# pon-banner

# Istituto Comprensivo Curtatone

### di Scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di 1°grado

 46010 **BUSCOLDO** (MN**)** – via Maggiolini, 6

 🕿 037648097 fax 0376411154

🖂 mnic812006@istruzione.it mnic812006@pec.istruzione.it

<http://comprensivodicurtatone.edu.it>

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA PROFESSIONALE**

tra

L’Istituto Comprensivo di CURTATONE con sede in via Maggiolini 6 – 46010 Buscoldo fraz. Di Curtatone (C.F. 93034760202) nella persona della Dott.ssa **Lorenza Cerri** Dirigente Scolastica

e

l’Esperta PINEDA CRISTINA c.f. PNDCST56A42E897E

**V I S T I**

* l’art. 40 della legge del 27/12/97 n. 449 che consente la stipulazione di contratti di prestazioni d’opera con esperti per particolari attività,
* l’art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con DPR 8/3/99 n. 275;
* il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche D.M. 2018, n. 129;
* l’art. 19 della legge 328/2000;
* il PTOF approvato dal CDI in data 30-10-2019 delibera n. 38 e le relative progettualità in esso contenute;
* Visto il bando di reclutamento per esperti esterni prot. 7303 del 19/11/2019 all’albo on line del sito web della scuola;
* Visto il verbale della commissione di valutazione prot. 7846 del 05-12-2019;
* Visto il decreto della Dirigente Scolastica di affidamento definitivo dei progetti a.s. 2019\_20 prot. 8125 del 13-12-2019

# si conviene e si stipula

# il presente contratto di prestazione d’opera professionale, valevole per il periodo compreso dal 7 gennaio 2020 e fino al termine delle attività didattiche nell’ambito del progetto denominato :

# “PARTIAMO CON LA MANO GIUSTA”.

 **Art. 1 -** Considerato che non esistono professionalità interne specifiche per la precipua attività richiesta dal progetto, la dott.ssa Cristina Pineda, individuata quale esperta, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento di n. **15 ore** di intervento, per la sezione della scuola dell’infanzia di Grazie.

 **Art. 2 -** L’Istituzione Scolastica, a fronte dell’attività svolta dalla dott.ssa Cristina Pineda , si impegna a corrispondere il compenso di **€ 450,00** (quattrocentocinquanta/00) comprensivi di oneri.

**L’esperta include nell’offerta n. 2 ore di conferenza gratuita intitolata ”La scuola dei genitori; come prevenire le difficoltà di scrittura a casa” rivolta ai genitori e ai nonni degli alunni della scuola dell’infanzia di Grazie.**

Il compenso sarà liquidato entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di fattura con Codice Ufficio **UFHQ33 e relazione finale dell’attività svolta con dettaglio delle ore effettuate**

CIG: esente (Determinazione AVCP n° 10 del 22/12/2010)

 **Art. 3** – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

 **Art. 4** - Per l'attività svolta e la presenza nei locali della scuola, l'esperta è assicurato dalla polizza responsabilità civile già stipulata dalla scuola per l'a.s. 2019/20.

**Art.5 -** L’Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio l’attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati: in tal caso spetterà alla dott.ssa Cristina Pineda una frazione di compenso proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte;

**Art.6 -** Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt.2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Mantova e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperta.

 **Art. 7** - L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D.LGS 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dagli artt. 13-14 GDPR 679/2018 , che i dati personali forniti dall'esperta o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è la Dirigente Scolastica**.**

Letto, approvato e sottoscritto

 L’esperta La Dirigente Scolastica

 Dott.ssa Cristina Pineda Dott.ssa Cerri Lorenza