

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA

### AL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2025

*redatta ai sensi dell'art. 23 comma 1 del D.L. n. 129/2018*

Dirigente scolastico: Prof.ssa Gentili Antonella

Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi: Bellucci Beatrice

#### 1. Premessa

Con la presente relazione, il Dirigente Scolastico e la D.S.GA. della *Direzione Didattica 3° Circolo di Foligno*, illustrano l'andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

Il conto consuntivo per l'anno 2025 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2025 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2025 approvato dal Consiglio d'Istituto il 14/02/2025 con provvedimento n. 3 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Le fonti normative per la predisposizione del Conto consuntivo sono:

- Il **Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129** – *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.*
- Il **Decreto Ministeriale Prot. n. 834 del 15 ottobre 2015** che stabilisce i parametri del fondo per il funzionamento e per l'alternanza scuola-lavoro, in attuazione della **Legge 107/2015** "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti".
- La Dotazione ordinaria è stata assegnata dal MIM alle istituzioni scolastiche in riferimento ai primi 8/12i E.F. 2025 con la **nota MIM PROT. 36704 del 30 settembre 2024** e per i successivi 4/12i E.F. 2025 con la **Nota PROT. n. 13433 del 01 ottobre 2025.**

Il Conto Consuntivo nella scuola "autonoma" costituisce lo specchio della gestione annuale complessiva in quanto rendiconta le operazioni contabili effettuate e relaziona sui risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e dei principi generali stabiliti dalla legge che connotano la gestione amministrativa di una Pubblica Amministrazione.

Il conto consuntivo, così come indicato dall'art. 22 del D.L. 129/2018, si compone di:

- **Conto finanziario:** riepiloga i dati contabili risultanti dalle registrazioni d'Entrata e di Spesa del Programma Annuale, rilevando lo stato di attuazione dei fondi in rapporto alle attività ed ai progetti ed individua la destinazione delle risorse;

Il conto finanziario, in relazione all'aggregazione delle entrate e delle spese contenute nel programma annuale comprende le entrate di competenza dell'anno accertate, rimosse o rimaste da riscuotere e le spese di competenza dell'anno, impegnate, pagate o rimaste da pagare.

• **Conto del patrimonio:** che evidenzia la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi della scuola all'inizio e al termine dell'esercizio con le relative variazioni apportate, oltre al totale complessivo dei debiti e dei crediti risultanti alla fine dell'esercizio finanziario.

Il conto del patrimonio indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi all'inizio ed al termine dell'esercizio, e le relative variazioni, nonché il totale complessivo dei crediti e dei debiti risultanti alla fine dell'esercizio.

Ad esso sono allegati:

- l'elenco dei residui attivi e passivi, con l'indicazione del nome del debitore o del creditore, della causale del credito o del debito e del loro ammontare;
- la situazione amministrativa che dimostra il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio, le somme rimosse e quelle pagate, tanto in conto competenza quanto in conto residui, e il fondo di cassa alla chiusura dell'esercizio, il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi) nonché l'avanzo o il disavanzo di amministrazione;
- il prospetto delle spese per il personale e per i contratti d'opera, conseguenti allo svolgimento ed alla realizzazione dei progetti, evidenzia la consistenza numerica del personale e dei contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e la sua articolazione, in relazione agli istituti retributivi vigenti e ai corrispettivi dovuti.
- il rendiconto delle singole attività e dei singoli progetti.

Il conto consuntivo, pertanto, si compone dei seguenti modelli:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di esporre in sintesi gli aspetti del P.T.O.F., i suoi esiti e la coerenza tra gli impegni assunti e le effettive disponibilità finanziarie dell'Istituto, illustrate analiticamente dal D.S.G.A. che ne ha curato gli aspetti contabili, in riferimento al Programma Annuale cui si riferisce e sulla base dei movimenti contabili in entrata ed in uscita che si sono verificati nel corso dell'esercizio 2025.

La relazione è strutturata in modo tale da illustrare la gestione rispetto al parametro dell'economicità, intesa come rapporto tra i risultati ed i mezzi messi a disposizione, e dell'efficacia, intesa come insieme di azioni finalizzate a garantire il conseguimento degli obiettivi previsti dal PTOF.

Le valutazioni che seguono sono frutto di una periodica azione di monitoraggio svolta dal Dirigente Scolastico, dai suoi collaboratori e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

La realizzazione delle attività da parte della scuola nell'anno finanziario di riferimento del Conto Consuntivo non ha potuto prescindere dai mezzi finanziari di cui la scuola ha avuto modo di disporre. Entro tali disponibilità gli Organi Collegiali dell'Istituto e il Dirigente Scolastico, avvalendosi della collaborazione del DSGA, hanno potuto effettuare le scelte necessarie per aderire alle esigenze educative e didattiche degli alunni e delle famiglie.

Dall'esame dettagliato delle risultanze del Conto Consuntivo, si evidenzia che l'Istituto ha mantenuto la sua progettualità didattica nel lavoro scolastico sulla base degli indirizzi generali del Collegio dei Docenti al

momento dell'elaborazione del PTOF, in coerenza con i mezzi finanziari disponibili e giuridicamente certi, che, rispetto all'autonomia organizzativa, sinteticamente si possono così riassumere:

- efficacia ed efficienza del servizio scolastico
- flessibilità e diversificazione dell'offerta formativa
- ottimizzazione dell'uso delle risorse umane, materiali e finanziarie
- coordinamento con il contesto territoriale
- organizzazione funzionale del personale

La Scuola ha gestito la propria attività amministrativa e gestionale sulla base dei principi di:

- uguaglianza
- imparzialità e regolarità
- accoglienza e integrazione degli alunni
- partecipazione

La formulazione del Programma Annuale 2025, organizzato per attività e progetti, ha tenuto conto, inizialmente, di quanto previsto nel Piano dell'Offerta Formativa approvato dagli organismi collegiali dell'Istituzione Scolastica.

Le scelte finanziarie, convergenti a quelle strategiche, sono state funzionali al raggiungimento di obiettivi didattici e ai progetti previsti dal P.O.F.:

- Favorire la flessibilità dei percorsi di apprendimento con la valorizzazione delle tecniche metodologiche e organizzative utili (modifica dell'orario delle lezioni, laboratori, aumento delle compresenze, lavori di gruppo)
- Sottolineare la pratica dell'individualizzazione con tutte le risorse possibili e quindi rendere operanti il recupero, il consolidamento e il potenziamento
- Approfondire le attività didattiche attraverso attività laboratoriali in campo informatico, linguistico, logico matematico, di educazione motoria, sportivo e di musica
- Mantenere la qualità dei sussidi, degli strumenti e delle aule speciali
- Permettere la pratica dell'informatica in laboratori moderni ed efficienti
- Permettere l'implementazione dello studio della lingua inglese con interventi di docenti Esperti esterni all'Istituzione
- Privilegiare collegamenti, relazioni, collaborazioni con la ricca rete territoriale (Amministrazioni Comunali, Associazione di volontariato, Rete di Scuole) per un produttivo dare ed avere
- Captare le opportunità di finanziamento di progetti per ampliare e ancor più qualificare l'offerta formativa
- Prendere atto che la presenza di alunni extra-comunitari richiede capacità progettuali, di collaborazione e di attivazione di percorsi di alfabetizzazione e di integrazione/inclusione sociale e culturale.

L'Istituzione Scolastica nel suo complesso ha operato per il raggiungimento degli obiettivi programmati sul piano educativo, organizzativo, amministrativo e di supporto con impegno e professionalità.

È inoltre proseguita l'azione di armonizzazione dei due ordini di scuola, attraverso anche l'attivazione di commissioni congiunte per la stesura del PTOF, per la preparazione di progetti in continuità e per la realizzazione di attività didattiche in comune.

Per quanto riguarda l'attività amministrativa si è proceduto ad uniformare le procedure, ottimizzare le risorse, potenziare la strumentazione informatica, favorendo la formazione del personale per la gestione di software in ambito amministrativo-contabile.

Per l'esercizio finanziario 2025, con le risorse a disposizione si è cercato, in generale, di:

- perseguire le finalità istituzionali della scuola secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- predisporre un'offerta formativa ampia e qualificata, rispondente il più possibile agli specifici bisogni formativi dell'utenza per favorire il successo formativo di tutti gli alunni;
- attuare interventi adeguati nei riguardi dei Bisogni Educativi Speciali;

- incoraggiare l'apprendimento collaborativo;
- promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere;
- migliorare la qualità del servizio scolastico;
- valorizzare le diverse professionalità esistenti all'interno dell'istituto;
- garantire una corretta trasparenza amministrativa;
- proseguire con l'attuazione del piano digitale di "dematerializzazione" dell'azione amministrativa.

