Castelfranco Emilia, 7 giugno 2019

Ai docenti dell’Istituto.

Alla DSGA

OGGETTO: autocertificazione delle attività svolte a. s. 2018/19

Si invia in allegato la scheda di autocertificazione delle attività svolte nell’anno 2018/19.

Indicazioni per la compilazione:

* i docenti che hanno svolto ore aggiuntive nell’ambito di più progetti elencano **ogni** titolo di progetto e il numero delle ore svolte **per ognuno** di essi;
* i docenti che hanno fatto parte dei gruppi di lavoro indicano le ore di riunione effettivamente svolte;
* per “ore eccedenti” si intendono le ore di straordinario effettuate per sostituzioni autorizzate.

**Gli incarichi di**

* **referente di plesso, di segmento formativo, di progetto, di settore, di dipartimento**
* **coordinamento di classe, di interclasse**
* **A. S.P.P.**
* **funzione strumentale**
* **tutor per docenti neo-assunti**

**verranno liquidati in modo forfettario**.

L’autocertificazione, debitamente firmata, deve essere consegnata in formato cartaceo alla segreteria amministrativa (A.A. Rosario Serra) entro il 22 giugno 2019.

 Il Dirigente Scolastico

 *Vilma Baraccani*

**AUTOCERTIFICAZIONE DELLE ATTIVITA’ SVOLTE**

A.S. 2018/2019

|  |
| --- |
| **Insegnante** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| * Dichiara di aver svolto attività di insegnamento nell’ambito del **progetto** (la documentazione relativa ai progetti deve essere consegnata entro il 22 giugno). Elencare tutti i progetti.
 |
| 1 | n. ore |
| 2 | n. ore |
| 3 | n. ore |
| 4 | n. ore |
| 5 | n. ore |
| * Dichiara di aver preso parte ai seguenti **gruppi di lavoro:**
 |
| * formazione classi
 | n. ore |
| * formulazione orario
 | n. ore |
| * sistemazione della biblioteca
 | n. ore |
| * sistemazione dei locali e delle attrezzature per predisposizione per le prove INVALSI
 | n. ore |
| * elaborazione PTOF e PDM
 | n. ore |
|  | n. ore |
|  | n. ore |
|  | n. ore |
| * Dichiara di aver svolto **ore eccedenti autorizzate**
 | n. ore |
| * Dichiara di svolto il ruolo di**:**
 |
| * Responsabile di sede (plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )
 |  |
| * Referente di segmento formativo (infanzia primaria €secondaria)
 |  |
| Referente di settore* Attività teatrali
* Ed alimentare e alla salute
* Ed ambientale
* Continuità
* Orientamento
* Coordinamento giochi matematici
* Psicomotoria
* Mensa
* Ed stradale
* Sicurezza
* ..
* …
 |  |
| Referente di progetto* Se leggo vinco
* English day
* DAF
* Educo Camp
* …
* …
 |  |
| Responsabile di aule speciali* Laboratorio di scienze
* Atelier creativo
 |  |
| Referente di dipartimento verticale* Italiano
* Area antropologica
* Area logico-matematica-scientifica
* Lingua straniera
* Espressione musicale
* Espressione artistico-figurativa
* Espressione motoria
* Religione
* Sostegno
 |  |
| Referente di dipartimento (per segmento formativo)* Italiano
* Area antropologica
* Area logico-matematica-scientifica
* Lingua straniera
* Espressione musicale
* Espressione artistico-figurativa
* Espressione motoria
 |  |
| * Coordinatore di classe (scuola secondaria) \_\_\_\_\_
 |  |
| * Segretario del consiglio di classe di scuola secondaria \_\_\_\_\_\_\_
 |  |
| * Coordinatore di interclasse \_\_\_\_\_\_\_
 |  |
| * A.S.P.P. plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |  |
| * Tutor di docente neo assunto
 |  |
| * Funzione strumentale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |  |
|  |  |
|  |  |

Castelfranco Emilia, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma