**DOMANDA**

**DEI D.S.G.A. E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI FACENTI FUNZIONE**

**PER RICOPRIRE INCARICO DI D.S.G.A. REGGENTE ex art. 57 CCNL 29/11/2007**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

In particolare:

* I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell’articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
* Ai sensi dell’articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell’amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

**-** I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell’art. 16 in quanto strettamente funzionali all’espletamento della presente procedura.

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’I.C. “ANTONIO DE CURTIS” – CASAVATORE (NA)**

**ANNO SCOLASTICO 2022/23**

Il/La sottoscritt…:

cognome ……………………………………………………... nome …………………………………………. nato/a a ………………………………………………………….……., provincia ……….. il ….../……/…….. codice fiscale ………………………………………………..

recapito: via ………………………………………………... comune …………………………………. (……) 1° recapito telefonico ………………………………... 2° recapito telefonico ………………………………… indirizzo e-mail …………………………………………….

con incarico a tempo indeterminato in qualità di

* Assistente Amministrativo
* D.S.G.A.

titolare presso ……………………………………………………. comune …………………………… (……) in servizio presso ……………………………………………..…. comune …………………………… (……) in qualità di ………………………………………

## DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

* + di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A.:

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

* + aver svolto servizio nel profilo di Assistente Amministrativo:

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

dal ….../……/…….. al ….../……/…….. presso ……………………………………..

## DICHIARA ALTRESI’

di aver diritto ad una valutazione dei titoli di servizio per un totale di punti …..….

**COMUNICA**

Che intende accettare l’incarico aggiuntivo come D.S.G.A. reggente presso l’I.C. “ANTONIO DE CURTIS” di Casavatore (NA) per il periodo 22 giugno-14 luglio 2023.

Allego:

documento di identità

autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di servizio

Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_