

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“Giampietro - Romano”**

Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418

Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T ***UNI – EN – ISO 9004:2009***

e-mail: naic8bk00t@istruzione.it - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it)

***PON FESR SMART CLASS 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-149***

***CUP: I53D20000130006***

Prot. n. 2623/C24c

del 09/07/2020

 **Al DSGA f.f.**

**Francesca Scala**

**Oggetto: Nomina direttore sga. FESR SMART CLASS. Titolo progetto: “Tuttiinrete”**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” di cui all’Avviso pubblico per la realizzazione di *smart class* per le scuole del I ciclo del Ministero dell’Istruzione-Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione-Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale del 17 aprile 2020 prot. n. 4878;

VISTA candidatura prot. n. 1727/C24c del 23/04/2020 con la quale la scuola in intestazione ha partecipato all’Avviso di cui al punto precedente;

VISTA l’autorizzazione al progetto Prot. n. AOODGEFID-10443 del 5/05/2020

VISTO il decreto di variazione di bilancio n. 21 del 8 maggio 2020 e il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1843/C24c del 07/05/2020;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività PRESO ATTO della disponibilità dell’interessato;

amministrativo-contabili previste dal progetto PON in oggetto;

C O N F E R I S C E

Alla DSGA f.f. SCALA FRANCESCA, C.F. SCLFNC63C42L245G, l’incarico per attività organizzative, amministrative e gestionali relative agli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto ***PON FESR SMART CLASS 10.8.6A-FESRPON-CA-2020-149***

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- gli atti amministrativo contabili;

- i pagamenti inerenti le attività dei piani integrati;

- gli adempimenti contributivi e fiscali;

 - l'aggiornamento dei documenti contabili;

- la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;

- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione dei Pon, per la parte contabile;

- collaborare con il Progettista ed il Dirigente nelle attività loro demandate.

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo “*Spese organizzative e gestionali”* previste nell’articolazione dei costi del PON FESR smart class e saranno retribuite per un importo così di seguito precisato:

totale ore 13 per un importo orario pari ad € 24,55 omnicomprensive da imputare sul piano delle destinazioni A3.5 assunto nel Programma Annuale 2020 di questa scuola.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Maria Aurilia

*Firma autografa sostituita a*

*mezzo stampa ai sensi dell’art.*

*3, comma 2 del D.lgs n. 39/93*