La relazione vuole rendere conto in modo "accessibile" e "trasparente" della gestione della nostra scuola e dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi programmati e viene illustrata con la seguente articolazione:

1. dimensione e complessità dell'Istituzione Scolastica;
2. andamento della gestione dell'Istituzione Scolastica;
3. riassunto delle fonti di finanziamento a disposizione della scuola nell'E.F. 2025;
4. riassunto delle spese effettuate nell'E.F. 2025;
5. risultati conseguiti in relazione agli obiettivi;
6. risultanze contabili del conto consuntivo dell'E.F. 2025;
7. conclusioni

## DIMENSIONE E COMPLESSITA' DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

### Popolazione scolastica nel dettaglio:

#### ➤ n. 5 scuole dell'infanzia:

##### n. 5 scuole dell'infanzia:

- scuola dell'infanzia "Monte Rosa" = n. 2 sezioni a 40h
- scuola dell'infanzia "Monte Bianco" = n. 2 sezioni a 40h
- scuola dell'infanzia "Paciana" = n. 2 sezioni a 40h
- scuola dell'infanzia "Scafali" = n. 2 sezioni a 40h
- scuola dell'infanzia "Mameli" = n. 3 sezioni a 40h

### Scuola dell'Infanzia (durata triennale)

Per ogni bambino o bambina, la scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza.

Sviluppare l'identità significa imparare a stare bene e a sentirsi sicuri nell'affrontare nuove esperienze in un ambiente sociale allargato. Vuol dire imparare a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile, ma vuol dire anche sperimentare diversi ruoli e diverse forme di identità: figlio, alunno, compagno, maschio o femmina, abitante di un territorio, appartenente a una comunità.

Sviluppare l'autonomia comporta l'acquisizione della capacità di interpretare e governare il proprio corpo; partecipare alle attività nei diversi contesti; avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; realizzare le proprie attività senza scoraggiarsi; provare piacere nel fare da sé e saper chiedere aiuto; esprimere con diversi linguaggi i sentimenti e le emozioni; esplorare la realtà e comprendere le regole della vita quotidiana; partecipare alle negoziazioni e alle decisioni motivando le proprie opinioni, le proprie scelte e i propri comportamenti; assumere atteggiamenti sempre più responsabili.

Sviluppare la competenza significa imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e l'esercizio al confronto; descrivere la propria esperienza e tradurla in tracce personali e condivise, rievocando, narrando e rappresentando fattori significativi; sviluppare l'attitudine a fare domande, riflettere, negoziare i significati.

Sviluppare il senso della cittadinanza significa scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise, che si definiscono attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero, l'attenzione al punto di vista dell'altro, il primo riconoscimento dei diritti e dei doveri; significa

porre le fondamenta di un abito democratico, eticamente orientato, aperto al futuro e rispettoso del rapporto uomo- natura.

Alcuni importanti concetti chiave caratterizzano la Scuola dell'infanzia:

- scuola dell'accoglienza e della cura
- scuola del gioco, dell'esplorazione e della scoperta
- scuola della creatività e dei linguaggi
- scuola del progettare e documentare
- scuola della ricerca e dell'esperienza

➤ **n. 3 scuole primarie:**

- scuola primaria "Monte Cervino" = n. 13 classi a 27h+ 1 Classe a 40h
- scuola primaria "Mameli" = n.6 classi a 27h
- scuola primaria "Scafali" = n.7 classi a 27h

**Scuola Primaria (durata quinquennale)**

La finalità del primo ciclo d'istruzione è la promozione del pieno sviluppo della persona. Esso ricopre un arco di tempo fondamentale per l'apprendimento e la costruzione dell'identità degli alunni, nel quale si pongono le basi e si sviluppano le competenze indispensabili per continuare ad apprendere a scuola e lungo l'intero arco della vita.

Per realizzarla, la scuola concorre con altre istituzioni alla rimozione di ogni ostacolo alla frequenza; cura l'accesso facilitato per gli alunni con disabilità, previene l'evasione dell'obbligo scolastico e contrasta la dispersione, persegue con ogni mezzo il miglioramento della qualità del sistema di istruzione.

In questa prospettiva la scuola accompagna gli alunni nell'elaborare il senso della propria esperienza, promuove la pratica consapevole della cittadinanza attiva e l'acquisizione degli alfabeti di base della cultura.

La scuola Primaria mira all'acquisizione degli apprendimenti di base, come primo esercizio dei diritti costituzionali. Ai bambini e alle bambine che la frequentano, va offerta l'opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose, e di acquisire i saperi irrinunciabili. Si pone come scuola formativa che, attraverso gli alfabeti delle discipline, permette di esercitare differenti potenzialità di pensiero, ponendo così le premesse per lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico. Per questa via si formano cittadini consapevoli e responsabili a tutti i livelli, da quello locale a quello europeo.

La padronanza degli alfabeti di base è ancora più importante per i bambini che vivono in situazione di svantaggio: più solide saranno le strumentalità apprese nella scuola Primaria, maggiori saranno le probabilità di inclusione sociale e culturale attraverso il sistema dell'istruzione.

A tal fine è possibile individuare, nel rispetto della libertà di insegnamento, alcune impostazioni metodologiche di fondo:

- Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni
- Attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità
- Favorire l'esplorazione e la scoperta
- Incoraggiare l'apprendimento collaborativo
- Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere
- Realizzare percorsi in forma di laboratorio

**Riepilogo A.S. 2025/2026 Totale alunni n. 653 (situazione rilevata al 31/10/2025) di cui:**

Scuola dell'infanzia      n. 203  
Scuola primaria          n. 450



## Popolazione scolastica nel dettaglio

La popolazione scolastica, per l'A.S. 2025/2026, rilevata alla data del 31 ottobre 2025 è così costituita:

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	11	11	203	0	203	203	4	18,45

### SCUOLA PRIMARIA

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentati classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	4	1	5	83	0	65	16	81	3	-2	16,20
Seconde	0	5	0	5	75	0	76	0	76	5	+1	15,20
Terze	0	5	0	5	88	0	87	0	87	5	-1	17,40
Quarte	0	5	0	5	100	0	99	0	99	7	-1	19,80
Quinte	0	7	0	7	107	0	107	0	107	9	0	15,30
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Totale	0	26	1	27	453	0	434	0	450	29	-3	16,70

## Il personale della scuola A.S. 2025/2026:

Gli uffici di segreteria e presidenza sono collocati nella sede centrale della Direzione Didattica 3 Circolo.

Docenti n. 104

Personale ATA n. 25

Le risorse umane costituiscono l'elemento strategico in funzione della qualità del servizio. Per questo viene posta particolare attenzione al coinvolgimento di tutto il personale nell'operare le scelte progettuali e organizzative attribuendo, anche in funzione dell'unitarietà dell'Istituto, responsabilità diffuse che devono trovare un adeguato riconoscimento economico attraverso il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa.

Assumono inoltre particolare importanza i percorsi di aggiornamento e formazione in servizio organizzati dallo stesso Istituto o in rete con altre scuole o istituzioni.

### Dati del personale nel dettaglio

La funzione di Dirigente è svolta da un Dirigente Scolastico titolare.

La situazione del personale Docente e ATA in servizio, con riferimento alla data del **31/10/2025**, è la seguente:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
NUMERO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	14
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	16
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario	0
TOTALE PERSONALE DOCENTE	104

Si segnala n. 2 unità di personale Docenti collocati permanentemente fuori ruolo ed utilizzata su progetto negli uffici di segreteria e/o a supporto delle attività funzionali alla didattica.

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	25

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002016 - 23/02/2026 - VI.3 - E

### ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2025, completo di tutti i documenti previsti dal D.I. 129/2018, è stato predisposto e consegnato al Dirigente Scolastico, dalla D.S.G.A.

La gestione del programma annuale si è realizzata attraverso le operazioni amministrative e contabili di entrata e di spesa. La modalità di gestione amministrativo-contabile prevista dal D.I. 129/2018 ha consentito una gestione flessibile del programma annuale. Tale flessibilità si è concretizzata nella possibilità di modificare, nel corso dell'anno, il programma stesso per armonizzare l'attività didattica che si andava sviluppando nell'anno scolastico con quella finanziaria, legata invece all'anno solare.

Nel corso dell'esercizio sono state apportate diverse variazioni determinate:

- dall'accertamento definitivo della previsione in entrata di contributi di privati, in particolare per la realizzazione di visite guidate e viaggi di istruzione;
- dall'acquisizione di finanziamenti con specifiche finalità che non erano stati programmati quali quelli relativi alla realizzazione dei progetti di formazione;
- dall'assestamento di finanziamenti per il funzionamento amministrativo e didattico da parte del MIUR;
- dall'assestamento di finanziamenti sofferenze finanziarie derivanti da residui attivi degli anni precedenti;
- da finanziamenti finalizzati alla realizzazione di particolari progetti;
- dall'assestamento degli interessi attivi sul conto corrente bancario.

