|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Istituto Comprensivo Statale**  **di Grantorto, Gazzo, San Pietro in Gu**  Sede amministrativa: Via Vittorio Emanuele III, n. 32 Grantorto (PD) Tel. 049/5960753 Fax: 049/5960082  C.M. PDIC84300G – C.F. 81005050281  E-mail: [pdic84300g@istruzione.it - PEC:](mailto:pdic84300g@istruzione.it-PEC) [pdic84300g@pec.istruzione.it](mailto:pdic84300g@pec.istruzione.it) Sito: [www.icgrantorto.edu.it](http://www.icgrantorto.edu.it/) |  |

**PON/FESR 2014/2020**



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione –*

*Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia –

Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

## Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

**Autorizzazione progetto.**

**PON /FESR – Azione 1 “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”** Avviso Pubblico n. 50636 del 27/12/2021

**COD.ID.: 13.1.3A FESRPON-VE-2022-60 CUP: B89J22000440006**

# Incarico del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per attività di Direzione e gestione amministrativa/contabile

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** *l’Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la*

*formazione alla transizione ecologica emanato dal Ministero dell’Istruzione con nota Prot. 50636 del 27/12/2021;*

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I. prot. n° AOODGABMI/35942 del 24/05/2022, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**PRESO ATTO** che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del

progetto, riguardante progetto;

compensi per il personale per le attività di gestione e coordinamento del

**RITENUTO** che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi esercita tale funzione in virtù della qualifica ricoperta;

**CONSIDERATO** che a questo Ente Scolastico sono stati assegnati fondi relativi al seguente progetto come sotto dettagliato:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sottoazione** | **Codice identificativo progetto** | **Titolo modulo** | **Importo autorizzato**  **progetto** |
| **13.1.3A** | **13.1.3A FESRPON-VE-2022-60** | ***Edugreen: laboratori di sostenibilità***  ***per il primo ciclo*** | ***€ 25.000,00*** |

## DISPONE

L’incarico di direzione amministrativa e contabile per l’attuazione del progetto in oggetto al Direttore dei Servici Generali e Amministrativi Ombretta Vettore che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica.

Il DSGA durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare:

* tutti gli atti amministrativo contabili; tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
* tutti gli adempimenti contributivi e fiscali; la predisposizione dei contratti da stipulare;
* la registrazione dei contratti stipulati all’Anagrafe delle prestazioni (art.24 della Legge 412/91 e relative circolari applicative) e l’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato fino ad un massimo di 21 ore come di seguito specificato:

Importo commisurato alle ore extra orario effettivamente prestate al costo di €18,50 L.D. (24,55 L.S.), così come previsto dalla TAB.6 del CCNL vigente e rientranti nella quota afferente alla gestione del progetto.

L’importo è quantificato in ore, in quanto per il Fondo sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari. Ai fini della liquidazione le ore di servizio effettivamente prestato devono essere registrate in apposito registro di presenza.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Dirigente scolastico reggente Prof.ssa Francesca Melfi