**DOMANDA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

ACCESSO CIVICO CONCERNENTE DATI E DOCUMENTI ULTERIORI RISPETTO A QUELLI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA PREVISTI DALL’ALLEGATO 2 DELLA DELIBERA 430/2016 DELL’ANAC

Al Dirigente Scolastico

***Oggetto: Istanza di accesso civico generalizzato ai sensi dell’Art. 5, Comma 2, del D. Lgs. 33/2013.***

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e Nome |  |
| Codice Fiscale |  |
| PEO |  |
| PEC |  |
| Documento di riconoscimento (tipologia) |  |
| Numero documento di riconoscimento |  |
| Rilasciato da |  |
| Data scadenza del documento di riconoscimento |  |

OVVERO

|  |  |
| --- | --- |
| Società/Ente (ragione sociale/denominazione) |  |
| Partita IVA/Codice Fiscale Società/Ente |  |
| Nella persona di (Cognome e Nome) |  |
| In qualità di  |  |
| Codice Fiscale richiedente |  |
| PEO |  |
| PEC |  |
| Documento di riconoscimento (tipologia) |  |
| Numero documento di riconoscimento |  |
| Rilasciato da |  |
| Data scadenza del documento di riconoscimento |  |

CHIEDE

Di accedere ai seguenti dati, documenti e informazioni detenuti da codesta Amministrazione:

* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Specifica i seguenti elementi identificativi del documento: descrizione del contenuto, fonte del dato, autore, e ogni altra indicazioni utile alla comprensione della richiesta.

......................................................................................................................................................................……..

......................................................................................................................................................................……..

......................................................................................................................................................................……..

......................................................................................................................................................................……..

Chiede la contestuale la comunicazione dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto nella presente istanza.

Indirizzo e-mail/PEC al quale dove inviare le comunicazioni: ………....................................................................

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

* il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
* della presente domanda sarà data notizia da parte dell’Ufficio competente per l’accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
* l’accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall’art. 5-bis del d. lgs. 14/03/2013, n. 33;
* nel caso di diniego totale o parziale dell’accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, ovvero al direttore generale dell’USR Veneto.

Allega alla presente copia del documento d’identità.

Data Firma

*La informiamo che i dati conferiti all’istituzione scolastica saranno utilizzati esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri connessi ai compiti di interesse pubblico in materia di istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario (Art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e Decreto Legislativo 101/2018 e successive modificazioni).*

*L’informativa è resa disponibile, ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, nella sezione “Privacy” del sito web istituzionale (*[*https://www.istitutoalberti.edu.it/*](https://www.istitutoalberti.edu.it/)*)*