|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L’EMILIA ROMAGNA**  **ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)**  **SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)**  **tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361**  e Mail: [moic83900v@istruzione.it](mailto:moic83900v@istruzione.it) Pec: [moic83900v@pec.istruzione.it](mailto:moic83900v@pec.istruzione.it)  Sito web: [www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it) |  |

**Allegato “B” – CAPITOLATO TECNICO** servizio di noleggio pullman con autista per gli spostamenti non superiori ad un giorno per

la gita in Valsugana **CIG: Z69295E961**

**Art. 1 – Generalità**

Procedura di acquisizione servizi per la fornitura **del servizio noleggio pullman con conducente per viaggi e visite di istruzione non superiori ad un giorno per l’a. s. 2019/2020 - Valsugana** . Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in base all’offerta del prezzo più basso. I soggetti che possono presentare l’offerta sono quelli in grado di fornire i servizi richiesti che risultino in possesso delle abilitazioni allo svolgimento del servizio/i affidato/i attestati da idonee certificazioni, ai sensi dell’art.3, comma 1, lett. p) e art.45 del D. Lgs. 50/2016.

**I soggetti che possono presentare l’offerta sono quelli espressamente invitati con la lettera di invito.**

**Art. 2 - Stazione appaltante**

La stazione appaltante è l’Istituto Comprensivo Carpi 3 via Bortolamasi 22 – 41012 Carpi(MO) Tel. 059-686618 –Fax 059-652704 - C.F. 90035940361- e-mail: [moic83900v@istruzione.it](mailto:moic83900v@istruzione.it) – PEC [moic83900v@pec.istruzione.it](mailto:moic83900v@pec.istruzione.it);

**Art. 3 – Requisiti di partecipazione richiesti**

La ditta aggiudicataria dovrà:

- possedere i requisiti di ordine generale (ai sensi dell’art.80 del D.l.gs. 50/2016).

- requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.l.gs. 50/2016).

- requisiti di capacità economico-finanziaria (ai sensi dell'art.83, comma 4, dei D.Lgs. 50/2016).

- requisiti di capacità tecnica (ai sensi dell'art. 83, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016)

- essere in regola con il Durc;

- essere in possesso della certificazione di Regolarità di cui alla circolare n. 291- prot. 1261 del 14/10/1992 del Ministero della Pubblica Istruzione, riguardante le autorizzazioni all’esercizio delle attività professionali e dei requisiti di sicurezza sulla circolazione dei veicoli e la certificazione indicata nel “ Vademecum per viaggiare in sicurezza” allegato alla circolare MIUR prot. 674 del 03/02/2016;

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica, di capacità economica e finanziaria, dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/ 000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

In caso di aggiudicazione, le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell’art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

**Art. 4 - Oggetto della gara**

Il presente capitolato ha per oggetto:“ Il servizio noleggio pullman con conducente per viaggi e visite di istruzione non superiori ad un giorno per a. s. 2019/2020 -Valsugana” secondo quanto di seguito indicato:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Partecipanti | |  |  |  |  |
| **Data** | **Classi (\*)** | Nr.  (alunni + Accompagnatori) | Di cui alunni con disabilità | Viaggio  A = Andata  A/R= Andata/Ritorno  R = Ritorno | **DESTINAZIONE** | **ORARIO Partenza** | **Orario Arrivo** |
| 21/10/2019 | 1D \*\*-1F | 50/54 | 1 | A | Carpi - Hotel Valparadiso | 7,00 | 9,30 |
| 23/10/2019 | 1B-1E  1D\*\*-1F | 50/54  50/54 | 1  1 | A  R | Carpi - Hotel Valparadiso  Hotel Valparadiso- Carpi con visita alla città Borgo Valsugana | 7,00  14,30 | 9,30  20,00 |
| 25/10/2019 | 1A-1C  1B-1E | 50/54  50/54 | 1  1 | A  R | Carpi - Hotel Valparadiso  Hotel Valparadiso- Carpi con visita alla città Borgo Valsugana | 7,00  14,30 | 9,30  20,00 |
| 27/10/2019 | 1A-1C | 50/54 | 1 | R | Hotel Valparadiso- Carpi con visita alla città Borgo Valsugana | 14,30 | 20,00 |