Le risorse disponibili sono state indirizzate sui seguenti elementi progettuali, individuati come prioritari:

- 1) Finanziamento della normale attività didattica: piena attuazione delle attività didattiche programmate dalle sezioni dell'infanzia, dalle classi di scuola primaria al fine di conseguire gli obiettivi educativi e formativi previsti.
- 2) Ampliamento dell'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento sulla base delle finalità e degli obiettivi enunciati nel piano dell'Offerta Formativa, con attività progettuali ampie, diversificate e qualificate.
- 3) Attività integrative laboratoriali scelte tra diverse proposte nell'ambito teatrale, musicale, espressivo, sportivo ecc
- 4) Spese di investimento per il potenziamento ed il rinnovamento delle attrezzature dei laboratori e dei dispositivi informatici, oltre al completamento della dotazione delle aule e dei laboratori di touch screen in dotazione ai diversi plessi.
- 5) Ampliamento del processo di digitalizzazione nelle procedure della segreteria e nei rapporti con le famiglie.
- 6) Adeguamento alle norme di sicurezza e tutela della Salute dei lavoratori ed alunni e la realizzazione degli interventi finalizzati alla applicazione del Decreto Legislativo 81/2008 in materia di sicurezza nelle scuole mediante l'espletamento dei seguenti impegni:
  - a. Assegnazione dell'incarico di RSPP ad una ditta esterna;
  - b. Formazione delle figure sensibili previste presso ciascun plesso;
  - c. Approvvigionamento periodico dei presidi sanitari necessari per il Primo Soccorso.
  - d. Cura e manutenzione di tutti i dispositivi atti alla sicurezza dei lavoratori (DEFIBRILLATORE)
- 7) Aggiornamento e formazione del personale scolastico in servizio in modo da promuovere occasioni di crescita professionale.
- 8) Attenzione alle situazioni di disagio e di svantaggio per favorire il più possibile l'inclusione all'interno della comunità scolastica.
- 9) Coinvolgimento delle famiglie nella realizzazione di alcune iniziative/progetti per una maggior apertura verso il territorio.



## RIASSUNTO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA NELL' E.F. 2025

Il programma annuale dell'E.F. 2025 si è aperto con una previsione di entrata di € 287.588,09; alla chiusura del 31/12/2025, la programmazione definitiva ammonta ad € 475.695,95 con un aumento di + € 188.107,86. Si segnala che dalla programmazione iniziale a quella finale l'aumento registrato è dovuto essenzialmente a:

- risorse finanziarie accertate dopo la data di approvazione del programma annuale ed erogate dal MIM, Enti Pubblici e Privati;
- assestamento entrate, periodo settembre – dicembre 2025, erogate in base ai dati dell'anno scolastico (sfasamento tra anni scolastici ed esercizi finanziari, questi ultimi legati all'anno solare);
- finanziamenti della Comunità Europea per l'assegnazione alla nostra scuola di progetti PNRR (es: D.M. 65/2023-D.M. 66/2023, Agenda Nord e Piano Scuole Estate ecc.).

Il quadro che segue mette in evidenza, a consuntivo, le entrate di bilancio sulle quali l'istituzione scolastica ha basato la propria azione nel corso dell'esercizio di riferimento aggregate per provenienza.

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	272.384,77	0,00	0,00 %
2. Finanziamenti dall' Unione Europea	102.042,00	102.042,00	100,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	35.672,22	35.672,22	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	13.978,75	13.978,75	100,00 %
6. Contributi da privati	51.512,20	51.512,20	100,00 %
12. Altre entrate	106,01	106,01	100,00 %
Totale Entrate	475.695,95	203.311,18	
Disavanzo di competenza		17.890,72	
Totale a pareggio		221.201,90	

Le entrate corrispondono a quelle iscritte nella programmazione definitiva del conto consuntivo dell'E.F. 2025 e sono la risultanza tra le somme iscritte nel Programma Annuale dell'E.F. 2025, comprensive dell'avanzo di amministrazione, le variazioni, in aumento o in diminuzione, in corso d'anno come riportato nel modello H.

L'attuazione delle attività e dei progetti programmati nell'E.F. 2025, diretta conseguenza del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola, approvato dal Consiglio di Circolo, è stata realizzata in maniera soddisfacente rispetto agli obiettivi previsti in termini di efficienza ed efficacia in rapporto ai mezzi finanziari a disposizione della scuola.

La programmazione delle spese, per attività e progetti, è risultata conforme agli obiettivi formativi della scuola per quel che riguarda le scelte metodologiche, organizzative e didattiche e congrua rispetto alla dimensione e complessità dell'Istituzione scolastica.

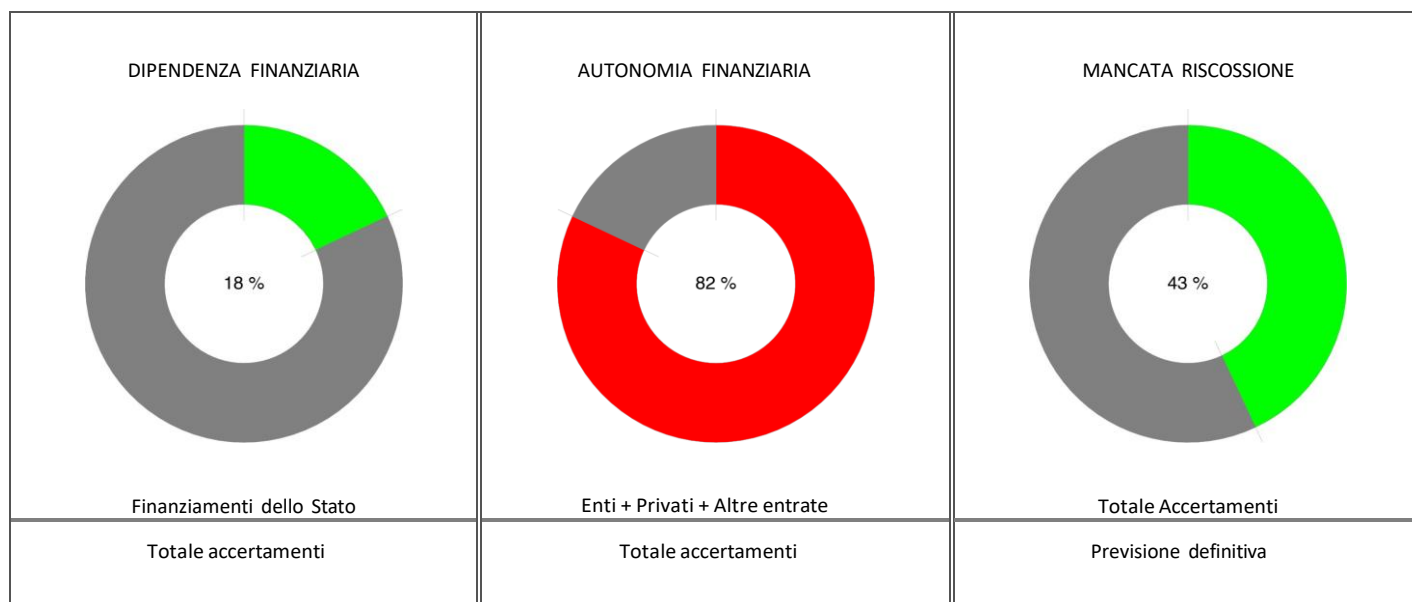
## Risultanze contabili

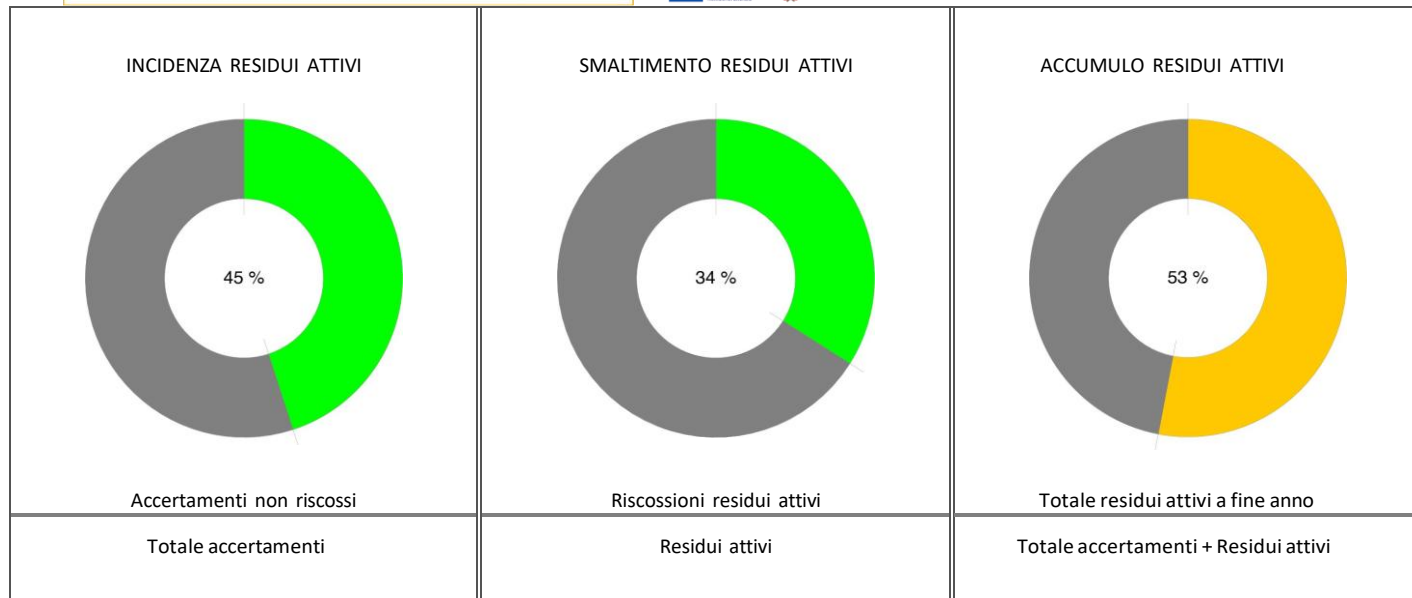
Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	475.695,95	Programmazione definitiva	464.025,83	Disp. fin. da programmare 11.670,12
Accertamenti	203.311,18	Impegni	221.201,90	Disavanzo di competenza 17.890,72
Saldo di cassa iniziale (01/01/2025) (A)				161.598,55
Riscossioni competenza residui (B)	155.166,78	Pagamenti competenza residui (C)	203.067,86	
Saldo di cassa finale (31/12/2025) (D) (D=A+B-C)				113.697,47
Somme rimaste da riscuotere (E)	91.438,60	Somme rimaste da pagare (F)	27.030,63	Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno) 64.407,97
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	81.156,65	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	4.384,50	
Totale residui attivi (I=E+G)	172.595,25	Totale residui passivi (L=F+H)	31.415,13	Residui Attivi - Residui Passivi 141.180,12

Dall'esame dei suddetti indici, risulta che la scuola ha ricevuto nel 2025 il 18% delle risorse dallo Stato, la differenza dalla Comunità Europea, dai privati o altre entrate (contributo dei genitori, Privati e altre entrate residuali) pari ad una autonomia finanziaria dell'82%.

