Spett.le Agenzia di Assicurazione

**OGGETTO: Richiesta preventivo per l’affidamento annuale del servizio di Assicurazione – Infortuni alunni e personale – Responsabilità civile – Tutela legale.**

Con la presente siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione la nostra esigenza di stipulare una polizza assicurativa in unico lotto.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti negli appositi registri.

Si invita a fare pervenire la propria offerta presso la sede legale di questo istituto, preferibilmente a mezzo pec, all’indirizzo [namm31400e@pec.istruzione.it](mailto:namm31400e@pec.istruzione.it), in alternativa con consegna manuale entro e non oltre le ore 12:00 del 18/12/2020.

Se l’offerta verrà inviata a mezzo pec dovrà riporta il seguente oggetto “Preventivo polizza alunni AS 2020/2021”, se consegnata a mano dovrà essere contenuta in un plico sigillato, recante il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e la dicitura “Contiene Preventivo Polizza Alunni a.s. 2020/2021”

Elenchiamo di seguito le caratteristiche richieste, i criteri di valutazione ed ogni altro elemento utile.

La proposta dovrà contenere, a pena di inammissibilità:

* Modello A “Documentazione amministrativa”
* Modello B “Scheda offerta economica”

**RISCHI PER I QUALI E’ RICHIESTA L’ASSICURAZIONE**

Infortuni - Responsabilità civile – Tutela giudiziaria in un unico lotto

**SOGGETTI PER I QUALI E’ RICHIESTA L’ASSICURAZIONE**

Dovranno essere assicurati a titolo oneroso: soltanto gli alunni iscritti all’Istituzione scolastica.

Per il personale docente e A.T.A di ruolo e non si procederà nel seguente modo: la scuola procederà a ricognizione del personale interessato a tali stipule e solo dopo versamento su c/c postale dell’importo dell’aggiudicatario della gara, verranno comunicati i nominativi del personale per il quale occorrerà procedere ad assicurazione.

Le offerte dovranno indicare la massima tolleranza tra i soggetti assicurati e quelli paganti (5%). Detta tolleranza non dovrà essere soggetta ad alcuna limitazione o condizione.

**DURATA**

La durata della coperture richieste si deve intendere di anni 1 dalle ore 24:00 del 9 gennaio 2021.

Il premio annuo pro capite per soggetto assicurato, dovrà essere lordo ossia comprensivo di imposte e di ogni altre onere e dovrà essere comprensivo di tutte le garanzie richieste. Specificare se l’entità del premio individuale rimane invariato se il numero degli assicurati dovesse essere inferiore a quello comunicato in questa sede. Il premio pro capite dovrà essere non superiore a 8,00 euro.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs 50/2016. Pertanto l’Istituzione scolastica procederà all’aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l’offerta al prezzo più basso sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nel modello B “Scheda offerta economica”.

In caso di parità di prezzo si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

* Valutazione generale- premio- rischi assicurati e tolleranza
* Infortuni
* Responsabilità civile
* Varianti e altre garanzie

Potranno essere indicate, nel Modello B, eventuali note esplicative sulle caratteristiche dell’offerta.

L’offerta sarà ritenuta nulla qualora difforme dalla nostra richiesta. L’ufficio liquidazione danni deve avere sede nella Provincia di Napoli.

Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una singola offerta, purché valida e giudicata congrua. Si chiede di precisare l’effetto delle garanzie e le modalità di pagamento dei premi.

L’esito della gara verrà comunicato entro il 22/12/2020.

**IL REGIME DELLE VARIANTI**

Non saranno ammesse varianti peggiorative che presentino modifiche su aspetti sostanziali previsti nella richiesta di offerta. Resta inteso, infatti, che il soggetto offerente garantirà gli standard e le caratteristiche richieste nella presente lettera di invito.

Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste saranno considerate integrative e verranno valutate ferme restando le Condizioni minime indicate, secondo i criteri di aggiudicazione sopra descritti.

Il soggetto offerente può indicare una prestazione aggiuntiva, fornendo anche una descrizione sintetica che ne illustri i vantaggi per l’istituzione scolastica. La valutazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio dell’Istituzione scolastica in relazione alle proprie esigenze.

**INFORMAZIONI SUL CONTRAENTE/ASSICURATI**

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni

(da intendersi puramente indicativi):

* Alunni: n.610
* Personale scuola: n. 110
* Assistenza: Assistenza per l’istruttoria dei sinistri e con gli Uffici di Liquidazione affinché essi siano definiti.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA**

Ai sensi dell’art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

* Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
* Il conferimento dei dati è obbligatorio e l’eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
* Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
* Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
* Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
* I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all’art. 7 del D.lgs 196/03.

La determina a contrarre per l’avvio della procedura comparativa finalizzata all’affidamento diretto del servizio assicurativo a favore degli alunni e del personale scolastico per gli anni scolastici 2020/2021 con richiesta di preventivi è all’albo dell’istituzione scolastica ed è presente sul sito istituzionale [www.smscotti.gov.it](http://www.smscotti.gov.it).

In attesa di cordiale riscontro, porgiamo distinti saluti.

Alla presente si allegano:

Modello A – “Documentazione Amministrativa”

Modello B – “Offerta economica”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lucia Monti