**(\*) Si rileva che, per esigenze organizzative, gli abbinamenti classi/sez. potranno subire variazioni ed il numero complessivo dei partecipanti può variare da un minimo di 50 a 54 come indicato.**

**(\*\*) Nel turno in cui sarà presente la sezione “D” si richiede un bus con pedana ed elevatore per alunno con disabilità e carrozzina elettrica personalizzata.**

**Art. 5 – Modalità di presentazione delle offerte**

L’offerta dovrà contenere

* (All. “A”) con sottoscrizione autenticata del legale rappresentante della società/impresa, ovvero allegando fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità in corso di validità, comprensiva delle dichiarazioni rese ai sensi dell’artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000;
* (All. “B”) Capitolato Tecnico e Lettera di invito, firmati dall’operatore economico in ogni sua parte per accettazione delle condizioni.
* (All.”C”) Copia originale dell’offerta economica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina

dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sottoscritta all’ultima pagina, pena l’esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L’offerta dovrà contenere la dettagliata indicazione del servizio offerto e vincolerà l’aggiudicatario per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

- **Dichiarazione Offerta economica**, con la precisa indicazione del prezzo offerto per l’espletamento del servizio + l’IVA, per l’intero lotto. La validità dell’offerta stessa non dovrà essere inferiore all’anno scolastico di riferimento e con l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l’esclusione.

Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti dell’art. 95, comma 10, del d.lgs. n.50 del 2016 (Codice degli appalti) ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell’offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell’importo destinato ai costi per la sicurezza.

Si precisa, infine, che i prezzi offerti s’intendono fissi e comprensivi di IVA ove dovuta; gli stessi devono in ogni caso rimanere validi per la durata del servizio.

Dovranno essere usati i moduli allegati alla lettera di invito. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art.76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

**Documentazione:**

1. **Certificato di iscrizione** alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell’offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.
2. Espressa previsione, nell’oggetto sociale, della attività di noleggio autobus, viaggi d’istruzione e attività analoghe.
3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate non inferiore ad euro 25.000.000,00.
4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.
5. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.
6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.

L’efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..

1. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un’esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l’indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.
2. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento, con la quale lo stesso attesti sotto la propria personale responsabilità:
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
4. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all’oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d’Appalto;
5. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di  
   amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell’attività commerciale;
6. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali,  
   assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
7. l’indicazione dei nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l’impresa; in caso di impresa individuale: il titolare; in caso di s.a.s.: il nominativo di tutti i soci accomandatari; in caso di società di capitali o di s.n.c.: il nominativo di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché gli eventuali altri componenti l’organo di amministrazione; in caso di intervento di procuratore: la relativa procura;
8. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell’art. 2359 c.c.;
9. l’indicazione del numero di Partita IVA

h) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall’art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

i) se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi, l’esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l’impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;

l) per le Cooperative e loro consorzi, l’iscrizione negli appositi Registri della Prefettura competente (o nello Schedario Generale presso il Ministero del Lavoro);

m) per le Associazioni Temporanee di Imprese già costituite, dovrà essere prodotta copia dell’atto in forma pubblica o scrittura privata autenticata da un notaio, con cui è stata costituita l’Associazione ed è stato conferito mandato all’impresa Capogruppo;

n) per le Associazioni Temporanee di Imprese da costituire**,** dovrà essere prodotto l’impegno a costituire Associazione Temporanea di Imprese, con l’indicazione dell’impresa che svolgerà le funzioni di Capogruppo;

o) che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman siano di recente costruzione (con immatricolazione non antecedente agli anni 10);

9. Dichiarazione ai e per gli effetti dell’art. 3 L. 136 / 2010 così come modificata ed integrata dal D.L. 187/2010 concernenti: la scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Sarà causa di risoluzione immediata del contratto l’effettuazione di relative transazioni eseguite senza avvalersi di banche.

La ditta aggiudicatrice della gara s’impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto Corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dall’accensione nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare. S’impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

10. In caso di richiesta di accesso agli atti da parte di una delle ditte che ha partecipato alla gara:

□ autorizza la visione della propria offerta;

□ non autorizza la visione della propria offerta.

