

**Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“*Alessandro Manzoni”*Via delle Rimembranze, 34/36**

**- 20088 Rosate (Mi) - Tel.02.90848867 - e-mail: miic87600l@istruzione.it**

Ai docenti della Scuola Secondaria

IC “A. Manzoni” Rosate

Agli Atti

e p.c.

Al DSGA

***Oggetto***

Si trasmette il calendario degli impegni relativi alle attività di inizio anno scolastico 2024-2025

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SETTEMBRE** | | | |
| ***Data*** | ***Ora*** | ***Organismo*** | ***Ordine del Giorno*** |
| **2**  **lunedìì** | 09.30-12.30 | Tutti i docenti scuola sec. I grado | Collegio docenti unitario |
| **3**  **martedì** | 8.30- 10.30  10.45  12.00 |  | Riunione informativa e organizzazione dell'anno scolastico  Riunione di plesso, coordinato dalla Ds   1. Organizzazione attività del plesso ed indicazioni operative relative a:    1. registro elettronico e segreteria digitale, utilizzo diario e modulo uscita alunni da scuola, gestione tagliandi comunicazione scuola –famiglia e migrazione su registro delle autorizzazioni    2. progetto accoglienza per le classi prime    3. piano annuale viaggi di istruzione    4. individuazione coordinatori di classe e segretari    5. individuazione incarichi e commissioni, aree figure strumentali    6. piano annuale dell’attività dei docenti    7. verifica dei progetti da inserire nel PTOF    8. proposta consigli di classe online. |
| **5**  **mercoledì** | 8.30-12.00 | riunione di dipartimento | Dipartimenti di materia:   * verifica programmazione annuale in relazione al curriculum verticale e alla certificazione delle competenze * progettazione attività didattiche per compiti autentici, progettazione compresenze TP * condivisione prove INVALSI a.s 23-24 |
| **6 giovedì** | 8.30- 12.00 | Dipartimenti di materia | * predisposizione prove parallele iniziali, intermedie e finali con compiti autentici * individuazione criteri di valutazione, predisposizione di griglie valutative, modalità e strumenti di condivisione dei risultati conseguiti nelle prove parallele * allestimento aule con particolare riferimento al funzionamento LIM e computer docente/classe |
| **7 venerdì** | 9.00-10.00 | Solo docenti interessati | Incontro docenti sostegno primaria in servizio e coordinatore o docente delle classi prime: progetto continuità alunni dva |
| 10.00-  10.30 | Solo docenti interessati e genitori | Incontri individuali docenti sostegno primaria in servizio e coordinatore o docente delle classi prime e genitori dell’ alunno interessato: progetto continuità alunni dva |
| 10.30-  12..00 | tutti i docenti | riunione docenti per organizzazione primo giorno di scuola- |
| N:B | I docenti non coinvolti nelle riunioni dalle 8.30 alle 10.30 si occuperanno del riordino delle aule e dell’aula docenti ( Nominativi armadietti e posta docenti, libri di testo ecc.) e programmazione attività di accoglienza |
| **10**  **lunedì** | 8.30-12.30 | Tutti i docenti | 1. commission oraria 2. commissione regolamento 3. organizzazione attività per primo giorno di scuola 4. sistemazione aule |
| **11**  **martedì** | 8.30-12.30 | Tutti i docenti | 1. commission oraria 2. commissione regolamento 3. organizzazione attività per primo giorno di scuola 4. sistemazione aule |
| **12 mercoledì** | 8.30-12.30 | Tutti i docenti | 1. Inizio attività didattica ricordo che bisogna essere in classe prima dell’arrivo degli studenti e che le classi prime entreranno alle 9.30 |

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Leonilda Adduci

*Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*