



**Ministero dell' Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**Ufficio IX – Ambito Territoriale di Mantova**  
**Via Cocastelli, 15 – 46100 Mantova**

Ai dirigenti degli istituti scolastici di Mantova e provincia

E p.c. alle OO.SS. – Loro sedi

Al sito

**Oggetto: Rapporto di lavoro a tempo parziale – Pubblicazione elenchi del personale docente e ATA a.s. 2020/21**

Facendo seguito alla circolare di quest'Ufficio prot. n. 402 dell'11 febbraio 2020 e alla nota di USR Lombardia prot. n. 803 del 16 marzo 2020, di rinvio dei termini di presentazione delle istanze, si trasmettono, in allegato, con invito di notifica al personale interessato, gli elenchi del personale docente e ATA con orario part-time per l'a.s. 2020/21.

A tali elenchi potranno essere apportate rettifiche, per errori materiali, anche su segnalazione del personale interessato da presentare entro 5 giorni dal ricevimento della presente agli indirizzi: [giuliana.carvelli@istruzione.it](mailto:giuliana.carvelli@istruzione.it) (per il personale docente) e [paola.borsari.mn@istruzione.it](mailto:paola.borsari.mn@istruzione.it) (per il personale ATA).

Per i successivi adempimenti di competenza (stipula contratti) si richiama la modulistica già inviata alle SS.LL. negli scorsi anni scolastici. E' appena il caso di rimarcare che, nel momento della compilazione dei contratti, è opportuno attendere gli elenchi definitivi e i risultati della mobilità.

Per il personale già in possesso di contratto part-time che ha chiesto una variazione di ore, le SS.LL. trasmetteranno entro il 31 agosto p.v. apposita comunicazione alla Ragioneria Territoriale dello Stato, indicando le ore part-time che verranno effettuate dall'a.s. 2020/21. Le SS.LL., inoltre, per il personale che dovesse ottenere una nuova sede per effetto delle operazioni di mobilità, provvederanno tempestivamente a comunicare tale condizione al Dirigente Scolastico della nuova sede di titolarità, precisando il numero di ore e la tipologia di part-time (es.: verticale, orizzontale) di cui usufruisce il personale interessato. A tal proposito si ricorda che il personale in regime di part-time, è tenuto alla conferma della trasformazione del rapporto di lavoro anche in caso di trasferimento.

La durata del contratto part-time è di almeno due anni, trascorsi i quali il personale può richiedere a quest'Ufficio, entro il 15 marzo di ciascun anno, il ritorno al tempo normale. Tuttavia, nei casi, straordinari e debitamente motivati, di rientro anteriore al biennio che siano stati accolti da quest'Ufficio, le SS.LL. dovranno procedere alle opportune comunicazioni di cui sopra alla Ragioneria Territoriale dello Stato.

L'accoglimento delle richieste part-time del personale dimissionario è subordinato alla verifica delle condizioni di esubero, dopo le operazioni di mobilità territoriali e professionali.

Il dirigente reggente  
Giuseppe Bonelli



Pec: [uspmn@postacert.istruzione.it](mailto:uspmn@postacert.istruzione.it) - e-mail: [usp.mn@istruzione.it](mailto:usp.mn@istruzione.it) -

Tel. 0376 227 200 – C.F.:80019600206

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica NUQ226 Codice Ipa: m\_pi

Sito internet : <http://mantova.istruzione.lombardia.gov.it>