

Ministero [del](https://www.flickr.com/photos/37546750%40N04/4297006160)l’Istruzione

*Istituto Comprensivo Statale “Alessandro Manzoni” di Rosate (Mi)*

Regolamento Viaggi d’istruzione, visite guidate e uscite

IC Manzoni di Rosate a.s. 2024/2025

Premessa.

Il Piano Scuola per l’anno scolastico 2024/25, nel capitolo dedicato ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche, riporta quanto segue: ‘L’articolo 3 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, come revisionato dall’articolo 9 del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 prevede “la possibilità di svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive”. Pertanto, fermo restando il rispetto delle norme che disciplinano l’accesso agli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc.), le istituzioni scolastiche, nell’esercizio della loro autonomia, valuteranno la possibilità di svolgere, senza alcuna limitazione territoriale, uscite didattiche e viaggi di istruzione prima della conclusione dell’anno scolastico o ad attività didattiche sospese al fine di favorire la socialità e la ripresa della dimensione relazionale dei bambini e dei ragazzi fortemente provata dal lungo periodo di emergenza pandemica’.

I viaggi di istruzione devono avere valenza didattica e quindi sono utili ad integrare la normale attività della scuola sul piano della formazione generale e della personalità degli alunni. Anche sul piano della socializzazione, tali iniziative rappresentano un’opportunità per un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe. Di conseguenza, il Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione dovrà provvedere ad una adeguata preparazione delle classi all’uscita o al viaggio programmato sia sul piano culturale che didattico, attraverso la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta una adeguata preparazione preliminare del viaggio, che fornisca le appropriate informazioni durante la visita e che stimoli la rielaborazione.

Organi competenti e programmazione.

L’intera gestione dei viaggi e delle visite guidate rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche. Tutte le iniziative devono essere inquadrate nella progettazione didattica della scuola ed essere coerenti con gli obiettivi formativi.

Competenze del Consiglio di Istituto

Spetta al Consiglio di Istituto determinare i criteri generali per la programmazione e l’attuazione delle iniziative, utilizzando gli orientamenti programmatici dei Consigli, dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti. Il Consiglio controlla le condizioni di effettuazione delle singole visite o viaggi (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l’affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) e ne delibera l’approvazione.

Competenze del Dirigente Scolastico

Riassume nella sua veste tutte le responsabilità amministrative sostanziali; il suo decreto costituisce l’atto finale del procedimento amministrativo. Eventuali rilievi circa l’andamento delle visite o dei viaggi possono essere inoltrati al Dirigente scolastico.

1

La programmazione delle visite e dei viaggi deve osservare il seguente iter.

 ● Definizione, all’inizio dell’anno scolastico o comunque entro novembre, da parte dei singoli

Consigli di Classe, di Interclasse e di Intersezione del piano annuale delle visite e dei viaggi, con l’indicazione delle mete, della durata e del periodo, quanto più precisamente possibile. Tutti i dati relativi all’uscita e ai viaggi devono essere verbalizzati dal segretario del Consiglio di Classe, di Interclasse e di Intersezione con la supervisione del Coordinatore. Nella delibera è obbligatorio indicare: data, meta, classi,numero alunni e docenti, orario di parten~~za e di rientro~~, mezzo di trasporto, insegnanti accompagnatori e supplenti, delibera all’unanimità o a maggioranza.

Nello specifico:

Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione di 1 giorno:

● Subito dopo la delibera del collegio,inviare una pre-adesione ai genitori per poter confermare il numero di partecipanti e prenotare il mezzo di trasporto;

● nel modulo di pre-adesione specificare la cifra approssimativa suddividendo la spesa del pullman e degli ingressi/laboratori. La pre-adesione positiva all’uscita didattica comporta il pagamento della quota pullman anche in caso di ASSENZA.

● compilare i moduli appositi di richiesta disponibili nei singoli plessi o in segreteria; ● compilare, se necessario, il modulo di richiesta scuolabus;

● consegnare tutti i moduli in Segreteria.

● Il DSGA, se necessario, acquisisce i preventivi e procede ad una valutazione comparativa.

Per le uscite con lo scuolabus, i Referenti di sede trasmetteranno via email in segreteria il calendario dettagliato e completo da inviare ai rispettivi Comuni, dopo aver verificato la congruenza delle richieste (numero massimo di uscite stabilite dai Comuni, giorni di disponibilità dello scuolabus, orario di disponibilità).

Viaggi di istruzione di più giorni:

● Approvazione dei viaggi di istruzione da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto.

● Contattare le agenzie viaggi per fare un preventivo indicativo di spesa sull'itinerario scelto.

● Subito dopo la delibera del collegio,inviare una pre-adesione ai genitori per poter confermare il numero di partecipanti e prenotare il mezzo di trasporto;

● nel modulo di pre-adesione specificare la cifra approssimativa suddividendo la spesa del pullman e degli ingressi/laboratori. La pre-adesione positiva all’uscita didattica comporta il pagamento della quota del trasporto anche in caso di ASSENZA.

● compilare i moduli di richiesta.

2

● Il DSGA, se necessario, assegna l’appalto per ogni singola uscita alla ditta di trasporti e/o all’Agenzia di viaggi che meglio risponda alle esigenze di servizio e di costo.

Adempimenti

● Delibera dei Consigli e del collegio.

● Trasmissione del calendario delle uscite.

● Presentazione in Segreteria delle richieste entro il termine inderogabile del 30 novembre. ● Se dovesse capitare una proposta di uscita in corso d’anno si può presentare richiesta tenendo conto che la stessa sarà vincolata alla disponibilità del mezzo di trasporto.

Il Consiglio di Istituto procederà alla loro delibera, nella prima seduta utile.

