



CONVENZIONE PER USO DEI LOCALI SCOLASTICI TRA
IL COMUNE DI SENAGO E L'ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO"
ANNO SCOLASTICO 2020/2021

PREMESSO che:

- Il sistema sportivo locale, nell'ambito del territorio del Comune di Senago, evidenzia una rilevante domanda di spazi e strutture per la pratica sportiva, a cui non può far fronte il complesso degli impianti sportivi di proprietà comunale;
- L'art. 96 del Decreto legislativo 16.4.1994, n. 297, prevede che, per lo svolgimento delle attività rientranti nelle attribuzioni proprie, è consentito agli enti locali territoriali l'uso dei locali e delle attrezzature delle scuole, secondo criteri generali deliberati dai consigli scolastici, e che, a tal fine devono essere stipulate apposite convenzioni, in cui vengono stabilite, tra l'altro, le procedure per l'utilizzo, i soggetti responsabili e le spese per il personale e le pulizie;
- L'art. 3 del D.P.R. 10.10.1996, n. 567 prevede una collaborazione tra l'Istituto scolastica e gli Enti territoriali, mediante stipula di apposite convenzioni;
- Il Protocollo d'intesa tra Ministero della Pubblica Istruzione, Associazioni degli Enti Locali e Sindacati sulle funzioni del personale ATA, stilato in data 13.9.2000, definisce le competenze e le modalità di svolgimento dei servizi di assistenza scolastica (servizi questi che, da una lato garantiscono l'effettività del diritto allo studio, e dall'altro contribuiscono all'innalzamento del livello qualitativo dell'offerta del servizio scolastico nel suo complesso), demandando alle convenzioni locali la loro regolamentazione;
- Il cosiddetto "Piano Scuola 2020/2021" adottato dal Ministero dell'Istruzione in data 26.06.2020 conferma la competenza degli Enti Locali nella concessione delle palestre alle associazioni sportive, al termine dell'orario scolastico, purché non risulti a carico del personale della scuola la pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre al termine delle attività medesime.;
- Il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "Marco Polo" di Senago ha stabilito, con proprio Regolamento, i criteri e i limiti inerenti i contratti di utilizzazione dei beni e dei locali scolastici da parte di soggetti terzi;

TRA

IL COMUNE DI SENAGO (d'ora in poi "Comune"), nella persona del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, culturali e sportivi, Laura Rita Andenna, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Senago,

E

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "MARCO POLO" (d'ora in poi "Istituto"), nella persona della Dirigente Scolastica, prof.ssa Rosa Di Rago, in qualità di legale rappresentante,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1
(Durata)

La presente convenzione ha validità:



- dal 28 settembre 2020 al 31 agosto 2020 per l'utilizzo delle palestre,
- per l'anno scolastico 2020/2021 per l'utilizzo degli spazi di pre e post scuola e l'assistenza trasporto scolastico.

Art. 2
(Oggetto)

L'Istituto concede al Comune, previo assenso del Consiglio di Istituto, l'uso dei seguenti spazi:

- palestra e servizi annessi - con relative attrezzature fisse - siti nella scuola primaria "Manzoni" di via Liberazione;
- palestra e servizi annessi - con relative attrezzature fisse - siti nella scuola primaria "Caduti e Dispersi Senaghesi" di via Repubblica;
- palestra e servizi annessi - con relative attrezzature fisse - siti nel plesso di scuola secondaria di primo grado "Giovanni XXIII" di via Monza;
- spazi e servizi igienici per il servizio di pre e post scuola nei plessi delle scuole dell'infanzia e primarie, come meglio dettagliato nell'allegato A;
- spazio "punto raccolta" minori iscritti al servizio di trasporto scolastico scuola primaria "Caduti e Dispersi Senaghesi" di via Repubblica, identificato dalla scuola.

Art. 3
(Finalità)

Le strutture sportive dell'Istituto messe a disposizione del Comune saranno concesse dallo stesso ad associazioni sportive e ricreative e ad altri enti pubblici, per lo svolgimento di attività sportive e ricreative.