Gli accertamenti dell'E.F. 2025 non riscossi corrispondono al 43% degli accertamenti totali ed è stato incassato il 34% dei residui attivi iniziali.

Si riportano di seguito anche le rappresentazioni grafiche dei principali indicatori di Bilancio per le Entrate:





Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale e della previsione definitiva approvata.

#### 1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	272.384,77	0,00	272.384,77
	2	Vincolato	161.197,96	0,00	161.197,96
	1	Non vincolato	111.186,81	0,00	111.186,81

#### 2 - Finanziamenti dall' Unione Europea

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	0,00	102.042,00	102.042,00	11.853,90	90.188,10	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00	102.042,00	102.042,00	11.853,90	90.188,10	0,00

**In questa voce sono ricomprese** le assegnazioni finanziarie relative a Progetti finanziati con Fondi dall'Unione Europea relativi alla linea di investimento:

- ✓ FSE P.N. Scuola e competenze 2021-2027 -Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+ Agenda Nord. CUP F64D24001730007 - Titolo Nel giardino della conoscenza pari a € **39.513,00**.
- ✓ FSE P.N. Scuola e competenze 2021-2027 -Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+ Agenda Nord. CUP F64D24001740007 - ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-46 Titolo FUTURE IN LAB pari ad € **10.590,00**

Gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è sviluppare le competenze di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze) e quelle digitali al fine di contrastare la fragilità negli apprendimenti e combattere la dispersione scolastica e potenziare le

competenze nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, fin dalla scuola primaria, con interventi mirati.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono state ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;

-Contrastare la fragilità negli apprendimenti e assicurare il successo formativo

-Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;

-Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

-Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;

- ✓ Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto- azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate) Titolo progetto: ALLA CORTE DELLE MUSE. L'Importo assegnato è pari ad **€ 51.939,00**

Il Piano Scuola Estate mira a supportare studenti e famiglie durante l'estate, potenziando le competenze (disciplinari, linguistiche, sociali) e contrastando la dispersione scolastica, attraverso attività ludico-didattiche, sportive, artistiche e laboratoriali, trasformando la scuola in un luogo di accoglienza, socializzazione e crescita continua, valorizzando la comunità e preparando al nuovo anno scolastico, con un forte accento sull'inclusione. Il Piano scuola estate verrà avviato nel 2026.

### 3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
3		Finanziamenti dallo Stato	15.203,32	35.672,22	35.672,22	35.672,22		0,00
	1	Dotazione ordinaria	15.203,32	35.609,33	35.609,33	35.609,33	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	62,89	62,89	62,89	0,00	0,00

In questa voce sono ricomprese le assegnazioni finanziarie relative al funzionamento amministrativo e didattico e Compenso per i Revisori dei conti.

#### Dotazione Ordinaria Aggr. 3/1:

- Quota funzionamento amministrativo – didattico la risorsa finanziaria assegnata nota *MIM prot. 36704 del 30 settembre 2024* è pari ad **€ 15.203,32** per il periodo gennaio – agosto 2025
- Quota funzionamento amministrativo – didattico la risorsa finanziaria assegnata nota *Nota prot. n. 13433 del 01 ottobre 2025* è pari ad **€ 7.305,01** periodo settembre – dicembre 2025
- Integrazione Compenso dei revisori dei conti anno 2025 - nota *MIM prot. n. 24509 del 17 novembre 2025* pari a **€ 2.962,00**

- Con nota MIM prot. n. 75656 del 17 dicembre 2025 è stata assegnata un'ulteriore risorsa finanziaria, complessivamente pari ad € **4.500,00**, quale integrazione del Funzionamento amministrativo – didattico per l'anno scolastico 2025/26
- Inoltre con nota MIM prot. n. 68870 del 17 dicembre 2025 è stata assegnata un'ulteriore risorsa finanziaria, complessivamente pari ad € **5.639,00**, quale integrazione del Funzionamento amministrativo – didattico per l'anno scolastico 2025/26

#### Altri finanziamenti vincolati dallo Stato Aggr. 3/6:

- Con Nota MIM prot 0088915 del 29/12/2025 è stata assegnata la risorsa finanziaria pari ad euro 62,89 per il Contrasto alla dispersione scolastica e abbandono precoce

### 5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	0,00	13.978,75	13.978,75	13.978,75	0,00	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	7.728,10	7.728,10	7.728,10	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	0,00	6.250,65	6.250,65	6.250,65	0,00	0,00

In questa voce sono confluiti i seguenti finanziamenti:

#### Comune Vincolati Aggr. 5/4

- Contributo Comune di Foligno Scuole Legge 23/1996 per funzionamento didattico a.s. 2025/2026 pari a € **4.066,00**
- Contributo Comune di Foligno D.D. n. 1180/2025 avente ad oggetto: *"Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione D. lgs 65/2017 per il potenziamento dell'offerta dei servizi in età infantile - contributo per scuole infanzia statali annualità 2023"* pari a € **3.662,10**.

#### Altre Istituzioni vincolati Aggr. 5/6

- Università Degli Studi Di Roma "Link Campus University" - Contributo versato a seguito di convenzione per attività di tirocinio € **400,00**
- Università degli Studi di Perugia -Contributo versato a seguito di convenzione per attività di tirocinio € **5.400,00**
- Università degli Studi di Macerata -Contributo versato a seguito di convenzione per attività di tirocinio € **335,00**
- Istituto Comprensivo Foligno 4 - Rimborso quota parte spese di viaggio Revisori dei Conti Ambito Territoriale PG024 € **38,55**
- I.T.E "SCARPELLINI" - Rimborso quota parte spese di viaggio Revisori dei Conti Ambito Territoriale PG024 € **38,55**
- Istituto Comprensivo A. Capitini - Gualdo Cattaneo - Rimborso quota parte spese di viaggio Revisori dei Conti Ambito Territoriale PG024 € **38,55**

### 6 - Contributi da privati

Aggregato	Voc e	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
-----------	-------	-------------	---------------------	-----------------------	-----------------	----------	-----------------------	---------------------



6		Contributi da privati	0,00	51.512,20	51.512,20	50.261,70	1.250,50	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	0,00	6.625,00	6.625,00	6.625,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	15.483,70	15.483,70	15.483,70	0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	3.339,00	3.339,00	3.339,00	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	450,50	450,50	450,50	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	25.614,00	25.614,00	24.363,50	1.250,50	0,00

In questa voce sono confluiti i contributi degli alunni con vincolo di destinazione e riguardanti le attività definite nella programmazione iniziale:

