



Modello PV/base

Commissione per il rinnovo degli inventari 2021

PROCESSO VERBALE

L'anno 2021, il giorno trenta del mese di dicembre si è riunita la Commissione per il rinnovo degli inventari, nominata con provvedimento n. 6409 del Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia DI LORENZI in data 21.12.2021, insediatasi il 21.12.2021, composta da

<i>Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia DI LORENZI</i>	<i>presidente</i>
<i>D.S.G.A. Dott.ssa Giovanna PALOMBA</i>	<i>componente</i>
<i>Assistente Amministrativo Sig. Andrea DI LECCE</i>	<i>componente</i>

avente l'incarico di procedere al rinnovo degli inventari dei beni, ai sensi dell'articolo 31, comma 9, del D.I. 129/2018 e delle istruzioni impartite con la circolare [20 prot. n. 256787] emanata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca il 29.09.2021

Le relative operazioni, svoltesi nel periodo dal 21.12.2021 al 30.12.2021, con riferimento alla situazione dei beni al 31.12.2021 hanno dato i risultati esposti negli allegati al presente verbale e di seguito partitamente schematizzati:

<i>Beni mobili</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti al 31/12/2021</i>	<i>PV/1</i>	832	172.840,81
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31/12/2021</i>	<i>PV/2</i>	0	0,00
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	75	1.571,98

<i>Libri e materiale bibliografico</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti al 31/12/2021</i>	<i>PV/1</i>	0	0,00
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31/12/2021</i>	<i>PV/2</i>	0	0,00
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	0	0,00

<i>Beni di valore storico-artistico</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti al 31/12/2021</i>	<i>PV/1</i>	0	0,00
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al 31/12/2021</i>	<i>PV/2</i>	0	0,00
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	0	0,00

Istruzioni per la compilazione

Il modello va compilato in un unico esemplare originale.

Le pagine devono essere singolarmente numerate, in basso a destra, indicandone altresì il numero totale.

Il modello, una volta compilato, oltre che sottoscritto dai componenti della "Commissione", deve essere siglato dagli stessi in ogni pagina.

Legenda Note

- (1) Indicare la denominazione dell'Istituzione scolastica statale
- (2) Indicare il codice meccanografico dell'Istituzione scolastica statale
- (3) Indicare l'anno in numeri
- (4) Indicare il giorno in lettere
- (5) Indicare il mese in lettere
- (6) Indicare cognome e nome del Dirigente Scolastico
- (7) Indicare la data nel formato gg/mm/aaaa
- (8) Indicare cognome e nome e qualità del Presidente della "Commissione"
- (9) Indicare cognome e nome del Direttore dei servizi generali e amministrativi
- (10) Indicare cognome e nome e qualità del componente della "Commissione"
- (11) Indicare gli ulteriori documenti eventualmente allegati

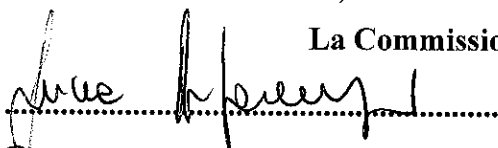
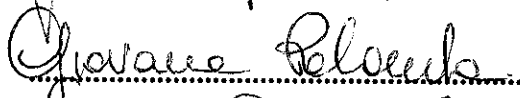

<i>Veicoli e natanti</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Beni esistenti al</i> 31/12/2021	<i>PV/1</i>	0	0,00
<i>Beni non rinvenuti o mancanti al</i> 31/12/2021	<i>PV/2</i>	0	0,00
<i>Beni ritenuti non più utilizzabili</i>	<i>PV/3</i>	0	0,00

<i>Beni immobili</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Terreni</i>	<i>PV/4</i>	0	0,00
<i>Fabbricati</i>	<i>PV/4</i>	0	0,00

<i>Valori mobiliari</i>	<i>Modello</i>	<i>Beni n.</i>	<i>Valore in euro</i>
<i>Partecipazioni</i>	<i>PV/4</i>	0	0,00
<i>Altri titoli</i>	<i>PV/4</i>	0	0,00

Il presente processo verbale, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è redatto in un unico esemplare.

La Commissione

Documenti allegati:

Modello PV/1

Modello PV/3

Provvedimento di nomina della Commissione