**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

**AI SENSI DELL’ART. 5, COMMA 1, DEL D. LGS. 14/03/2013, n. 33**

Al Responsabile della Trasparenza

**Scuola Media Statale per Ciechi**

Via Vivaio, 7 - 20122 - Milano (MI)

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………..……..… nato/a a ……………………….., il ……. ………………, C.F…………………………… residente in …………………………..……. (Prov. ……..), via ……………………….………………………, cell. ……………..…………………., in qualità di …………………………………………………………………………………………. **[[1]](#footnote-1)**

**CHIEDE**

in adempimento a quanto previsto dall’art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato **[[2]](#footnote-2)**:

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza.

Indirizzo per le comunicazioni **[[3]](#footnote-3)**: ……………………………………………………………………………………………………

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso il contenuto dell’informativa riportata in calce al presente modulo.

(Allega copia del proprio documento d’identità) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(luogo e data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma per esteso leggibile)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica. [↑](#footnote-ref-1)
2. Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell’istante. [↑](#footnote-ref-2)
3. Inserire l’indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003):

1. Finalità del trattamento. i dati personali verranno trattati dal Dirigente dell’Ufficio Scolastico Territoriale in indirizzo per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato. 2. Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. 3. Modalità del trattamento. In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi ma potranno essere inseriti nel registro interno all’USR delle richieste di accesso presentate. 4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o di Incaricati. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i lavoratori ministeriali e il personale utilizzato presso gli Uffici dell’USR Veneto, titolare del trattamento dati. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di Legge o di Regolamento che lo preveda. 5. Diritti dell’interessato. All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di Legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati. 6. Titolare e Responsabili del trattamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, con sede in Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA. Il Responsabile del trattamento è il Dirigente dell’Ufficio Scolastico Provinciale destinatario della richiesta. [↑](#footnote-ref-3)