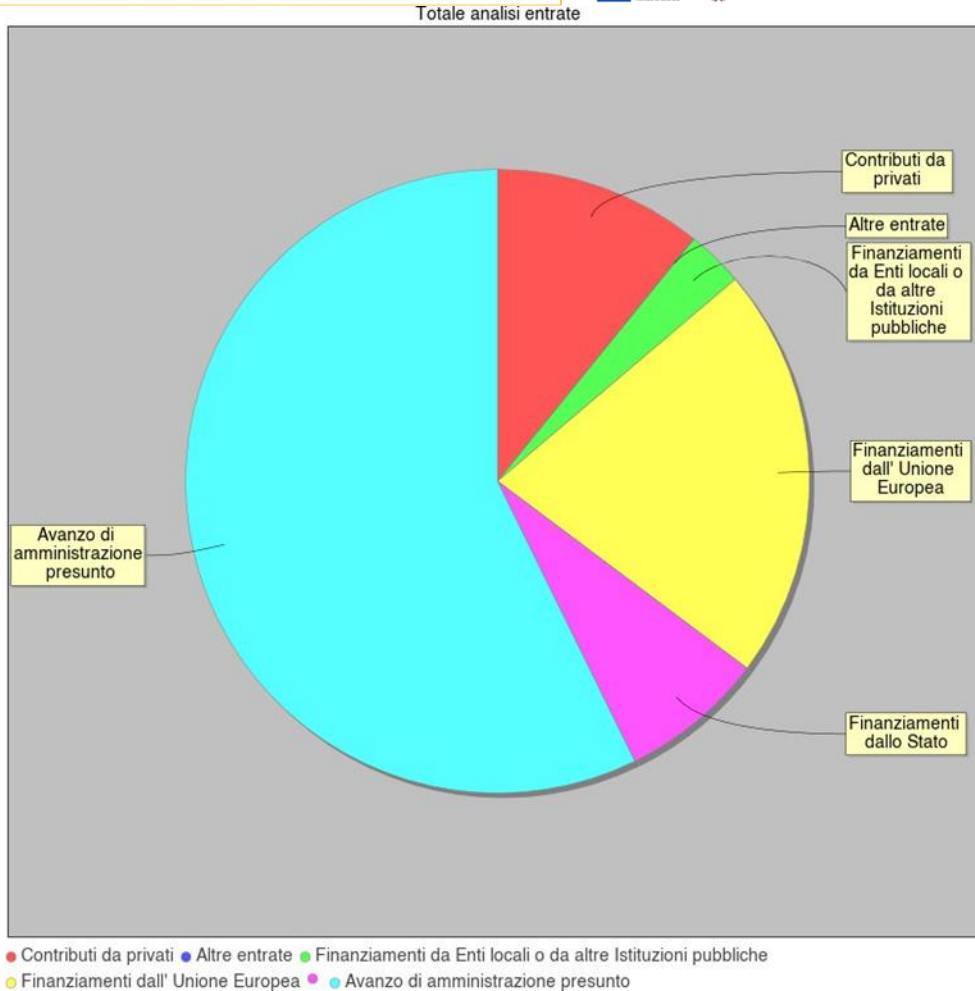
- Contributi volontari da famiglie;
- Contributi per viaggi e visite di istruzione;
- Contributi per copertura assicurativa degli alunni
- Contributi per copertura assicurativa personale
- Altri contributi da famiglie vincolati versati per la partecipazione a Progetti interni Scuola Infanzia e Scuola Primaria

Il contributo volontario degli alunni deliberato dal Consiglio di Istituto è stato versato dagli alunni iscritti per un totale incassato di € **6.625,00** destinati all'acquisto del materiale didattico, materiale igienico e sanitario ad uso degli alunni.

## 12 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere	Differenze in + o -
12		Altre entrate	0,00	106,01	106,01	106,01	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	106,00	106,00	106,00	0,00	0,00

In questa voce sono confluiti gli interessi provvisori Banca d'Italia conto Tesoreria Unica pari a € 0,01 e tra le altre Entrate il versamento da parte di UNCONVENTIONAL ROME TOURS SRL Rimborso quota non fruita Navigazione in battello sul Tevere -visita guidata di Ostia Antica pari a € 106,00



#### 4. RIASSUNTO DELLE SPESE EFFETTUATE NELL' E.F. 2025

La programmazione definitiva della spesa, pianificata per attività e progetti, è risultata distribuita come riportato nel modello H – USCITE.

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2025

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	298.772,96	195.906,90	65,57 %
P. Progetti	164.552,87	25.295,00	15,37 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	700,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	464.025,83	221.201,90	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		221.201,90	

## ATTIVITA' E PROGETTI

Le attività e i progetti inseriti nel programma annuale 2025 sono in rapporto funzionale con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola e relativi aggiornamenti annuali e ne sostanziano l'aspetto finanziario. È naturalmente dalla lettura integrata di questi due documenti fondamentali che si evincono le scelte di politica scolastica dell'istituzione e risultano individuabili le finalità e gli obiettivi generali della scuola, nonché quelli specifici perseguiti attraverso le singole attività e/o i singoli progetti.

Ciascuna attività e progetto compresi nel programma annuale 2025 e nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa sono stati declinati in termini di obiettivi e risultati attesi; proprio in base a queste due voci è possibile, in fase di consuntivo, valutare l'andamento complessivo della istituzione scolastica in termini di raggiungimento degli obiettivi, conseguimento dei risultati sperati o eventuale discostamento da essi.

### Sono stati adottati i seguenti criteri per la gestione didattica, organizzativa e finanziaria delle risorse:

- Progettualità:** l'Istituto Comprensivo sviluppa progetti per la realizzazione degli obiettivi didattici ed educativi dichiarati nel PTOF e/o nelle integrazioni annuali.
- Fattibilità:** tutte le attività programmate sono "monitorate" in itinere ed a consuntivo mediante la comparazione tra gli obiettivi prefissati ed i risultati raggiunti.
- Integrazione:** è stata stabilita una linea di coerenza progettuale di tutte le attività con i bisogni dell'utenza e le risorse offerte dal territorio.
- Flessibilità:** i responsabili di ogni attività/progetto sviluppano gli obiettivi adattandoli alle esigenze dell'utenza ed ai mutamenti del contesto.
- Efficacia:** l'Istituto Comprensivo si prefigge il raggiungimento degli obiettivi finali.
- Efficienza ed economicità:** ogni obiettivo deve essere raggiunto sfruttando tutte le risorse disponibili.
- Responsabilità:** è valorizzata la responsabilità degli operatori scolastici nel senso del loro coinvolgimento nei processi decisionali e degli obiettivi dell'Istituto anche mediante procedure di valutazione ed autovalutazione dell'attività svolta.
- Trasparenza:** l'Istituto ha adottato un comportamento trasparente nei confronti dei singoli e delle componenti scolastiche del territorio.

### Progetti

Sono generalmente chiamati progetti tutte quelle iniziative a supporto e approfondimento del curriculum. Esse sviluppano contenuti altamente formativi e corrispondono ai bisogni del territorio. Sono per la maggior parte caratterizzati da attività basate sull'operatività, manualità e sperimentazione diretta.

Vengono realizzati dai docenti, anche grazie all'interazione con gli Enti locali o con le Agenzie educative e culturali presenti sul territorio e, in alcuni casi, con il supporto di operatori esterni alla scuola.

Si procede di seguito a un sintetico esame relativo al raggiungimento degli obiettivi e al conseguimento dei risultati attesi **delle attività e dei progetti**.

### A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
A		Attività amministrativo-didattiche	244.456,10	54.316,86	298.772,96	195.906,90	170.376,27	25.530,63	102.866,06
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	22.850,94	15.777,35	38.628,29	16.026,91	12.098,91	3.928,00	22.601,38
	2	Funzionamento amministrativo	27.429,16	8.533,82	35.962,98	24.515,90	20.764,40	3.751,50	11.447,08
	3	Didattica	192.745,14	14.415,99	207.161,13	139.993,63	122.142,50	17.851,13	67.167,50
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.430,86	15.589,70	17.020,56	15.370,46	15.370,46	0,00	1.650,10

## A1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

All'interno dell'attività A1 Funzionamento generale e decoro della Scuola sono stati definiti i seguenti livelli:

### A1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazio ne (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programma zio ne definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscalate (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	18.654,35		18.654,35		0,00
	1	Non vincolato	18.654,35		18.654,35		0,00
3		Finanziamenti dallo Stato		15.777,34	15.777,34	15.777,34	15.777,34
	1	Dotazione ordinaria		15.777,34	15.777,34	15.777,34	15.777,34
12		Altre entrate		0,01	0,01	0,01	0,01
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia		0,01	0,01	0,01	0,01
		<b>Totale entrate</b>	<b>18.654,35</b>	<b>15.777,35</b>	<b>34.431,70</b>	<b>15.777,35</b>	<b>15.777,35</b>
99		Partite di giro	1.500,00		1.500,00	1.000,00	1.000,00
	1	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00		1.500,00	1.000,00	1.000,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programma zio ne (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programma zio ne definitiva (Importi in euro)	Somme impegna te (Importi in euro)	Somme paga te (Importi in euro)	Somme rima ste da pagare (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
1		Spese di personale						0,00
	1	Compensi accessori non a carico FIS docenti						0,00
	2	Compensi accessori non a carico FIS ATA						0,00
2		Acquisto di beni di consumo	3.554,35	6.571,11	10.125,46	3.254,10	3.254,10	0,00
	3	Materiali e accessori	3.554,35	6.571,11	10.125,46	3.254,10	3.254,10	0,00
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	12.100,00	12.206,24	24.306,24	12.144,24	8.826,24	3.318,00
	2	Prestazioni professionali e specialistiche	8.100,00	10.765,64	18.865,64	8.203,64	4.885,64	3.318,00
	7	Utilizzo di beni di terzi	1.500,00		1.500,00			0,00
	10	Servizi ausiliari	2.500,00	1.440,60	3.940,60	3.940,60	3.940,60	0,00
4		Acquisto di beni d'investimento	3.000,00	-3.000,00				0,00
	3	Beni mobili	3.000,00	-3.000,00				0,00
		<b>Totale spese</b>	<b>18.654,35</b>	<b>15.777,35</b>	<b>34.431,70</b>	<b>15.398,34</b>	<b>12.080,34</b>	<b>3.318,00</b>
99		Partite di giro	1.500,00		1.500,00	1.000,00	1.000,00	0,00
	1	Partite di giro	1.500,00		1.500,00	1.000,00	1.000,00	0,00

**A1 – 1 Funzionamento generale:** pari a € 34.431,70 le spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare, rientrano in tale aggregato le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici. In detta voce, inoltre, deve essere prevista nella tipologia di spesa partite di giro, l'anticipazione al DSGA del fondo economale per le minute spese, di cui all'art. 21 del regolamento. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese è stata stabilita nella misura pari ad € 1.500,00, stanziata sugli Aggregati e sui Progetti del programma annuale. Si potuto procedere fino ad un massimo di cinque reintegri annuali per un ammontare complessivo pari ad € 500,00. Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al Direttore, con mandato in partita di giro, con imputazione all'aggregato.

