# SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO “GIOVANNI SCOTTI”

### Via Michele Mazzella, 117 – 80077 Ischia (NA)

### cod.mecc.:NAMM31400E - C.F.: 83001830633

***( Segreteria 081991137 \* Presidenza 081982625 - Fax 08119484375 \**** [***namm31400e@istruzione*.it**](mailto:namm31400e@istruzione.it) **–** [**namm31400e@pec.istruzione.it**](mailto:namm31400e@pec.istruzione.it)

******

**Ai docenti neoimmessi**

**Ai tutor**

**Al Comitato di Valutazione**

**p.c. al D.S.G.A**

**OGGETTO: Adempimenti finali. Colloqui docenti neo assunti. Riunione del Comitato di**

**Valutazione finale**

Terminate le attività previste nell’anno di formazione e di prova, **i docenti neo assunti** dovranno stampare il dossier finale da presentare al Dirigente Scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale il docente sosterrà il colloquio finale.

* il portfolio professionale completo con i moduli ricevuti debitamente compilati;
* il bilancio delle competenze in entrata ;
* il bilancio delle competenze in uscita ;
* i due documenti di progettazione delle due attività didattiche scelte;
* presentazione delle attività realizzate.

Bisognerà stampare e consegnare anche:

* il registro delle attività peer to peer
* l’attestazione per l’attività di formazione svolta in piattaforma;
* lo schema progettazione delle attività svolte in classe;
* le griglie di osservazione del docente neo-assunto compilate dal tutor;
* le griglie di osservazione del tutor compilate dal docente neo- immesso;
* lo sviluppo futuro delle competenze.

**I tutor** dovranno redigere, per ciascun neoassunto loro affidato, una **relazione finale** il cui testo tenga conto:

* dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
* delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
* della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
* delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l’anno di prova;
* delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
* della partecipazione attiva alla vita della scuola, sia nelle attività formative che collegiali.

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) dovranno pervenire in Segreteria **entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 14 giugno 2023** e consegnati alle assistenti amministrative **Dina Castagna** e **Giovanna Di Meglio** perdare la possibilità ai componenti del Comitato di Valutazione di prenderne visione, in vista dei colloqui che avverranno in data **15 giugno 2023 dalle ore 15,00.**

Al termine di tutti i colloqui, il Comitato si riunirà per la valutazione.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ischia, 01/06/2023 |  | *IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  *Dott.ssa Lucia Monti* |