**Art. 6 – Automezzi**

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap;

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

**Art . 7 - Personale addetto**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare:

nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, dovrà risultare di ineccepibile moralità, indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile , corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri .

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

**Art. 8 – Valutazione delle offerte**

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta **al prezzo più basso per l’intero lotto**, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lg.vo n. 18 aprile 2016, n. 50 a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine fissato con rispondenza alle richieste indicate nel presente Capitolato.

**L’istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.**

**Le Ditte dovranno presentare la proposta anche per le singole mete imponibile IVA.**

**La comparazione delle offerte sarà effettuata fino ad un massimo di 4 operatori economici che operano nel territorio provinciale e nelle province viciniore .**

**L’istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.**

**Si farà luogo all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.**

**I soggetti che possono presentare l’offerta sono quelli espressamente invitati con la lettera di invito.**

Dopo l'individuazione della ditta destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà l’operatore economico a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell’appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alla conferma del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

L’aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all’acquisizione diretta o d’ufficio delle:

a) Certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all’art.80 del D.lgs.n.80/2016;

b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economico-finanziaria;

c) certificazione di iscrizione Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;

d) DURC regolare.

I documenti direttamente richiesti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove la ditta aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombenti, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Alla Ditta vincitrice della gara d’appalto saranno affidate anche eventuali uscite che potranno aggiungersi al suddetto elenco per sopraggiunti motivi

**Art. 9 – Obblighi di effettuazione del servizio**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente , sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

**Art . 10 Spese contrattuali ed oneri vari**

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

**Art .11 - Osservanza dalle leggi**

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

**Art . 12 - Stipulazione del contratto**

L’Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l’avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

**Art .13 - Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell’aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall’Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E’ prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d’offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l’aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell’aggiudicatario;
4. sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
5. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell’Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l’aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

**Art .14 – Recesso**

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all’opera prestata, comprensiva delle spese sostenute.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall’Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l’assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

**Art .15 – Sospensione**

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l’efficacia del contratto stipulato con l’aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

**Art. 16 - Aggiudicazione della fornitura**

L’amministrazione comunicherà l’esito, all’aggiudicatario entro 15 giorni dall’espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell’Azienda per il periodo decorrenti dalla data della firma del contratto e fino alla conclusione del servizio.

**Art. 17 – Validità dei prezzi**

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l’aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

**Art. 18 - Prestazioni dei servizi**

I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere forniti come indicato all’art. 4.

**Art. 19 - Subappalto**

L’aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. E’ fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o cedere l’esecuzione del servizio.

**Art. 20 – Modalità di pagamento**

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell’Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, la Ditta aggiudicataria dovrà produrre nei confronti di questa istituzione scolastica esclusivamente fatture elettroniche. Il codice univoco attribuito a questa scuola è il seguente: **UFP4BA**. Il predetto codice unitamente al CIG: **Z69295E961** dovrà obbligatoriamente essere riportato in ogni fattura e sarà utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione con la Ditta aggiudicataria e per indirizzare correttamente le fatture. Saranno quindi rifiutate da questa Amministrazione le fatture emesse in forma cartacea e non rispondenti alla normativa sopra citata. La fattura verrà saldata entro 30/60 giorni dal termine dei singoli servizi effettuati e documentati.

A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d’ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell’Istituzione Scolastica.

**Art. 21 – Informativa** L’istituto informa che I dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e ex Regolamento Europeo 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare I diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/03 e ex Regolamento Europeo 2016/679.

**Art. 22 – Legge applicabile e Foro Competente**

Qualsiasi controversia in merito all’interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l’aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Bologna – residenza dell’Avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

**Art. 23 – R.U.P.**

Ai sensi dell’art. 31 del D.L.vo 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof. Mantovani Tiziano.

**Art. 24– Rinvio ex Lege**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Mantovani \*

\* Firma **autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993"**

Responsabile Unico del Procedimento: il Dirigente Scolastico Tiziano Mantovani Direzione dei Lavori: DSGA Giovanna Di Pietro

Esecuzione e predisposizione degli atti: Ass. Amm. Giovanna Cuccaro