Tenuto conto dei tempi tecnici per le pratiche amministrative, si raccomanda di programmare quanto prima tutte le uscite per il corrente anno scolastico, in modo da poterle deliberare nella seduta del Consiglio di novembre.

Precisazioni

Le visite guidate e i viaggi di istruzione durano di regola una giornata;

Nei casi di comprovata e particolare utilità didattica, la durata del viaggio potrà essere prolungata, purché i costi siano contenuti e ferma restando l’accortezza con cui si dovranno predisporre i pernottamenti degli alunni fuori sede.

la richiesta di tutte le visite e di tutti i viaggi di istruzione deve essere presentata al Consiglio di Istituto. La proposta di viaggio deve riguardare singole classi o gruppi di classi ed essere sottoscritta dal Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione; devono essere indicati i docenti (due ogni 15 alunni) che si impegnano a parteciparvi e i supplenti, il luogo da visitare, il percorso, i mezzi di trasporto, la spesa e l’orario di partenza e di ritorno.

Solo nel caso di uscite sul territorio, anche per manifestazioni sportive e con il pulmino, è sufficiente il modulo di autorizzazione presente sul diario firmato dai genitori a inizio anno. (L’autorizzazione è delegata al Dirigente senza la delibera del Consiglio di Istituto ).

l ’autorizzazione non è concessa se non è assicurata la partecipazione di almeno l’80% degli alunni della classe, salvo casi particolari (malattia o altri impedimenti), o se la spesa è ritenuta eccessiva;

è fatto divieto di effettuare viaggi e visite nell’ultimo mese di lezione per le classi terze della scuola secondaria; A tale divieto per le classi terze della scuola secondaria è consentito derogare solo per l’effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali od internazionali o di attività collegate con l’educazione ambientale;

il limite massimo di giorni per i viaggi e le visite è di regola cinque;

Ogni uscita deve essere autorizzata dai genitori e deliberata con il consenso dei loro rappresentanti nel Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione;

3

Gli accompagnatori devono appartenere alla stessa classe; se il viaggio è organizzato per un gruppo di più classi contemporaneamente, tutti i docenti devono appartenere a quelle classi e ogni classe deve essere rappresentata da almeno un suo docente;

I viaggi non dovranno tenersi in giorni in cui sono state previste le prove INVALSI;

Entro 2 giorni dal termine dell’uscita o del viaggio dovrà essere predisposta la relazione finale, a cura del docente organizzatore, da trasmettere in Segreteria;

Ai docenti impegnati in viaggi d’istruzione di un giorno, che prestano ore eccedenti il proprio orario di servizio, possono essere riconosciute fino a un massimo di 2 di recupero a uscita.

Per i viaggi di più giorni può essere riconosciuto un recupero delle ore fino a un massimo di 2 al giorno.

E’ auspicabile, ma non fondamentale, che i viaggi siano organizzati per classi parallele;

Si verifichi che i viaggi non abbiano costi eccessivi prima di deliberarli, tenuto anche conto della situazione economica di molte famiglie.

Si verifichi il numero esatto degli alunni partecipanti: una volta che è stato confermato il preventivo non sarà più possibile modificare i costi che dovranno essere distribuiti sugli alunni effettivamente partecipanti;

Il cdc può avvalersi della facoltà di decidere se consentire o meno la partecipazione alle uscite dell’intera classe o singoli individui, considerando la valutazione della condotta e del rispetto dei doveri sanciti dal patto educativo di corresponsabilità.

Pagamento

Le eventuali quote dei partecipanti dovranno essere versate dai singoli genitori o da un rappresentante dei genitori tramite PagoPA.

Il genitore che volesse una ricevuta ai fini fiscali, può farlo, utilizzando questo metodo sopra citato.

I versamenti dovranno essere eseguiti prima della partenza e il totale versato dovrà coincidere con quello autorizzato, a meno delle eventuali quote di contributo per alunni bisognosi.

4. REGOLE DI COMPORTAMENTO DURANTE IL VIAGGIO

Gli alunni durante lo svolgimento delle visite e dei viaggi di istruzione sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d’Istituto e ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell’ambiente e del patrimonio storico–artistico con cui vengono in contatto. Eventuali danni non imputabili a fatti assolutamente accidentali saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Nel caso di gravi infrazioni disciplinari è possibile che, previa comunicazione alla famiglia, lo studente responsabile venga immediatamente fatto rientrare; le spese del rientro saranno a carico della famiglia, anche in caso di rientro con accompagnatore.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori saranno valutati dal Consiglio di Classe, che potrà disporre la non ulteriore

partecipazione dell’alunno a successive visite guidate e viaggi d’istruzione. Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal regolamento d’istituto, quindi saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Inoltre sarà compito della famiglia o dei tutori accertarsi che i ragazzi non portino con sé bevande, alimenti ed altro non idoneo alla loro età.

Il D.S. ed il Consiglio di Classe valuteranno la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari (infrazione grava segnalata tramite RE con nota disciplinare, 3 infrazioni lievi segnalate tramite RE con nota disciplinare) o che hanno avuto in passato comportamenti che si ritiene possano, durante l’uscita didattica, mettere a rischio la sicurezza per sé stesso e gli altri.

Per la comminazione delle sanzioni disciplinari si segue l’iter di convocazione del CDC straordinario.

La responsabilità disciplinare è sempre individuale.

RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

Le famiglie avranno cura di:

• compilare il modulo di adesione all’iniziativa con consapevolezza che l’adesione risulta vincolante;

• versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate; • accompagnare e riprendere gli studenti con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati;

• informare la scuola riguardo a specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente e ad eventuali intolleranze/terapie mediche, ecc....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Leonilda Adduci

Firma autografa omessa ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e per gli usi ad esso connessi