### A.1.3 - RISORSE ART.58, COMMA 4, DL 73/2021

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme rimosse (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	18,57		18,57		
	2	Vincolato	18,57		18,57		
Totale entrate			18,57	0,00	18,57	0,00	0,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Residua disponibilità finanziaria (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
2		Acquisto di beni di consumo	18,57	-18,57				0,00
	3	Materiali e accessori	18,57	-18,57				0,00
9		Rimborsi e poste correttive		18,57	18,57	18,57	18,57	0,00
	2	Restituzione somme non utilizzate		18,57	18,57	18,57	18,57	0,00
Totale spese			18,57	0,00	18,57	18,57	18,57	0,00

**A1 – 3 Risorse Ex Art.31, Comma 1, del DL 41/2021** pari a € 18,57 derivanti dall'avanzo vincolato relativo al finanziamento assegnato dal MIM per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" c.d. Decreto sostegni".

La somma non utilizzata è stata restituita e versata con Mand. 257 del 15/09/2025 in c/entrate del Bilancio dello stato

### A.1.5 - RISORSE ARTICOLO 39-BIS D.L. 115/2022

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme rimosse (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	537,02		537,02		
	2	Vincolato	537,02		537,02		
Totale entrate			537,02	0,00	537,02	0,00	0,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Residua disponibilità finanziaria (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
2		Acquisto di beni di consumo	537,02		537,02			0,00
	3	Materiali e accessori	537,02		537,02			0,00
Totale spese			537,02	0,00	537,02	0,00	0,00	0,00

**A1 – 5 Risorse Articolo 39-Bis D.L. 115/2022** pari a € 537,02 derivanti dall'avanzo vincolato relativo al Fondo assegnato dal MIM per il funzionamento delle istituzioni scolastiche al fine di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2022/2023.



**A.1.6 - PNRR- MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"-SITO WEB**

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme rimosse (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	3.641,00		3.641,00		
	2	Vincolato	3.641,00		3.641,00		
Totale entrate			3.641,00	0,00	3.641,00	0,00	0,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimosse da pagare (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.641,00		3.641,00	610,00		610,00
	7	Utilizzo di beni di terzi	3.641,00		3.641,00	610,00		610,00
Totale spese			3.641,00	0,00	3.641,00	610,00	0,00	610,00

**A1 – 6 PNRR- Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino Nei Servizi Pubblici"-Sito Web** pari a € 3.641,00 relativa al Finanziamento di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino Nei Servizi Pubblici - Scuole (Giugno 2022)" - Pnrr M1c1 Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" Finanziato dall'unione Europea - NextGenerationEU, con l'obiettivo di migliorare l'esperienza dei cittadini nella fruizione di siti e servizi digitali, grazie all'adozione di modelli standard che favoriscano accessibilità, efficacia e inclusività, risultando in una maggiore equità per tutti i cittadini.

**ATTIVITÀ A02 – FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

**Attività A02 – Funzionamento amministrativo:** Le spese sono state destinate ad assicurare il corretto funzionamento amministrativo generale della segreteria scolastica. In particolare, sono rientrate in tale aggregato tutte le spese funzionali al corretto svolgimento degli adempimenti che le segreterie scolastiche devono porre in essere (acquisto di cancelleria, stampati, materiale informatico, nonché la manutenzione ordinaria di apparecchiature, licenze d'uso per software e spese postali, assicurazione RC alunni e personale scolastico, noleggio fotocopiatrici e spese varie correlate anche ai dispositivi tecnologici e multimediali).

**A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme rimosse (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	12.925,84		12.925,84		
	1	Non vincolato	12.496,94		12.496,94		
	2	Vincolato	428,90		428,90		
3		Finanziamenti dallo Stato	14.503,32	4.628,67	19.131,99	19.131,99	19.131,99
	1	Dotazione ordinaria	14.503,32	4.628,67	19.131,99	19.131,99	19.131,99
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche		115,65	115,65	115,65	115,65
	6	Altre Istituzioni vincolati		115,65	115,65	115,65	115,65
6		Contributi da privati		3.789,50	3.789,50	3.789,50	3.789,50
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni		3.339,00	3.339,00	3.339,00	3.339,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale		450,50	450,50	450,50	450,50
Totale entrate			27.429,16	8.533,82	35.962,98	23.037,14	23.037,14

PGGE03200C-A636B9D-REGISTRO PROTOCOLLO - 0002016 - 23/02/2026 - VI.3 - E

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA						Residua disponibilità finanziaria (Importi in euro)
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)	
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e	
2		Acquisto di beni di consumo	5.873,67	-778,43	5.095,24	376,20	376,20	0,00	4.719,04
3	1	Carta, cancelleria e stampati	2.373,67		2.373,67	210,21	210,21	0,00	2.163,46
	3	Materiali e accessori	3.500,00	-778,43	2.721,57	165,99	165,99	0,00	2.555,58
		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.865,25	3.784,20	18.649,45	13.965,33	10.213,83	3.751,50	4.684,12
4	2	Prestazioni professionali e specialistiche	6.500,00		6.500,00	4.392,00	2.196,00	2.196,00	2.108,00
	7	Utilizzo di beni di terzi	5.000,00		5.000,00	4.825,10	3.269,60	1.555,50	174,90
	8	Utenze e canoni	2.000,00		2.000,00	526,83	526,83	0,00	1.473,17
	11	Assicurazioni	365,25	3.784,20	4.149,45	3.551,00	3.551,00	0,00	598,45
	13	Servizio di cassa	1.000,00		1.000,00	670,40	670,40	0,00	329,60
		Acquisto di beni d'investimento	2.893,26	400,74	3.294,00	3.294,00	3.294,00	0,00	0,00
5	3	Beni mobili	2.893,26	400,74	3.294,00	3.294,00	3.294,00	0,00	0,00
5		Altre spese	3.796,98	5.024,40	8.821,38	6.777,46	6.777,46	0,00	2.043,92
7	1	Amministrative	400,00	144,24	544,24	139,59	139,59	0,00	404,65
	2	Revisori dei conti	3.396,98	4.880,16	8.277,14	6.637,87	6.637,87	0,00	1.639,27
		Oneri straordinari e da contenzioso		48,82	48,82	48,82	48,82	0,00	0,00
9	1	Oneri straordinari		48,82	48,82	48,82	48,82	0,00	0,00
9		Rimborsi e poste correttive		54,09	54,09	54,09	54,09	0,00	0,00
	1	Restituzione versamenti non dovuti		5,30	5,30	5,30	5,30	0,00	0,00
	2	Restituzione somme non utilizzate		48,79	48,79	48,79	48,79	0,00	0,00
Totale spese			27.429,16	8.533,82	35.962,98	24.515,90	20.764,40	3.751,50	11.447,08

### ATTIVITÀ A03 –DIDATTICA

All'interno dell'attività A3 Didattica sono stati definiti i seguenti livelli:

#### A.3.1 - Didattica

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA					Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	
			a	b	c = a+b	d	e	
1		Avanzo di amministrazione presunto	64.636,18		64.636,18			0,00
3	1	Non vincolato	62.386,18		62.386,18			0,00
	2	Vincolato	2.250,00		2.250,00			0,00
		Finanziamenti dallo Stato		62,89	62,89	62,89	62,89	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato		62,89	62,89	62,89	62,89	0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche		7.728,10	7.728,10	7.728,10	7.728,10	0,00
6	4	Comune vincolati		7.728,10	7.728,10	7.728,10	7.728,10	0,00
		Contributi da privati		6.625,00	6.625,00	6.625,00	6.625,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie		6.625,00	6.625,00	6.625,00	6.625,00	0,00
Totale entrate			64.636,18	14.415,99	79.052,17	14.415,99	14.415,99	0,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
1		Spese di personale		62,89	62,89			0,00
	1	Compensi accessori non a carico FIS docenti		62,89	62,89			0,00
2		Acquisto di beni di consumo	29.500,00	13.348,10	42.848,10	11.174,80	11.174,80	0,00
	1	Carta, cancelleria e stampati	11.000,00	8.178,10	19.178,10	6.339,89	6.339,89	0,00
	3	Materiali e accessori	18.500,00	5.170,00	23.670,00	4.834,91	4.834,91	0,00
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	16.000,00	780,00	16.780,00	3.660,26	3.660,26	0,00
	2	Prestazioni professionali e specialistiche	4.000,00		4.000,00			0,00
	4	Promozione						0,00
	6	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.000,00		1.000,00	100,00	100,00	0,00
	7	Utilizzo di beni di terzi	9.000,00		9.000,00	2.675,96	2.675,96	0,00
	8	Utenze e canoni	1.000,00		1.000,00	119,20	119,20	0,00
	10	Servizi ausiliari	1.000,00	400,00	1.400,00	600,00	600,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		250,00	250,00	65,10	65,10	0,00
	14	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi		130,00	130,00	100,00	100,00	0,00
4		Acquisto di beni d'investimento	19.136,18		19.136,18	2.608,36	2.608,36	0,00
	3	Beni mobili	19.136,18		19.136,18	2.608,36	2.608,36	0,00
6		Imposte e tasse		225,00	225,00	155,92	155,92	0,00
	2	Tasse		225,00	225,00	155,92	155,92	0,00
Totale spese			64.636,18	14.415,99	79.052,17	17.599,34	17.599,34	0,00

**A3 – 1 Didattica:** Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica. In particolare, sono rientrate in tale aggregato tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, e finalizzate alla realizzazione della mission delle Istituzioni scolastiche (es. materiale didattico, carta e cancelleria acquistati per l'attività didattica, ecc.). La quota versata quale contributo volontario viene utilizzata a coprire le seguenti spese sostenute dalla scuola:

- costo della carta per le fotocopiatrici
- Materiale di facile consumo
- costo noleggio fotocopiatrici
- costo delle fotocopie concesse per attività didattiche particolari (progetti).