Per i servizi di pre e post scuola e di assistenza trasporto scolastico si intende confermare la qualità dei servizi che il Comune eroga alle scuole cittadine, attivando tutte le sinergie possibili tra gli Enti e le Istituzioni che collaborano all'erogazione dei servizi scolastici, valorizzando i principi dell'autonomia scolastica.

Art. 4
(Rapporti tra Comune e soggetti utilizzatori)

Il Comune formalizzerà la concessione in uso dei citati spazi sportivi a ciascun Ente o Associazione richiedente, individuata come idoneo, con specifica convenzione e apposita dichiarazione di rispetto delle prioritarie esigenze di tutela della salute connesse al rischio di diffusione da Covid-19. Nella convenzione e nella dichiarazione saranno precisati i termini temporali di utilizzo, le modalità d'uso, gli obblighi del concessionario specie in materia Covid-19, ecc..

Art. 5
(Modalità utilizzo spazi)

Nei giorni di attività scolastica l'utilizzo delle palestre e servizi annessi dei plessi scolastici è dalle ore 17.30 alle ore 23.30. Nei giorni di sabato, domenica e durante il periodo di sospensione delle attività didattiche l'utilizzo viene autorizzato dalle ore 9.00 alle ore 23.30.

Per il servizio di pre scuola gli spazi dovranno essere a disposizione a partire dalle ore 7,30 e sino ad inizio lezioni (secondo gli orari scaglionati, stabiliti dall'Istituto). Per il servizio di post scuola gli spazi dovranno essere messi a disposizione a partire da fine lezione (secondo gli orari scaglionati, stabiliti dall'Istituto) e sino alle ore 18.00.

L'Istituto metterà a disposizione uno spazio adatto ad essere "punto raccolta" per i bambini iscritti al servizio di trasporto scolastico della scuola primaria "Caduti e Dispersi Senaghesi",



dove l'assistente del trasporto scolastico si recherà alle ore 16,10 per accompagnare i minori al mezzo di trasporto.

Art. 6
(Calendari)

PALESTRE: all'inizio dell'anno scolastico, il Comune comunicherà all'Istituto l'elenco degli Enti ed Associazioni a cui sono concessi gli spazi richiesti, l'attività svolta, ed il calendario di utilizzo.
SPAZI PRE E POST SCUOLA: verrà seguito il calendario scolastico.

Art. 7
(Revoca temporanea delle concessioni)

Nel caso in cui l'Istituto organizzi manifestazioni che prevedano l'uso degli spazi nei giorni e negli orari concessi a terzi, l'autorizzazione sarà temporaneamente revocata. La comunicazione da parte dell'Istituto al Comune dovrà essere inviata con almeno 20 giorni di anticipo.

Art. 8
(Competenze Istituto)

PALESTRE: Il personale ausiliario dell'Istituto si impegna alla pulizia del campo, degli spogliatoi e dei servizi igienici, in maniera accurata alla fine delle attività didattiche ed entro le ore 17,30 di ogni giorno feriale.

SPAZI PRE E POST SCUOLA: l'Istituto assicurerà l'apertura iniziale al mattino, la chiusura finale alla sera e la pulizia, disinfezione e sanificazione dei locali utilizzati e servizi igienici assegnati (sia prima dell'avvio del servizio che alla fine dello stesso), utilizzando le medesime modalità previste dai protocolli di sicurezza per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, adottati dall'Istituto stesso.

Art. 9
(Competenze ed oneri Comune)

PALESTRE: Il Comune provvede alla pulizia approfondita e alla igienizzazione del campo, degli spogliatoi e dei servizi igienici entro le ore 7,30 del mattino seguente all'utilizzo da parte delle società sportive, al fine di garantire il normale svolgimento dell'attività didattica.

Inoltre, il Comune si impegna:

- a fornire arredi adeguati per le spazi/spazi destinati al pre-post scuola, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- a fornire carta igienica, salviettine monouso e sapone liquido per il servizio di pre e post scuola;
- a effettuare la pulizia del locale, refettorio dei plessi scolastici;
- in caso di sciopero e contestuale assenza del collaboratore scolastico nel turno pomeridiano, ad incaricare persona fidata alla chiusura del plesso scolastico (il nominativo verrà comunicato al dirigente scolastico).
- a corrispondere, per le prestazioni aggiuntive di pulizia, disinfezione e sanificazione degli spazi utilizzati per i servizi di pre e post scuola, la somma complessiva di euro 4.500,00 - ai sensi del Protocollo d'intesa tra Ministero della Pubblica Istruzione, Associazioni degli Enti Locali e Sindacati sulle funzioni del personale ATA, stilato in data 13.9.2000.

