Spett.le Ditta

**Oggetto: richiesta di informazioni per il coordinamento della sicurezza per la gestione dei rischi di interferenza dei lavori, servizi e forniture affidati a imprese all’interno della sede scolastica (art. 26 D.Lgs. 81/2008)**

Gentile Signor/a xxx,

in materia di salute e sicurezza del lavoro, il D.Lgs. 81/2008 prevede all’art. 26 in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture,

per il committente l’obbligo di:

verificare l’idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d’opera o di somministrazione, attraverso le seguenti modalità:

* acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
* acquisizione dell’autocertificazione dell’impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell’art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 [*si veda documentazione allegata*];

fornire ai soggetti terzi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell’ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività

per datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, l’obbligo di:

* cooperare all’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull’attività lavorativa oggetto dell’appalto;
* coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell’esecuzione dell’opera complessiva

Inoltre il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui sopra elaborando, in alcuni casi specificati dalla legge, un documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell’evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Allo scopo di adempiere all’obbligo suddetto, le chiedo gentilmente di fornirmi alcune informazioni essenziali per il coordinamento dei lavori o servizi prestati e per l’eventuale elaborazione del DUVRI da allegare ai contratti che stipuleremo.

Le trasmetto pertanto il materiale da compilare:

* *Autocertificazione dei requisiti tecnico-professionali* necessaria ai fini dell’obbligo di verifica da parte del committente dei requisiti delle aziende terze (D.Lgs. 81/2008, art. 26, comma 1)
* *Schede* dove troverà (in carattere grigio) alcune mie indicazioni, come traccia per facilitare la compilazione dei campi, sulle quali lei andrà a sovrascrivere le informazioni richieste

Le ricordo che il citato articolo impone alle aziende appaltatrici o prestatrici di servizi o forniture l’obbligo di cooperarealle misure di prevenzione e protezione dai rischi definite dalla Committente, nonché di informarsi reciprocamente**,** anche al fine di eliminare i rischi dovuti ad eventuali interferenze tra le diverse attività svolte.

La prego pertanto di voler trasmettere il materiale **entro il xxx** ai recapiti indicati di seguito.

La segreteria nei giorni XXX dalle XXX alle XXX sarà a vostra disposizione per chiarimenti per la compilazione, ai seguenti recapiti:

E-mail: miic8d800c@istruzione.it Tel.: 02 9182064

L’occasione ci è gradita per porgere distinti saluti.

Luogo e data

Dirigente scolastico