**Al docente di scuola dell’infanzia**

**Scognamiglio Carmela**

**Sito web/Amministrazione trasparente**

**Agli atti/fascicolo personale**

**Oggetto: Nomina presidente del Consiglio di intersezione anni 3 A.S. 2023/2024**

Il Dirigente scolastico,

* Visto l’art. 5 del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994;
* Visto l’art. 28 del CCNL- Comparto scuola 2007;
* Visto l’art. 38 del CCNL- Comparto scuola 2018;
* Vista la L. 107/2015;
* Visto il PtOF 2022/2025;
* Acquisite le disponibilità nel collegio dei Docenti del 11.09.2023;

delega la funzione di Presidente del Consiglio di Intersezione nella scuola dell’infanzia per l’anno scolastico 2023/ 2024, alla seguente docente:

|  |  |
| --- | --- |
| Consiglio di Intersezione scuola dell’infanzia  anni 3: | **Scognamiglio Carmela** |

I compiti del Presidente d’intersezione sono i seguenti:

* Presiede il Consiglio di intersezione/interclasse ed è responsabile dell'operato dello stesso.
* Coordina i lavori delle riunioni del Consiglio di Intersezione.
* Promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di Intersezione.
* È responsabile del registro dei verbali del Consiglio di intersezione, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti.
* Gestisce le problematiche conflittualità che dovessero sorgere all' interno dell’intersezione e i rapporti scuola/genitori;
* Mette in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio concordato all’inizio dell’anno scolastico.
* Coordina lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale.
* Coordina le attività di programmazione disciplinare ed eventuali revisioni del curricolo verticale, su indicazioni del docente FS preposta.
* Informa la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare.
* Facilita la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie.
* Fa richiesta al Dirigente Scolastico, laddove esista la necessità, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio d’intersezione.
* Ha cura della verbalizzazione degli incontri.

Il compenso aggiuntivo a carico del fondo di istituto sarà deciso in sede di contrattazione integrativa di istituto



**Il Dirigente Scolastico**

**dott.ssa Antonella d’Urzo**

documento informatico firmato digitalmente ai

sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

**Per ricevuta:**

|  |
| --- |
| **Scognamiglio Carmela** |

**Al docente di scuola dell’infanzia**

**Petrone Patrizia**

**Sito web/Amministrazione trasparente**

**Agli atti/fascicolo personale**

**Oggetto: Nomina presidente del Consiglio di intersezione anni 4 A.S. 2023/2024**

Il Dirigente scolastico,

* Visto l’art. 5 del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994;
* Visto l’art. 28 del CCNL- Comparto scuola 2007;
* Visto l’art. 38 del CCNL- Comparto scuola 2018;
* Vista la L. 107/2015;
* Visto il PtOF 2022/2025;
* Acquisite le disponibilità nel collegio dei Docenti del 11.09.2023;

delega la funzione di Presidente del Consiglio di Intersezione nella scuola dell’infanzia per l’anno scolastico 2023/ 2024, alla seguente docente:

|  |  |
| --- | --- |
| Consiglio di Intersezione scuola dell’infanzia  anni 4: | **Petrone Patrizia** |

I compiti del Presidente d’intersezione sono i seguenti:

* Presiede il Consiglio di intersezione/interclasse ed è responsabile dell'operato dello stesso.
* Coordina i lavori delle riunioni del Consiglio di Intersezione.
* Promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di Intersezione.
* È responsabile del registro dei verbali del Consiglio di intersezione, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti.
* Gestisce le problematiche conflittualità che dovessero sorgere all' interno dell’intersezione e i rapporti scuola/genitori;
* Mette in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio concordato all’inizio dell’anno scolastico.
* Coordina lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale.
* Coordina le attività di programmazione disciplinare ed eventuali revisioni del curricolo verticale, su indicazioni del docente FS preposta.
* Informa la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare.
* Facilita la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie.
* Fa richiesta al Dirigente Scolastico, laddove esista la necessità, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio d’intersezione.
* Ha cura della verbalizzazione degli incontri.

Il compenso aggiuntivo a carico del fondo di istituto sarà deciso in sede di contrattazione integrativa di istituto



**Il Dirigente Scolastico**

**dott.ssa Antonella d’Urzo**

documento informatico firmato digitalmente ai

sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

**Per ricevuta:**

|  |
| --- |
| **Petrone Patrizia** |

**Al docente di scuola dell’infanzia**

**Numa Annunziata**

**Sito web/Amministrazione trasparente**

**Agli atti/fascicolo personale**

**Oggetto: Nomina presidente del Consiglio di intersezione anni 5 A.S. 2023/2024**

Il Dirigente scolastico,

* Visto l’art. 5 del D. L.vo n. 297 del 16.4.1994;
* Visto l’art. 28 del CCNL- Comparto scuola 2007;
* Visto l’art. 38 del CCNL- Comparto scuola 2018;
* Vista la L. 107/2015;
* Visto il PtOF 2022/2025;
* Acquisite le disponibilità nel collegio dei Docenti del 11.09.2023;

delega la funzione di Presidente del Consiglio di Intersezione nella scuola dell’infanzia per l’anno scolastico 2023/ 2024, alle seguenti docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| Consiglio di Intersezione scuola dell’infanzia anni 5: | **Numa Annunziata** |

I compiti del Presidente d’intersezione sono i seguenti:

* Presiede il Consiglio di intersezione/interclasse ed è responsabile dell'operato dello stesso.
* Coordina i lavori delle riunioni del Consiglio di Intersezione.
* Promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di Intersezione.
* È responsabile del registro dei verbali del Consiglio di intersezione, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti.
* Gestisce le problematiche conflittualità che dovessero sorgere all' interno dell’intersezione e i rapporti scuola/genitori;
* Mette in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio concordato all’inizio dell’anno scolastico.
* Coordina lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale.
* Coordina le attività di programmazione disciplinare ed eventuali revisioni del curricolo verticale, su indicazioni del docente FS preposta.
* Informa la presidenza, per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare.
* Facilita la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie.
* Fa richiesta al Dirigente Scolastico, laddove esista la necessità, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio d’intersezione.
* Ha cura della verbalizzazione degli incontri.

Il compenso aggiuntivo a carico del fondo di istituto sarà deciso in sede di contrattazione integrativa di istituto



**Il Dirigente Scolastico**

**dott.ssa Antonella d’Urzo**

documento informatico firmato digitalmente ai

sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate]

**Per ricevuta:**

|  |
| --- |
| **Numa Annunziata** |