Art. 10
(Modalità di servizio pre e post scuola)

Le modalità di consegna e ritiro dei bambini dal servizio di pre e post scuola e le altre modalità

21/12 a resoconto Rev. 73 del 29/12 € 1500,00
Owango aumme



di esecuzione del servizio sono contenute nel protocollo di emergenza Covid-19 - ns. prot. 21249 /2020 - trasmesso all'Istituto in data 24.09.2020.

Art. 11

(Responsabilità del Comune)

Il Comune, fatti salvi i suoi diritti di rivalsa nei confronti di terzi autorizzati, attraverso specifiche convenzioni, si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni che dall'uso degli spazi e delle attrezzature possono derivare a persone o cose durante le ore di concessione, esonerando il Dirigente Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi fatti o subiti.

Art. 12

(Possibili danni alle strutture)

I soggetti utilizzatori hanno l'obbligo di accertare eventuali danni alle strutture, derivanti dall'utilizzo delle stesse, informandone con nota scritta sia il Comune che il Dirigente Scolastico.

Art. 13

(Clausola esimente)

L'Istituto e il Comune sono esonerati da ogni responsabilità non dipendente dalla propria volontà per furti o danneggiamenti ad attrezzature o a materiale di proprietà delle Associazioni od Enti, collocati o dimenticati negli spazi oggetto di concessione, non essendo tenuti alla custodia dei beni medesimi, di proprietà dei terzi.

Art. 14

(Apertura, guardiania e modalità utilizzo palestre)

Enti ed Associazioni utilizzatori degli impianti si assumono la responsabilità dell'apertura, della vigilanza e della chiusura.

Durante lo svolgimento delle attività nelle palestre deve essere garantita la presenza di un responsabile del soggetto utilizzatore, il quale è tenuto a controllare il corretto uso degli spazi e delle attrezzature, nonché ad accertare eventuali danni derivanti dall'utilizzo.

Le società sportive che utilizzano le palestre hanno l'obbligo di lasciare le stesse nelle medesime condizioni in cui le hanno trovate, e quindi sono tenute a smontare e a riporre ogni volta, a fine utilizzo, eventuali attrezzature sportive che dovessero necessitare per la propria attività (ad esempio pali e rete di pallavolo).

L'eventuale materiale utilizzato dalle società sportive (palle, tappeti, step, attrezzature sportive varie) non dovrà essere depositato in palestra, ma negli appositi spazi messi a disposizione all'uopo dalla scuola, se disponibili.

Art. 15

(Rispetto normative)

Enti ed Associazioni utilizzatori delle palestre sono obbligati al rispetto della normativa vigente, in particolare in relazione alla capienza massima prevista per l'uso dei locali, al divieto di fumo, al divieto di utilizzazione per scopi diversi dalla richiesta e/o destinazione d'uso del locale. Dovranno, altresì, ottemperare alle disposizioni nazionali e regionali contenenti misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Qualora gli Enti o Associazioni utilizzatori degli palestre ravvisassero problematiche di qualsiasi genere, che ne possano inficiare la sicurezza, hanno l'obbligo di segnalarle tempestivamente al Servizio Sport comunale, che richiederà l'intervento degli uffici competenti, e che ne darà comunicazione, per opportuna conoscenza, alla scuola.



Art. 16

(Pubbliche manifestazioni)

In caso di uso delle palestre per pubbliche manifestazioni, dovranno essere rispettate le regole igienico-sanitarie (in particolare in materia di prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19) di sicurezza e tutte le norme vigenti per le sale di spettacolo pubblico, sotto controllo della Commissione Provinciale. È comunque fatto divieto organizzare manifestazioni a titolo oneroso sotto qualsiasi forma per il pubblico partecipante.

