheda finanziaria per essere utilizzata nel 2021.
P01-3 Progetto “Attività Progettuali del PTOF” Avanzo Amm.ne. Scopo del progetto è realizzare attività didattiche e laboratoriali per favorire il potenziamento e il recupero degli alunni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 20/21

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti, non docenti, esperti (volontari, associazioni, genitori).

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

P01-2 Progetto “Piano Nazionale Scuola Digitale”:

I fondi confluiti in avanzo di amministrazione sono stati assegnati dal MI per il PNSD “Azione 3 connettività” e saranno utilizzati per il pagamento di una parte del Canone ADSL laboratorio informatica S. primaria di Via Liberazione. La connettività nel plesso consente di supportare la didattica con l'uso delle tecnologie (laboratorio e LIM nelle classi).

P01-3 Progetto “Attività Progettuali del PTOF”:

Non appena superata l'emergenza Covid 19, saranno programmate attività laboratoriali rivolte agli alunni, in caso di insufficienza dei finanziamenti ricevuti con il MOF, per il recupero e il potenziamento delle competenze nelle discipline, o potranno essere realizzati corsi on line di recupero. Pagamento personale docente e ATA, impegnato nelle attività.

Senago, 02/01/2021



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Di Rago



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/21

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

Progetto: P 01 – 5 PON 10-2-2A, FSEPON-LO-2020-485 – NESSUNO SOLO AL MARCO POLO

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Nello specifico il Progetto PON prevede, previa selezione, con criteri Deliberati dal C. D. e dal C. di I., la distribuzione agli alunni meno abbienti di supporti didattici informatici, per garantire la didattica a distanza e offrire pari opportunità agli allievi disagiati di fruire di devices (Chromebook) saranno disponibili effettuando un contratto di noleggio.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2020/21

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

DIRIGENTE S., Docenti Esperti interni, DSGA, ASSISTENTE AMM.VA.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Il progetto PON autorizzato dal Ministero Istruzione è stato avviato a dicembre 2020. Sono state svolte le attività propedeutiche alla realizzazione e sono in corso le procedure di impegno delle spese programmate. La scheda finanziaria relativa al progetto prevede l'imputazione delle spese ai pertinenti conti secondo le voci di finanziamento definite nella candidatura di progetto. I fondi utilizzabili per l'attuazione del progetto, sono confluiti nell'Avanzo di Amministrazione. Saranno noleggiati Chromebook, saranno acquistate targhe e/o altro materiale pubblicitario. Sono previsti compensi al personale docente per la Progettazione, il Collaudo. Sono previsti compensi alla Dirigente Scolastica, al DSGA, a una Assistente Amministrativa per la gestione e rendicontazione de progetto (come previsto dal Pon IN OGGETTO).

Senago, 02/01/2021



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Di Rago



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Allegato 1 (art. 10, comma 1, lett. a) del D.L. 136/2008, convertito in legge 170/2008, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 – Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it – sito: www.marcopolosenago.edu.it



SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/21

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

Progetto: P 02 PROGETTI IN AMBITO “UMANISTICO”

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica – Docenti Referenti

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate.
Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

L'Area PORGETTI “Umanistico E Sociale” P 02 include 2 progetti quali:
P02-1 Progetto “Bell’Anatroccolo” che coinvolge gli alunni della scuola Secondaria di 1° g., finanziato dal Comune;
P02-2 Progetto “Sport a Scuola” finanziamento Comune, in collaborazione con Regione e Coni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2020/21

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti, non docenti, esperti, volontari associazioni, genitori.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Progetto “Bell’Anatroccolo”:

L'economia realizzata viene ridestinata al progetto finanziato dal Comune per l'attività programmata che si riferisce alla realizzazione di laboratori didattici rivolti agli alunni DVA e normo dotati della Scuola Secondaria di Primo grado. Lo scopo è quello di favorire l'inclusione e il potenziamento delle abilità di questi alunni con il supporto dei compagni normodotati e dei docenti. Per l'a. s. 2020/21 il progetto non potrà essere attivato, in quanto causa Covid-19, non è possibile programmare attività extra curriculari che coinvolgono alunni di classi diverse e rientri pomeridiani.

Progetto “Sport a Scuola”:

L'economia realizzata viene ridestinata al progetto finanziato dal Comune per il 50% circa, per il 50% circa dalla Regione per il pagamento degli esperti del CONI che intervengono nelle classi della scuola primaria per l'incremento dell'attività motoria. Per questo a. s. la Regione e il Coni non hanno attivato il progetto causa emergenza Covid 19. La disponibilità finanziaria è vincolata al progetto e sarà utilizzata all'attivazione dello stesso non appena sarà possibile.

Senago, 02/01/2021



A DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Rosa Di Rago

[Handwritten signature]



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzionale Generale per Interventi e iniziative di qualità
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVMinistero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARCO POLO
Codice fiscale 80126490152 - Cod Mecc. MIIC8ER00V Codice Univoco UFRY1V
Sede legale Via Liberazione, 23 -20030 Senago (MI) Tel. 02-99056808
E-mail MIIC8ER00V@istruzione.it - sito: www.marcopolosenago.edu.it

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/21

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

PROGETTO P 04 - 1 "FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO"

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Dirigente Scolastica

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate.
Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.**L'importo stanziato, sarà utilizzato per la formazione del personale sulla sicurezza, in particolare saranno attivati corsi per Primo Soccorso, Antincendio, RLS, aggiornamento previsto dal D. L.VO 81/2006.****Altre tematiche riguardano le competenze digitali per uso GSUITE, competenze matematiche, valutazione, progettazione per competenze, valutazione primaria. Processo di dematerializzazione amministrativa e novità relative alle procedure pensionistiche.****Obiettivo del Progetto è favorire la formazione continua del personale in servizio presso l'Istituto, Docente e ATA, secondo le linee guida definite nel Piano Miglioramento dell'Istituto.**

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scolastico 2020/21

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti, non docenti, esperti, consulenti, associazioni ed enti culturali

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Esperti esterni, enti e associazioni (Finanziamento M. I. tramite Scuola polo + economie anni precedenti).

Senago 02/01/2021

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Di Rago