### A.3.2 - ALUNNI H INFANZIA E PRIMARIA

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme rimosse (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.972,82		1.972,82		0,00
	2	Vinculato	1.972,82		1.972,82		0,00
Totale entrate			1.972,82	0,00	1.972,82	0,00	0,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
2		Acquisto di beni di consumo	1.972,82		1.972,82			0,00
	3	Materiali e accessori	1.972,82		1.972,82			0,00
Totale spese			1.972,82	0,00	1.972,82	0,00	0,00	0,00

**A3 – 2 Alunni H Infanzia e Primaria–** nell'anno 2025 non sono state spese

### A.3.5 - RISORSE ART.58, COMMA 4, DL 73/2021

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme rimosse (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	80,76		80,76		
	2	Vincolato	80,76		80,76		
		<b>Totale entrate</b>	<b>80,76</b>	<b>0,00</b>	<b>80,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	80,76	-80,76			0,00
	2	Prestazioni professionali e specialistiche	80,76	-80,76			0,00
	5	Formazione e aggiornamento					0,00
	14	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi					0,00
9		Rimborsi e poste correttive		80,76	80,76	80,76	80,76
	2	Restituzione somme non utilizzate		80,76	80,76	80,76	80,76
		<b>Totale spese</b>	<b>80,76</b>	<b>0,00</b>	<b>80,76</b>	<b>80,76</b>	<b>0,00</b>

**A3 – 5 RISORSE ART.58, COMMA 4, DL 73/2021** L'importo pari a € 80,76 è derivante dall'avanzo vincolato relativo al Progetto. La somma non utilizzata è stata restituita e versata con Mand. 258 del 15/09/2025 in c/entrate del Bilancio dello stato

### A.3.10 - SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM - AVVISO PROT. N. 10812 DEL 1305/2021 CUP F69J21013370001

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme rimosse (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	800,00		800,00		
	2	Vincolato	800,00		800,00		
		<b>Totale entrate</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Spese di personale	800,00		800,00		0,00
	3	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	800,00		800,00		0,00
		<b>Totale spese</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**A3 – 10 Spazi e Strumenti Digitali per le STEM - Avviso Prot. N. 10812 DEL 1305/2021** L'importo pari a € 800,00 è derivante dall'avanzo vincolato relativo al Progetto. Non sono state sostenute spese

A.3.11 - PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT DIGITAL CLASSROOM DM 218/2022 C.I. M4C1I3.2.2022 CUP F64D23000090006							
Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazio ne (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazio ne definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme rimosse (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	2.676,52		2.676,52		
2	2	Vincolato	2.676,52		2.676,52		
		Finanziamenti dall' Unione Europea					
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea					
Totale entrate			2.676,52	0,00	2.676,52	0,00	0,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA				
			Programmaz ione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmaz ione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Spese di personale					0,00
4	3	Altri compensi per personale a tempo indeterminato					0,00
		Acquisto di beni d'investimento	2.676,52		2.676,52		0,00
	3	Beni mobili	2.676,52		2.676,52		0,00
Totale spese			2.676,52	0,00	2.676,52	0,00	0,00

**A.3- 11 Piano Scuola 4.0-Azione 1-Next Digital Classroom DM 218/2022**, la scuola ha iniziato le attività progettuali, nell'anno 2023 con l'intenzione di realizzare, nei tre plessi della primaria della D.D. Terzo Circolo di Foligno, ambienti di apprendimento dedicati per disciplina, favorendo la rotazione delle classi: aula laboratorio per le lingue, aula laboratorio per arte e musica, aula laboratorio per le STEM, l'aula lettura arricchita di un tappeto e con un carrello per tablet/notebook che costituisce un ulteriore spazio per lezioni e momenti di relax e di approfondimento; il resto delle classi è divenuto ibrido e multifunzionale, con l'utilizzo dei carrelli, banchi modulari, cuffie + software dedicati, dispositivi per la realtà aumentata e virtuale in modo tale che l'aula si possa trasformare in base alle esigenze didattiche. Per il plesso di Scafali, l'esiguo numero di spazi, sei aule per sei classi, ha richiesto la trasformazione delle 6 aule didattiche in ambienti ibridi, organizzati secondo la seguente modalità: 3 aule sono state trasformate in laboratori scientifico-tecnologici (con strumentazioni e dotazioni utili alle discipline scolastiche di scienze, tecnologia, storia, geografia) e 3 in laboratori umanistico-artistici (con strumentazioni e dotazioni utili alle discipline di italiano, arte, musica).

È stato realizzato un laboratorio informatico linguistico mobile, con l'acquisto di un carrello ricaricabile con notebook e cuffie + software dedicati, dispositivi per la realtà aumentata e virtuale, a disposizione in ciascuna aula. Il giardino esterno, è stato dotato di arredi didattici specifici, considerato che esistono già attrezzature per orto didattico, e costituisce un ulteriore ambiente di apprendimento.

Per il plesso di Mameli sono stati allestiti due ambienti di apprendimento dedicati per disciplina, uno per l'ambito scientifico e uno per l'ambito artistico/linguistico. Alcune aule, già dotate di Digital Board, sono diventate multifunzionali, utilizzando carrelli, cuffie + software dispositivi per la realtà aumentata e virtuale e banchi modulari.

Sono sostenute spese per liquidare il personale impegnato nel progetto, per l'acquisto di beni di investimento (Digital Board – notebook - mobili e arredi - Parete Manovrabile ecc), acquisto di materiale di facile consumo e materiale di pubblicità.



**A.3.12 - INVESTIMENTO M4C1-3.1 - POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE - D.M. N. 65/2023**

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione	Variazioni	Programmazione	Somme accertate	Somme rimosse
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	77.013,62		77.013,62		
2	2	Vincolato	77.013,62		77.013,62		
		Finanziamenti dall' Unione Europea					
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea					
Totale entrate			77.013,62	0,00	77.013,62	0,00	0,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione	Variazioni	Programmazione	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimosse da pagare
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
1		Spese di personale	10.047,78	36.363,28	46.411,06	46.279,24	46.279,24	0,00
	3	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	10.047,78	35.343,28	45.391,06	45.259,24	45.259,24	0,00
	4	Altri compensi per personale a tempo determinato		1.020,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00	0,00
2		Acquisto di beni di consumo	3.975,52	883,44	4.858,96	4.858,96	4.858,96	0,00
	3	Materiali e accessori	3.975,52	883,44	4.858,96	4.858,96	4.858,96	0,00
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	62.990,32	-37.246,72	25.743,60	25.743,60	25.743,60	0,00
	2	Prestazioni professionali e specialistiche	45.552,48	-45.552,48				0,00
	4	Promozione	2.474,70	561,90	3.036,60	3.036,60	3.036,60	0,00
	5	Formazione e aggiornamento	14.963,14	5.583,86	20.547,00	20.547,00	20.547,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	0,00
Totale spese			77.013,62	0,00	77.013,62	76.881,80	76.881,80	0,00

**Nell'attività A.3.12 – Didattica - PNRR POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE -DM 65/2023-**

Il progetto si è concluso a maggio del 2025 sono state realizzate due linee di intervento:

**A-Realizzazione di progetti didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti** finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione.

Il progetto è stato veramente un Work in Progress per il futuro in quanto, data la giovane età dei nostri alunni, che proprio loro rappresentano il futuro, le competenze tecnologiche e di lingua rappresentano un ruolo fondamentale, considerato quanto già accade nella società attuale se consideriamo tutti gli ambiti lavorativi la vita quotidiana. Lo sviluppo di tali competenze è stato promosso tramite buone pratiche, didattica attiva e metodologie di insegnamento e apprendimento innovative. Sono stati attivati percorsi formativi con metodologie rispondenti all'età degli studenti (scuola dell'infanzia e primaria) e organizzati per gruppi paritetici di età (Infanzia, classi 1 e 2, classi 3 e 4, classe 5) così da essere maggiormente rispondenti alle esigenze e alle competenze formative dell'utenza cui sono rivolti.

