**CIG:** ZDD2D18F17

**OGGETTO:** determina per affido fornitura certificato firma digitale con dispositivo OTP per DSGA.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 **“**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** Dlgs 50/2016 e D.Lgs 56/2017;

**VISTO** il Decreto n. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio di istituto in data 17/2/2016 delibera n. 435 ;

**VISTO** il P.A. e.f. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/12/2019 con delibera n. 601;

**VISTO** la scadenza del certificato di firma digitale del DSGA;

**CONSIDERATO** che occorre procedere all’acquisto del servizio al fine di consentire un’adeguata regolarità dell’azione amministrativa;

**RILEVATO** che non vi sono Convenzioni CONSIP per i suddetti prodotti;

**VISTO** l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta […]»;

**CONSIDERATO** che l’istituto utilizza software della Madisoft S.p.A. per l’amm.ne digitale;

**CONSIDERATA** la proposta della Madisoft Spa;

**TENUTO CONTO** che l’importo previsto **è** pari ad € 100,00 (cento/00)+IVA per il triennio;

**TENUTO CONTO** che l’importo non supera € 10.000,00 (diecimila/00);

**TENUTO CONTO** che i motivi sopra esposti giustificano il ricorso alla procedura di affidamento diretto dei cui all’art. 36 c. 2 lett.a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

**PRESO ATTO** della documentazione e delle verifiche ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs 50/2016;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. Di procedere, ai sensi dell’art. 36 c. 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii nonché ai sensi del D.I. 129/2018, all’affido diretto della fornitura del certificato di firma digitale con dispositivo OTP;
2. Di individuare Madisoft Spa quale destinatario dell’affidamento;
3. Di quantificare la spesa in € 100,00 (cento/00)+IVA;
4. Di autorizzare la spesa complessiva quantificata da porsi a carico del Programma Annuale e.f. 2020.

Ai sensi dell’art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof.ssa Maria Grazia Perego.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Grazia Perego