**ALLEGATO 2**

**MODULO DELL’OFFERTA**

**PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA HARDWARE/SOFTWARE**

**CIG: Z3D3C077C4**

Alla Dirigente Scolastica

Direzione Didattica “Dante Alighieri”

Via Giolitti, 24

41037 Mirandola (MO)

Il sottoscritto firmatario, nella sua qualità di rappresentante legale della ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (indicare la ragione sociale per esteso)

natura giuridica: \_\_\_\_\_\_\_ indicare:

“SPA” se società per azioni

“SRL” se società a responsab. limitata

“IND” se ditta individuale

“SNC” se soc. in nome collettivo

“SAS” se soc. in accomandita semplice

“CON” se consorzio

“SAC” se società in accomandita

“SCO” se società cooperativa a resp. limitata

con sede legale in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c.a.p.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede operativa in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRESENTA LA SEGUENTE OFFERTA**

**Per il servizio di manutenzione e assistenza tecnica hardware/software parco macchine dell’Istituto scolastico, accettando la richieste indicate nel capitolato tecnico**

• Verifica all’inizio dell’anno scolastico sullo stato delle reti e delle postazioni PC, Monitor e LIM, eventuali azioni correttive per l’ottimizzazione delle stesse in tutti i plessi dell’Istituto e la loro gestione (aggiornamento delle definizioni anti – virus , sostituzione delle password sul server e sui client, analisi di eventuali esigenze di espansione hardware delle macchine in uso)

• configurazione, installazione, disinstallazione o re- installazione di programmi richiesti dai docenti per le attività didattiche, e di periferiche hardware in dotazione o di nuova acquisizione;

• applicazione di eventuali modifiche ad impostazioni sistemiche dei server e dei client anche atte a soddisfare i

vincoli imposti dalla vigenti leggi in materia;

• gestione apparecchi telefonici interni agli uffici e centralino;

• conoscenza e capacità di gestione dei sistemi operativi Windows;

• competenza nell’amministrazione delle rete informatiche, conoscenza dei protocolli TCP/IP e di routine;

• capacità nella risoluzione dei guasti di tipo hardware e software sulle piattaforme sopra elencate e su tutte le periferiche connesse (stampanti, scanner, ecc.... ) con l’indicazione scritta di eventuali esigenze manutentive o sostituzione pezzi (indicazione a parte del costo del materiale di ricambio) e/o integrazione e/o potenziamento.

* consulenza sugli acquisti di materiale informatico e multimediale per l'attuazione del piano di sviluppo tecnologico dell'Istituto e/o sostituzione parco macchine.
* Impartizione agli incaricati delle istruzioni tecniche ed organizzative che prevedano il salvataggio dei dati;
* assistenza e consulenza informatica e IT Management
* assistenza software: interventi di installazione applicazioni, aggiornamenti, consulenza, con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso : piattaforme ministeriali, software in rete; sistemi operativi con licenza e/o “open source”;
* assistenza ed installazione dei software di aggiornamento/generazione degli ambienti di sicurezza piattaforma Desktop telematico, applicativi INPS, Agenzia Entrate, ecc..
* Svolgimento del ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della D. L. vo n°196/03 ;

• manodopera inclusa nel contratto;

• spese diritto chiamata incluse in contratto;

• tempestività intervento

• sostituzione temporanea eventuali macchine in riparazione o computer o sostituzione compresa di tutte le parti di ricambio meccaniche ed elettroniche e delle riparazioni da effettuarsi presso le sedi scolastiche;

• risoluzione dei problemi relativi al software e alla loro installazione

• Assistenza operativa telefonica gratuita per la soluzione di problemi

Servizi aggiuntivi offerti:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
1. **Offerta Euro** ……….……….. importo in lettere (………………………………………………………………) (iva esclusa)
2. **tempi interventi in loco:**

entro n. ….. ore per blocco\malfunzionamento server

entro n. ….. ore per blocco\malfunzionamento client

Data: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Timbro

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_