**Ufficio del dirigente**

**Al Personale docente e non docente**

**IN SERVIZIO NELL’ISTITUTO a.s. 2023-24**

**tramite pubblicazione su**

**<Bacheca Nuvola> tutte le aree**

**sito web**  Area pubblica

**Al Direttore Sga,** per gli adempimenti connessi

**Agli Uffici di segreteria, Area Personale**

**Al Personale addetto al centralino**

**Agli Atti - Disposizioni presa di servizio 2023-24**

**OGGETTO: PRESA DI SERVIZIO AL PRIMO SETTEMBRE 2023**

In considerazione degli adempimenti d’obbligo per la presa di servizio per i personale assegnato all’istituto per l’anno scolastico 2023-24, si pubblicano con la presente le disposizioni e la modulistica necessaria alla presa di servizio in presenza che dovrà essere effettuata in data 01/09/2023 per dal seguente personale:

1. **Neoimmessi in ruolo a.s. 2023/24**
2. **Docenti o personale ATA trasferito per l’a.s. 2023/24**
3. **Docenti e ATA in assegnazione provvisoria /utilizzazione nell’a.s. 2022/23 presso altro istituto**
4. **Docente già di ruolo che ottiene trasferimento per il 2023/24 e contemporaneamente utilizzo o assegnazione provvisoria**
5. **Personale non in servizio nell’a.s. 2022/23**
6. **Docenti assegnati di religione cattolica a.s. 2023/24**
7. **Docenti e Ata in assegnazione a tempo determinato su convocazione di Usp Palermo**

**Il personale che intenda avvalersi del differimento della presa di servizio o dell’aspettativa per motivi di lavoro dovrà attenersi alle disposizioni emanata dall’USR Sicilia prot. 22425 del 23/08/2021 e quanto previsto dalla normativa vigente.**

**Il personale indicato è convocato giorno 1 settembre 2023 presso la sede centrale sita in via La Marmora n. 66, piano ottavo, secondo il seguente calendario:**

**Personale Ata n. 2 unità ore 7.15**

**Personale docente:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Classe di Concorso** | **n. docenti** | **orario** |
| **Docenti IRC** | **3** | **8.00** |
| **Docenti Teatro** | **2** | **8.00** |
| **A012 - DISCIPL LETTERARIE ISTITUTI II GR** | **2 + 1 COE** | **8.30** |
| **A008 - DISCIP GEOM, ARCH, ARRED, SCENOTEC** | **1 + 1 COE** | **8.30** |
| **A019 - FILOSOFIA** | **1 COE** | **8.30** |
| **A048 - SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE II GRADO** | **1** | **8.30** |
| **A050 - SCIENZE NAT, CHIM E BIOLOG** | **1 + 1 (COE)** | **8.30** |
| **A054 - STORIA DELL'ARTE** | **1** | **8.30** |
| **AB24 - LINGUA E CULT STRANIERA (INGLESE)** | **1+1(COE)** | **8.30** |
| **ADSS - AREA UNICA DI SOSTEGNO** | **10** | **9.00** |

**La modulistica è e di seguito riportata:**

**Assunzione servizio** – **obbligatorio per tutto il personale** da acquisire alla data di presa di servizio in modalità cartacea **con allegati copia del documento di identità e codice fiscale**

Il personale di nuova individuazione dovrà corredare la documentazione per il fascicolo personale con le seguenti dichiarazioni :

modello 2 Dichiarazioni - all 3 Accreditamento stipendio –all 4 Dichiarazione sostitutiva generale –all.5 Dichiarazione sostitutiva penale –all.6 *D*ichiarazione certificato casellario. –all.7 Auto dichiarazione DL 81 sicurezza - all. 8. Auto dichiarazione vaccinazioni. –all.9 Certificato anti pedofilia

**Tale documentazione dovrà essere prodotta *possibilmente* già compilata alla data di presa di servizio o inviata alla mail dell’istituto** [pasl01000v@istruzione.it](mailto:pasl01000v@istruzione.it)

***Si ricorda che per il personale assunto e/o individuato da GAE, GM, GPS sarà necessario produrre copia dei titoli dichiarati ed eventuali crediti degli esami sostenuti ai fini del controllo del titolo di accesso***

Terminate le procedure per la presa di servizio tutto il personale sarà impegnato per gli adempimenti del primo collegio dei docenti.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Rosalia Marturana

Firma digitale