

CUP: D22H17000310006

Al personale Docente

All’Albo on line dell’Istituto

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO PER INCARICO DI TUTOR**

***Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-190***

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base –

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il PTOF 2016/19;

**VISTO** il D.I. 44/2001;

**VISTO** il D. Lgs 165/2001;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 ;

**VISTA** la delibera n.57 del 30/3/2017 del Collegio dei docenti di adesione al progetto;

**VISTA** la delibera n. 480 del Consiglio di Istituto del 05/04/2017 di adesione al progetto;

**VISTA** la candidatura n. 34141 di questa Istituzione Scolastica protocollata in data 19/05/2017 n. 7040;

**VISTO** il provvedimento dell’autorità di Gestione prot. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con il quale si autorizzano i progetti;

**VISTA** la delibera n. 522 del Consiglio di Istituto del 20/03/2018 di variazione al P.A. 2018 per l’assunzione del presente Progetto;

**VISTA** la delibera n. 523 del Consiglio di Istituto con la quale vengono declinati i criteri per la sezione dei tutor nei Progetti PON FSE;

**VISTA** la propria determina dirigenziale prot. 0001003 del 05/04/2018;

**VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 34815 del 02/08/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Attività di formazione –Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTA** la Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all’individuazione di tutor per la realizzazione del progetto in oggetto;

**I N D I C E**

la procedura di selezione pubblica per il conferimento a personale interno dell’incarico di TUTOR dei moduli sotto riportati inseriti nel PON afferenti al seguente Obiettivo e Azione: Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea);

***Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-190***

**1. OGGETTO DELL’INCARICO**

|  |
| --- |
| ***Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-190******ENGLISH FOR CHILDREN***Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia |
| Modulo | Tipo | Descrizione modulo | Destinatari | Figura richiesta | Ore e periodo |
| HELLO CHILDREN 1-2- 3 Tre moduli  | Educazione bilingue | L’obiettivo generale del progetto è quello di stimolare precocemente interesse e curiosità verso codici linguistici e culture diverse; il progetto vuole creare le condizioni favorevoli per un buon apprendimento linguistico in tutto il percorso scolastico dell’alunno. Incentivare la conoscenza di una lingua diversa da quella materna promuove inoltre la capacità di relazionarsi col mondo, migliorando la flessibilità e predisponendo a nuove conoscenze. Verranno perseguiti i seguenti obiettivi specifici: competenze lessicali: conoscere una terminologia di base per comunicare attività quotidiane e parole apprese in classe suddivise per argomenti; competenze comunicative: comprendere il senso generale di semplici messaggi, frasi, canzoni e filastrocche; competenze fonetiche: attraverso l’ascolto conoscere le intonazioni, i suoni delle parole e la pronuncia; competenze di produzione: conoscere semplici forme linguistiche, brevi frasi, e semplici parole per poi riprodurle a seconda delle attività e dei contesti quotidiani ricreati in classe.Le metodologie utilizzate si basano su un approccio di tipo laboratoriale favorendo il coinvolgimento attivo dei bambini attraverso attività ludiche. Ogni incontro proporrà attività di routine per aprire e chiudere il contesto di lingua inglese, i rituali permetteranno al bambino di introdursi in un ambiente di apprendimento strutturato e diverso dallo spazio sezione. L'innovazione sarà garantita non solo dall'impostazione didattica, ma anche dagli stimoli proposti. Per supportare l'interesse, saranno proposti strumenti, e materiali convenzionali ed alternativi: filmati, flashcards, valigie contenenti oggetti, spazi di drammatizzazione, travestimenti, puppets. Lo storytelling infine sarà la trama di collegamento di tutte le attività proposte. Drammatizzazione, teatro, musica saranno amplificati dall’uso di nuove tecnologie introdotte nella scuola con il precedente bando PON (rete WLAN, PC, LIM, proiettore). | Bambini di cinque anni della scuola dell’infanzia; 23 bambini per ogni modulo per un totale di 69 allievi | Tutor |  Trenta ore per modulo per un totale di novanta orePeriodo: da ottobre 2018 a giugno 2019. Uno due incontri settimanali di 1 ora |

**2. ATTIVITÀ E COMPITI DEL TUTOR**

Il Tutor sarà tenuto a:

1. Svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative al progetto autorizzato;
2. Collaborare con il docente formatore/esperto nella gestione dei gruppi e delle attività;
3. Affiancare gli esperti durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
4. Assicurare la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida Pon;
5. Compilare quotidianamente il registro delle presenze all'incontro controllando che vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
6. Immettere tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il formatore ed il DSGA;
7. Documentare l'attuazione dell'attività di tutor e redigere i verbali relativi alla propria attività;
8. Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
9. Distribuire e raccogliere eventuali questionari di gradimento;
10. Segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto.