Art. 17

(Utilizzo di spazi comunali da parte dell'Istituto)

L'Istituto potrà utilizzare (se le norme relative all'emergenza nazionale COVID-19 lo permettono) lo spazio sito al primo piano di Via Risorgimento 47 (ex "Erbamatta L'ab") attualmente affidata all'Associazione Anziani di Castelletto, per un totale di n. 4 giornate e n. 4 serate durante l'anno scolastico. Gli orari e il calendario relativo a questi utilizzi dovranno essere concordati tra le parti, con almeno 35 giorni di anticipo. Per quanto attiene le modalità di accesso allo spazio, l'Istituto prenderà accordi con i Servizi Scolastici, che a loro volta contatteranno l'associazione affidataria. Si allega stralcio convenzione con Associazione Anziani.

All'Istituto è concessa anche la sala "arcobaleno" della Casa delle Associazioni di Via Risorgimento 47, di proprietà e gestione comunale, per ulteriori 5 volte, in qualsiasi orario e periodo dell'anno. Per quanto attiene l'apertura/chiusura e guardiania, l'Istituto prenderà accordi direttamente con i Servizi Scolastici. Il ritiro delle chiavi relative alla casa Associazioni avverrà a cura esclusiva di personale scolastico autorizzato dal Dirigente Scolastico. La scuola si impegna a rispettare gli orari accordati, e a restituire i locali in ordine e puliti dopo l'utilizzo. Sarà cura del personale scolastico far rispettare la struttura e il materiale in essa contenuti.

Art. 18

(Responsabilità dell'Istituto)

L'Istituto, in riferimento all'utilizzo degli spazi di cui al precedente articolo 17, si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o cose durante le ore di concessione, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi fatti o subiti.

Art. 19

(Clausola di rinvio)

Per quanto non disciplinato e regolato dalla presente convenzione, si rinvia alla normativa vigente e, in relazione alle condizioni di utilizzo delle palestre, al regolamento per l'accesso agli impianti sportivi comunali e alle norme di comportamento nelle palestre comunali vigenti.

Letto, confermato, sottoscritto.

Senago, 05/10/2020

PER IL COMUNE DI SENAGO

(Laura Rita Andenna)



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Rosa Di Rago)



allegato "B"

Stralcio Convenzione tra Comune con L'ASSOCIAZIONE ANZIANI DI CASTELLETTO PER LA
CONCESSIONE DI SPAZI COMUNALI AL FINE DI PROMUOVERE L'AGGREGAZIONE DI ANZIANI A
SENAGO. ANNI 2018 -2021

ART. 8 - RISERVA SPAZI

(omissis)

Inoltre, l'Associazione dovrà riservare agli Istituti comprensivi statali locali, per ogni annualità, l'utilizzo, a titolo gratuito, degli spazi fino a un massimo di:

n. 8 giornate feriali dalle ore 8.30 alle ore 19.00

n. 8 serate dalle ore 19.00 alle ore 23.00

(omissis)

Sarà cura del Comune comunicare all'Associazione, con un anticipo di almeno 30 giorni, le date e gli orari di svolgimento di tali manifestazioni e iniziative scolastiche per le quali l'Associazione stessa dovrà garantire adeguato servizio (pulizia, apertura, chiusura, guardiania, ecc.)

(omissis)



Allegato A

PLESSO	Spazio	Destinazione
Primaria Caduti e Dispersi	Mezzo Refettorio e relativi servizi igienici	Pre e Post scuola
Primaria Manzoni	Mezza Palestra e relativi servizi igienici (nel corridoio della scuola, di fronte alla porta della palestra)	Pre scuola
Primaria Manzoni	Aula T2 e relativi servizi igienici	Pre e post scuola
Infanzia Collodi	Aula verde e relativi servizi igienici	Post Scuola
Primaria Caduti e Dispersi	Palestra e locali accessori	Associazioni Sportive locali
Primaria Manzoni	Palestra e locali accessori	Associazioni Sportive locali
Secondaria di I grado Giovanni XXIII	Palestra e locali accessori	Associazioni Sportive locali