|  |
| --- |
| Logo  Immagine correlata |
| 36° Distretto Scolastico |
| **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  **“Giampietro - Romano”** |
| Via A. De Curtis, 7 (ex viale Lombardia) - 80059 Torre del Greco (Na) Tel./ fax 081/8813418  Cod. Fisc. 80035700634 Cod. Mecc.: NAIC8BK00T ***UNI – EN – ISO 9004:2009***  e-mail: [naic8bk00t@istruzione.it](mailto:naic8bk00t@istruzione.it) - naic8bk00t@pec.istruzione.it - Web site: [www.icsgiampietroromano.gov.it](http://www.icsgiampietroromano.gov.it) |

Reg. determina n. 13 del 21/01/2020

**CIG: ZA92BA6FB6**

AGLI ATTI DELLA SCUOLA

ALL’ALBO DELLA SCUOLA

AL SITO WEB DELLA SCUOLA

**Oggetto : DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ED ASSISTENZA SITO WEB SCOLASTICO.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** che questa Istituzione Scolastica ha esigenza di provvedere al rinnovo dell’incarico professionale per gli adempimenti obbligatori in materia di gestione e manutenzione del sito web istituzionale con riferimento al D.L.vo 196/2003 e alle linee guida per i siti web della PA;

**VISTA**  la Legge 7 agosto 1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il Decreto del Presidentedella Repubblica 8 marzo 1999 n. 2758 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche , ai sensi della Legge 15 mrzo 1997 n.59;

**VISTO** l’art.45 del D.I 129/2018, relativo al **“**Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle “Istituzioni Scolastiche ,ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n.107” relativo alle competenze del Consiglio di Istituto nelle attività negoziale;

**VISTO**  il Regolamento di Istituto, approvato dal Consiglio di Istituto del 13/02/2019;

**VISTO** L’articolo 36 del D. Lgs. n.50/2016 comma 2 lett.a ) “ *Contratti sotto soglia”* il quale prevede l’affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00;

**ATTESO CHE** il valore stimato della presente procedura di acquisizione di servizi ha un

valore di € 1.500,00 per la durata annuale del contratto, per cui rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** l’art. 32, comma 2, del n.56 del 19 Aprile 2017 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

**RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 comma 2, letta del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 a favore della Dott.ssa ***Barbuto Mafalda*** alla luce delle sotto indicate motivazioni:

-il sito web di questa Istituzione Scolastica è stato creato e gestito dalla dott.ssa anzi descritta

-il valore minimo dell’importo per poter adire alle procedure di affidamento diretto

-il possesso da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale, requisiti di idoneità professionale; requisiti di capacità tecniche e professionali e della rispondenza di quanto richiesto

**DETERMINA**

**ART. 1** L’avvio della procedura di affidamento diretto del servizio di gestione e di assistenza del sito web “*icsgiampietroromano.gov.it”.*

**ART. 2** La durata del servizio richiesto si deve intendere di anni 2 ( due) a far data 2 gennaio 2020 con termine 31/12/2021.

**ART. 3** La stipulazione del contratto non è soggetto al tacito rinnovo e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

**ART. 4** Di conferire l’incarico relativo al servizio di cui in oggetto alla dott.ssa *Barbuto Mafalda*.

**ART. 5** Di assumere apposita prenotazione di impegno di spesa per una somma massima complessiva di euro *1.500,00* ( millecinquecento/00) onnicomprensive annue.

**ART. 6** Di indicare il CIG (SMART CIG) n**. ZA92BA6FB6**  relativo al servizio in oggetto in tutte le fasi della presente procedura d’acquisto.

**ART. 7**  Di precisare, sin da ora, che: la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l’impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi; il controllo dei requisiti in capo all’affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all’art. 86 del d. lgs. n.50/2016 e del relativo Allegato XVII;

**ART. 8**  Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Aurilia.

**ART. 9** La presente determina a contrarre sarà pubblicata all’Albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell’Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Aurilia

Firma autografa omessa ai sensi dell’art.3 D.Lgs. n.39/93

A.A.L./F