**3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER L’AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione docenti interni all’Istituto in possesso delle competenze richieste. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l’incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

I curricula,  **in formato europeo** , dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente ai criteri sotto indicati.

Gli aspiranti possono presentare domanda anche per un solo modulo.

**4. CRITERI DI SELEZIONE**

Secondo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto i criteri per l’ammissione al **ruolo di tutor** sono:

* Docente dell’ordine di scuola alla quale si riferisce il modulo (punti 10)
* Titolo di studio che permette l’insegnamento nell’ordine di scuola alla quale si riferisce il modulo (punti 10)
* Laurea (punti 5)
* Corsi di lingua inglese (punti da 2 a 10 sulla base del livello seguito)
* Esperienze nella gestione organizzativa e di responsabilità in ambito scolastico (FS, Incarico specifico, referente di plesso, ecc.) (1 punto per esperienza fino a un massimo di 10 punti)

Tot . punteggio max 45 punti

L’esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato sul sito istituzionale.

Lo scrivente si riserva di non procedere all'assegnazione dell’incarico nel caso in cui dovesse ritenere la domanda non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere agli aspiranti a nessun titolo.

È altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione ritenuta valida.

Gli aspiranti possono presentare domanda anche per un solo modulo.

**5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla procedura, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, la firma del concorrente e recante gli estremi del mittente e la dicitura "NON APRIRE - DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE TUTOR PROGETTO ***10.2.1A-FSEPON-LO-2017-190*** .

Il plico dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 13/04/2018**, recapitato direttamente a mano o a mezzo posta tramite raccomandata (non farà fede il timbro postale di partenza ma il protocollo con data ricezione), al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Cialdini - Via Gagarin, 2 – 20821 MEDA (MB).

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la

data di spedizione risultante dal timbro postale dell’agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Non verranno tantomeno aperti i plichi che non rechino all’esterno la dicitura richiesta.

Il plico dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione:

* la domanda di partecipazione (Allegato 1) indirizzata al Dirigente Scolastico dell’Istituto;
* l'elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste (Allegato 2);
* il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
* copia del documento di identità;
* dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attivita’ professionali

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l’esclusione dalla graduatoria.

La partecipazione all'avviso è gratuita, nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dal concorrente per la predisposizione della documentazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L’Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l’incarico.

**6. PROCEDURA DI SELEZIONE**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione che procederà all’analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula, all’attribuzione dei punteggi, come da criteri di valutazione dei requisiti tecnico professionali e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all’incarico.

**7. INCARICHI E COMPENSI**

Come da indicazioni contenute nella Nota Ministeriale Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 38115 del 18/12/2017, il trattamento economico è pari ad € 30,00 (trenta/00) lordi omnicomprensivi per ogni ora prestata per un compenso massimo a modulo di € 900,00 (novecento/00) corrispondente ad € 2.700,00 (duemilasettecento/00) complessivi per i tre moduli.

Gli incarichi verranno attribuiti con provvedimento del Dirigente Scolastico.

Il pagamento delle spettanze avverrà in base al registro compilato dal tutor. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte dell’autorità di gestione PON e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La scuola si riserva di NON procedere all’affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti o di ridurre il numero delle ore in caso di assenze prolungate che possano provocare la decadenza del finanziamento FSE.

**8. PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE**

L’esito della selezione sarà affisso all'albo on line dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà al conferimento dell’incarico al candidato avente diritto, con apposito provvedimento.

**9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell’attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e del successivo incarico. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all’art. 7 del predetto decreto legislativo.

Titolare del trattamento dei dati personali è l’Istituto Comprensivo, nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi), Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica; il luogo dove sono trattati i dati personali è Via Gagarin, 2 – Meda (Mb).

Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo on-line dell’Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Il Responsabile Unico del procedimento è Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Grazia Perego.

**11. CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell’applicazione del presente avviso il foro competente deve intendersi quello dell’Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Milano.

**12. RINVIO ALLA NORMATIVA**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

**13. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene affisso all’albo on line dell'Istituto e comunicato con circolare interna al personale.

 Il Dirigente Scolastico

 Prof.ssa Maria Grazia Perego