Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente

**Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana**  
46030 San Matteo Delle Chiaviche, Via Colombo, 2

tel. 0375 800 041 Ufficio San Matteo – tel. Ufficio Dosolo342 834 5995  
Sito: www.icdosolopomponescoviadana.edu.it  
Email: [mnic83000q@istruzione.it](mailto:mnic83000q@istruzione.it), [icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it,Pec:mnic83000q@pec.istruzione.it](mailto:icdsp@icdosolopomponescoviadana.edu.it,Pec:mnic83000q@pec.istruzione.it)

***A***

***DSGA***

***Sito/Progetti ed eventi/ PNRR***

***Amministrazione Trasparente/Bandi di***

***contratti e gare***

***Albo***

***Sig.ra Flisi Emanuela***

***OGGETTO******:*** *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -* *Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

*CNP: M4C1I2.1-2023-1222*

*CUP: H64D23003090006*

LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’ART. 45 del CCNL**

**PREMESSO CHE:** L’Istituto Comprensivo Dosolo Pomponesco Viadana attua azioni nell’ambito del progetto

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)”*

**PRESO ATTO CHE:** Per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti rientranti nell’area formativa

**DATO ATTO**: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo

**VISTO**: il decreto di incarico prot. n°2722 del 11/06/2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SANDRA SOGLIANI INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL’INCARICO DI CUI SOPRA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome e Nome** | **FLISI EMANUELA** |
| **Codice fiscale/ Partita IVA** |  |
| **Qualifica** | **DOCENTE FORMATORE** |

**PER LE ATTIVITA’ DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E’DI SEGUITO INDICATA:**



1. Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario di servizio.
2. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
3. Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
4. L’orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
5. Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
6. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l’avanzamento del progetto

Il Dirigente Scolastico

Sandra Sogliani

Firma per accettazione incarico

Flisi Emanuela