**ALLEGATO A — Domanda di partecipazione**

Al Dirigente Scolastico

 dell'Istituto Comprensivo Statale

 "Enzo Bontempi"

di Agrate Brianza.

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura negoziata semplificata per l’affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente, per uscite didattiche/visite guidate, di durata non superiore ad un giorno e fuori dall’ambito Comune di Agrate B.za - anno solare 2020.

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_,

**nella sua qualità di**:

⃝ rappresentante legale/procuratore della Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_, Codice Fiscale e Partita IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

⃝ soggetto autorizzato a rappresentare legalmente la Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con sede in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tel………………………………….e-mail pec…………………………………………………,

**CHIEDE**

di partecipare al bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman con conducente, per per uscite didattiche/visite guidate di durata non superiore ad un giorno e fuori dall’ambito Comune di Agrate B.za - anno solare 2020.

A tal fine

**DICHIARA**

ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente:

1. di aver preso piena ed integrale visione ed accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso, nella determinazione a contrattare assunta dall'amministrazione e in ogni allegato al medesimo;

2. di essere a conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta ritenuta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso;

3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.), che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di autorizzare espressamente tale trattamento;

4. che il recapito della ditta per le comunicazioni relative al presente appalto è il seguente: e-mail pec ………………………………., autorizzando la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

**ALLEGA**

Copia fotostatica del proprio documento di identità in corso di validità.

……………………………………….

(luogo e data)

II Dichiarante

 ………………………

**ALLEGATO B — Modulo dichiarazione**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3

Al Dirigente Scolastico

 dell'Istituto Comprensivo Statale

 "Enzo Bontempi"

Agrate Brianza (MB)

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_il \_\_/\_\_/\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_,

**nella sua qualità di**:

⃝ rappresentante legale/procuratore della Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede legale

 in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, CodiceFiscale……………… e Partita

 IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

⃝ soggetto autorizzato a rappresentare legalmente la Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Con sede in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tel………………………………….e-mail pec…………………………………………………,

in conformità alle disposizioni degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni falsi e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi ed uso degli stessi,

**DICHIARA**

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all’art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i.;
2. di aver preso piena ed integrale visione, ed accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nella determinazione a contrattare assunta dall'amministrazione e di ogni allegato al medesimo;
3. che le proprie generalità personali, qualifica e poteri, e le generalità relative al soggetto concorrente, sono quelle sopra indicate;
4. il possesso dell’autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
5. l'iscrizione al Registro Imprese numero………………presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di ……………………….. per i servizi connessi al turismo scolastico;
6. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
7. l’osservanza di tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.L.vo n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
8. l’assunzione a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
9. la presa visione, l’accettazione e l’assunzione di tutte le obbligazioni derivanti dall’osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
10. l’impegno a rispettare le prescrizioni previste dalla legge in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291,D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell’11/04/2012, fornendo, su richiesta dell’Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa, anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
11. che il personale impiegato nella guida dei BUS avrà sempre rispetto delle norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
12. l’impegno ad esibire alle autorità competenti di P.S., qualora fosse richiesto prima dell’inizio del viaggio d’istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli: carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea), patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti; documentazione da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone; attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata; presentazione e deposito presso la stazione appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall’ora della partenza all’ora dell’arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
13. l’impegno a garantire che il servizio sarà effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell’offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sarà immediatamente comunicata alla stazione a mezzo mail / PEC;
14. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
15. che la ditta non si trova in stato di sospensione dell’attività commerciale;
16. che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
17. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
18. di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, i dati

personali saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità e la durata

 necessari per gli adempimenti connessi all'espletamento della gara e alla fornitura del servizio.;

1. di autorizzare l’istituzione scolastica, quale stazione appaltante, ad effettuare le comunicazioni all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;

Il sottoscritto inoltre si impegna:

1. a mantenere invariati i prezzi corrispondenti all'offerta nell'arco dell’anno;

2. ad effettuare l'incarico con le modalità previste dalla normativa vigente, negli orari e nei modi indicati dall'Amministrazione.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data

Il Dichiarante

 (firma)

Allegato C- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari

Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto Comprensivo

“Enzo Bontempi” di Agrate

OGGETTO: **Tracciabilità dei flussi finanziari – art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
CF/P.I \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con riferimento alle forniture dei beni/servizi/lavori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

Che, con riferimento alla Legge in oggetto, il conto corrente bancario dedicato ai pagamenti della Pubblica Amministrazione, da utilizzare per regolare i rapporti con la scrivente ditta, è il seguente:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Denominazione Banca

BANCA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FILIALE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Persone delegate ad operare sul suddetto conto corrente:

|  |  |
| --- | --- |
| GENERALITA’ | CODICE FISCALE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

La nostra ditta si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione in ordine a quanto dichiarato con la presente e chiede di tenere conto di eventuali modalità di pagamento, riportate sui documenti contabili, difformi dalla stessa.

In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_