INTESTAZIONE ISTITUTO

**PROTOCOLLO DI INTESA**

previsto dall’art. 3, comma 2, dell’Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno ……………………………. alle ore …………presso ……………..(oppure) in videoconferenza tra:

il dirigente scolastico pro tempore dell’istituto…………….(nome della scuola) nella persona di ……………(nome e cognome del dirigente scolastico)

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da…………..(cognome e nome degli intervenuti)

CISL FSUR rappresentata da…………..(cognome e nome degli intervenuti)

UIL SCUOLA RUA rappresentata da…………..(cognome e nome degli intervenuti)

SNALS CONFSAL rappresentata da…………..(cognome e nome degli intervenuti)

GILDA UNAMS rappresentata da…………..(cognome e nome degli intervenuti)

ANIEF rappresentata da…………..(cognome e nome degli intervenuti)

Ai sensi dell’art. 3, comma 2, dell’Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

**SI STIPULA**

Il presente Protocollo d’Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l’istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l’art. 2, comma 2, dell’Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l’art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

I CICLO  
Tenuto conto che nell’a.s. presso l’istituzione scolastica ……………… (nome istituto) risultano funzionanti n. ……..plessi di scuola dell’infanzia, n. ……….plessi di scuola primaria e n. …….. sedi di scuola secondaria di primo grado, con n. …… docenti di scuola dell’infanzia, n. …..docenti di scuola primaria e n. ……docenti di scuola secondaria di primo grado, n. …… collaboratori scolastici, n. …… assistenti amministrativi

(Oppure II CICLO)

Tenuto conto che nell’a.s. presso l’istituzione scolastica ……………… (nome istituto) risultano funzionanti n. ……..sedi con n. ……… docenti, n. …… collaboratori scolastici, n. …… assistenti amministrativi e n. … assistenti tecnici;

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all’art. 3, comma 2, dell’Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell’allegata tabella:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A. ISTRUZIONE** | **FIGURE PROFESSIONALI** | **NUMERO** | **CRITERI DI INDIVIDUAZIONE** |
| **a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali\*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione**  **(art. 10, c. 6, lettera e)** | Docente **\*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione**  **(art. 10, c. 6, lettera e)**  Assistente amministrativo e tecnico  Collaboratore scolastico | Tutti i docenti del consiglio di classe interessato**\*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione**  **(art. 10, c. 6, lettera e)**  1 collaboratore scolastico per l’apertura e la vigilanza dell’ingresso  1 assistente amministrativo e /o 1 assistente tecnico informatico | Volontarietà e, in subordine,  rotazione a partire dall’ultima posizione nella graduatoria interna di istituto  Volontarietà e, in subordine,  rotazione a partire dall’ultima posizione nella graduatoria interna di istituto  eventuale altro criterio coerente con l’attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale |
| **a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un’adeguata sostituzione del servizio** | Collaboratore scolastico |  | Volontarietà e, in subordine,  rotazione a partire dall’ultima posizione nella graduatoria interna di istituto |
| **a3) vigilanza sui minori nelle istituzioni educative, anche nelle ore notturne** | Educatore  Collaboratore scolastico  infermiere |  | Volontarietà e, in subordine,  rotazione a partire dall’ultima posizione nella graduatoria interna di istituto |
| **B. IGIENE SANITA’ ATTIVITA’ ASSISTENZIALI** | **FIGURE PROFESSIONALI** | **NUMERO** | **CRITERI DI INDIVIDUAZIONE** |
| **b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;** | Assistente reparto o laboratorio  Collaboratore scolastico (ai soli fini dell’accesso ai locali) |  | Volontarietà e, in subordine,  rotazione a partire dall’ultima posizione nella graduatoria interna di istituto |
| **b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la fornitura di pasti freddi o preconfezionati;** | Cuoco e/o collaboratore scolastico |  | Volontarietà e, in subordine,  rotazione a partire dall’ultima posizione nella graduatoria interna di istituto |
| **C ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA** | **FIGURE PROFESSIONALI** | **NUMERO** | **CRITERI DI INDIVIDUAZIONE** |
| **c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l’interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;** | Assistente tecnico  Collaboratore scolastico |  | Volontarietà e, in subordine,  rotazione a partire dall’ultima posizione nella graduatoria interna di istituto |
| **c2) attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agricole per quanto attiene alla cura e all’allevamento del bestiame.** | Assistente tecnico  Addetto aziende agrarie  Collaboratore scolastico e dei servizi |  | Volontarietà e, in subordine,  rotazione a partire dall’ultima posizione nella graduatoria interna di istituto |
| **D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA’** | **FIGURE PROFESSIONALI** | **NUMERO** | **CRITERI DI INDIVIDUAZIONE** |
| **d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.** | DSGA e/o assistente amministrativo |  | (in caso di assistente amministrativo)  Volontarietà e, in subordine,  rotazione a partire dall’ultima posizione nella graduatoria interna di istituto |

Data ………………………..

Per la parte pubblica:

Il dirigente scolastico

(nome cognome )

………………………………

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL

CISL FSUR

UIL SCUOLA RUA

SNALS CONFSAL

GILDA UNAMS

ANIEF