**PATTO DI INTEGRITA’**

## relativo a richiesta di preventivo per visite/viaggi di istruzione di giorni 1 e più giorni in Italia e all’Estero Anno 2020

tra

L’Istituto Comprensivo Torre del Lago *(stazione appaltante)*

e

la Ditta …………………..…………………………………………. (di seguito denominata Ditta), sede legale in

……………………….………….., via ………………………………………….……n……. codice fiscale/P.IVA

……………………………………………….…….………., rappresentata da ……………………………..………………………….... in qualità di

………..……………………………………………..

***Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme al preventivo. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l’esclusione automatica.***

# VISTO

* + - La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
    - il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
    - il PTPCT per le Istituzioni scolastiche del Veneto aa. 2018-2020 – D.M. 71 del 31/01/2018
    - il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2019 -2021 per le istituzioni scolastiche della Regione Veneto, adottato con DGR n. 63 del 29 gennaio 2019;
    - il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

### Articolo 1

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che si impegna:

* a conformare i propri comportamenti a principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
* a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della presentazione di preventivi da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative ;
* ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla presentazione di preventivi;
* ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
* a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
* a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della presentazione di preventivi in causa.

### Articolo 2

La ditta, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

* esclusione del concorrente dalla presentazione di preventivi;
* escussione della cauzione di validità dell’offerta;
* risoluzione del contratto;
* escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
* esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

### Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

### Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta che presenterà preventivi per visite/viaggi di istruzione ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente al preventivo. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Luogo e data ………………….

Per la ditta: (il legale rappresentante)

(firma leggibile)