**Modulo per la segnalazione delle violazioni**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATI IDENTIFICATIVI DEL SEGNALANTE** | |
|  | |
| **COGNOME E NOME** |  |
| **DENOMINAZIONE SOCIETÀ** |  |
| **OCCUPAZIONE/FUNZIONE** |  |
| **TELEFONO** |  |
| **E-MAIL** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SEGNALAZIONE CONDOTTA** | |
|  | * Reclutamento del personale |
|  | * Contratti |
|  | * Concessione di vantaggi economici comunque denominati |
|  | * Concessione di altri tipi di vantaggi |
|  | * Nomine, promozioni e deleghe |
| **IL FATTO È RIFERITO A:** | * Autorizzazioni |
| *(barrare una o più caselle)* | * Ispezioni |
|  | * Rapporti con la P.A., Ufficiali Pubblici ecc. |
|  | * Pagamento agevolativo richiesto |
|  | * Pagamento agevolativo effettuato |
|  | * Pagamento estorto |
|  | * Altro, specificare |
| **DATA DELL’EVENTO** |  |
| **LUOGO DELL’EVENTO** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOGGETTO/I CHE HA/HANNO COMMESSO IL FATTO** |  |
| **AREA/FUNZIONE AZIENDALE** |  |
| **EVENTUALI SOGGETTI PRIVATI COINVOLTI** |  |
| **EVENTUALI IMPRESE COINVOLTE** |  |
| **EVENTUALI PUBBLICI UFFICIALI O P.A. COINVOLTI** |  |
| **MODALITÀ CON CUI È VENUTO A CONOSCENZA DEL FATTO** |  |
| **EVENTUALI ALTRI SOGGETTI CHE POSSONO RIFERIRE SUL FATTO**  *(nome, cognome, qualifica, recapiti)* |  |
| **AMMONTARE DEL PAGAMENTO O ALTRA UTILITÀ/BENEFICIO** |  |
| **CIRCOSTANZE OGGETTIVE DI VIOLENZA O MINACCIA** |  |

**DESCRIZIONE DEL FATTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **IL FATTO È ILLECITO PERCHÉ:**  *(barrare una o più caselle)* | * È penalmente rilevante * Viola la Politica aziendale, il Codice Etico o altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare * Arreca un danno patrimoniale all’Organizzazione * Arreca un danno di immagine all’Organizzazione * Viola le norme ambientali e di sicurezza sul lavoro * Costituisce un caso di mala-gestione delle risorse * Comporta una discriminazione nei confronti del segnalante * Altro, specificare |

N.B. Allegare, oltre al presente modulo, l'eventuale documentazione a corredo.

Il Dipendente che intende segnalare condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio lavoro, può segnalare l’illecito alle diverse autorità giudiziarie o all’’ANAC e/o inoltrare la segnalazione al RPCT, utilizzando la casella di posta elettronica [prevenzionecorruzione@istruzioneveneto.it.](prevenzionecorruzione@istruzioneveneto.it.%20)

Il Segnalante è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000.

*(apporre un flag di spunta)*

* Il Segnalante **DICHIARA** di **aver preso visione dell’informativa** sulla Protezione dei Dati Personali (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016) presente sul sito [www.einaudicorreggio.edu.it](http://www.einaudicorreggio.edu.it/) nella sezione “*Privacy policy*”.

*\*\* Con la Delibera n. 416/2016, l’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha individuato nel Direttore Generale dell’Ufficio scolastico regionale il Responsabile della prevenzione della corruzione per le istituzioni scolastiche, cui vanno inviate le segnalazioni di fatti che configurano ipotesi di corruzione, limitatamente alle scuole. Al ricorrere di determinate condizioni ai sensi dell’art. 6 del D. Lgs n. 24/23, è possibile effettuare una segnalazione esterna o una divulgazione pubblica. Per utilizzare il canale di segnalazione esterna predisposto da ANAC utilizzare il collegamento ipertestuale seguente:* [*Segnalazione esterna ANAC.*](https://servizi.anticorruzione.it/segnalazioni/#!/)

|  |  |
| --- | --- |
| **Data e luogo** | **Firma del Segnalante** |
| - |  |