Per ciò che riguarda la linea di intervento A (indirizzata agli studenti) sono stati attivati 8 percorsi STEM nello specifico: 1. un percorso relativo alle Scienze Naturali per l'infanzia attraverso attività ludiche e laboratori sul campo; 2. Un percorso di Scienze Naturali per le classi prime e seconde della primaria mediante attività laboratoriali (per osservare, sperimentare e ricercare), 3. un percorso di Scienze Naturali per le classi terze e quarte della primaria mediante attività laboratoriali (per osservare, sperimentare e ricercare), 4. due percorsi di matematica e coding per le classi prime e seconde della primaria, 5. un percorso matematica e coding per le classi per le classi terze e quarte della primaria 6. un percorso specifico per le classi quarte della primaria orientato alla

Tecnologia e all'informatica per avvicinare gli studenti al mondo della robotica e per far sviluppare una fruizione critica della tecnologia informatica. 7. un percorso specifico per le classi quinte della primaria orientato alla Tecnologia e all'informatica per avvicinare gli studenti al mondo della robotica e per far sviluppare una fruizione critica della tecnologia informatica.

**B- Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche.** Sono stati attivati percorsi indirizzati all'acquisizione di competenze linguistiche di lingua inglese, con il fine dell'acquisizione di certificazioni linguistiche di livello B1/B2 che possano far accedere all'insegnamento della lingua nei cinque anni di scuola primaria e per un gruppo più ristretto, la partecipazione a corsi annuali di formazione linguistica inglese per la metodologia CLIL. Con la linea di intervento B (indirizzata al personale scolastico) sono stati attivati sia percorsi formativi di lingua inglese finalizzati all'acquisizione di competenze linguistiche di livello b1/b2, sia corsi di metodologia CLIL. Nei percorsi formativi annuali di lingua e metodologia previsti per il personale docente sono stati svolti n.2 corsi per i docenti in servizio che hanno consentito di acquisire un'adeguata competenza linguistico-comunicativa in lingua inglese finalizzata al conseguimento di una certificazione di livello B1 e di livello B2 secondo quanto previsto dal QCER e dal decreto del Ministero dell'Istruzione del 10 marzo 2022, n.62. In questi corsi sono stati coinvolti con precedenza i docenti di scuola primaria, ma anche i docenti di scuola dell'infanzia.

A.3.13 - INVESTIMENTO 2.1 - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO D.M. N. 66/2023							
Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme rimosse (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	45.565,24		45.565,24		
	2	Vincolato	45.565,24		45.565,24		
2		Finanziamenti dall'Unione Europea					
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea					
Totale entrate			45.565,24	0,00	45.565,24	0,00	0,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Residua disponibile finanziaria (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
1		Spese di personale	10.934,76	7.049,88	17.984,64	17.851,13		17.851,13
	3	Altri compensi per personale a T.I.	10.934,76	5.009,88	15.944,64	15.811,13		15.811,13
	4	Altri compensi per personale a T.D.		2.040,00	2.040,00	2.040,00		2.040,00
2		Acquisto di beni di consumo	2.782,04	-1.432,09	1.349,95	1.349,95	1.349,95	0,00
	3	Materiali e accessori	2.782,04	-1.432,09	1.349,95	1.349,95	1.349,95	0,00
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	31.848,44	-5.617,79	26.230,65	26.230,65	26.230,65	0,00
	2	Prestazioni professionali e specialistiche	28.213,64	-4.213,64	24.000,00	24.000,00	24.000,00	0,00
	4	Promozione	1.684,80	-1.404,15	280,65	280,65	280,65	0,00
	14	Altre spese acqu. di serv. ed utilizzo di beni terzi	1.950,00		1.950,00	1.950,00	1.950,00	0,00
Totale spese			45.565,24	0,00	45.565,24	45.431,73	27.580,60	17.851,13

**Nell'attività A.3.13 – Didattica - PNRR FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE - DM 66/2023-**

Il Progetto si è concluso a settembre del 2025.

Con il **progetto Form-Azione 4.0**, in linea con quanto dettato dal DM 66 del 12 aprile 2023, sono stati realizzati percorsi formativi per il personale scolastico, tesi a potenziare le competenze digitali, sia nell'ambito della didattica,

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO 06/02/2016 - 02/02/2026 - V1.3 - E

che nello sviluppo di competenze utili alla gestione dell'amministrazione e degli uffici di segreteria. Il progetto, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigComp 2.2 e DigCompEdu, è stato incentrato sulla conoscenza delle strumentazioni digitali, sono stati attivati percorsi per l'integrazione della didattica, l'uso efficiente delle tecnologie digitali, in considerazione del loro impatto sulla vita del cittadino del nuovo millennio. I moduli hanno garantito una risposta concreta alle esigenze formative del personale, sia nell'ottica di un miglioramento sostanziale delle competenze, sia per il miglioramento della didattica e di conseguenza dell'apprendimento degli alunni. L'attivazione dei moduli ha visto l'interazione della scuola con partner qualificati, finalità principale della formazione è stata quella di integrare le nuove tecnologie nella didattica e più in generale nella comunità scolastica, per un miglioramento, sia dell'esperienza educativa che della gestione della scuola nel suo complesso. In questo senso la formazione del personale scolastico diventa un elemento strategico e qualificante affinché i docenti sappiano guidare i loro alunni in un percorso di apprendimento significativo e adattato alle esigenze della società digitale. Il progetto ha previsto attività di monitoraggio, che hanno consentito di avere un feedback costante dell'andamento dei moduli, nell'ottica di un miglioramento continuo dei percorsi, e di pubblicizzazione per diffondere le attività del progetto, sia all'interno della comunità scolastica, che a livello più ampio sul territorio.

#### A.5.1 - VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione	Variazioni	Programmazione	Somme accertate	Somme rimosse
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.430,86		1.430,86		
6	2	Vinculato	1.430,86		1.430,86		
		Contributi da privati		15.483,70	15.483,70	15.483,70	15.483,70
12	4	Contributi per visite, viaggi		15.483,70	15.483,70	15.483,70	15.483,70
		Altre entrate		106,00	106,00	106,00	106,00
	3	Altre entrate n.a.c.		106,00	106,00	106,00	106,00
		<b>Totale entrate</b>	<b>1.430,86</b>	<b>15.589,70</b>	<b>17.020,56</b>	<b>15.589,70</b>	<b>15.589,70</b>

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione	Variazioni	Programmazione	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.430,86	15.483,70	16.914,56	15.312,46	15.312,46	0,00
9	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.430,86	15.483,70	16.914,56	15.312,46	15.312,46	0,00
		Rimborsi e poste correttive		106,00	106,00	58,00	58,00	0,00
	1	Restituzione versamenti non dovuti		106,00	106,00	58,00	58,00	0,00
		<b>Totale spese</b>	<b>1.430,86</b>	<b>15.589,70</b>	<b>17.020,56</b>	<b>15.370,46</b>	<b>15.370,46</b>	<b>0,00</b>

**A5 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero** è l'insieme delle uscite didattiche realizzate nell'anno 2025 e finanziate con il contributo delle famiglie e che hanno come obiettivi:

- la partecipazione alle uscite didattiche rappresenta per gli alunni una importante occasione per "conoscere" e per sviluppare un'attività decentrata rispetto all'aula; ogni visita didattica, infatti, è mirata a precisi obiettivi di natura didattica, culturale e naturalistica;
- Le visite guidate costituiscono iniziative complementari ed allo stesso tempo fondamentali delle attività curriculari programmate nei Consigli di Classe; esse non hanno finalità meramente ricreative o di evasione dagli impegni scolastici ma, ad integrazione della programmazione annuale, tendono al raggiungimento di precisi obiettivi sul piano sia didattico culturale, sia su quello dell'educazione alla salute ed allo sport;

- apprendimento, approfondimento e integrazione delle esperienze culturali scolastiche, nonché di promozione dei processi di socializzazione del gruppo in un ambiente diverso da quello scolastico e familiare;
- arginare i comportamenti di apatia e disaffezione allo studio e i fenomeni di disagio scolastico;
- promuovere negli alunni una maggiore conoscenza del proprio paese mediante la visita di località di interesse storico, artistico, linguistico e naturalistico.

La somma totale impegnata per il noleggio di mezzi di trasporto, biglietteria, guide e quanto altro attinente allo svolgimento della visita didattica è pari a € 15.370,46

## PROGETTI

Per quel che riguarda i progetti sono stati realizzati come programmato in sede di stesura del Programma Annuale dell'E.F. 2025.

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Differenze in + o -
P		Progetti	30.761,87	133.791,00	164.552,87	25.295,00	23.795,00	1.500,00	139.257,87
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	24.742,65	133.791,00	158.533,65	21.721,80	21.721,80	0,00	136.811,85
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.019,22	0,00	6.019,22	3.573,20	2.073,20	1.500,00	2.446,02

### P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

#### P.2.1 - CONTINUITA' INFANZIA E CLASSI PRIME PRIMARIA

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme rimosse (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	7.776,47		7.776,47		
	2	Vincolato	7.776,47		7.776,47		
Totale entrate			7.776,47	0,00	7.776,47	0,00	0,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Residuo disponibile (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.776,47		7.776,47			0,00
	2	Prestazioni professionali e specialistiche	3.851,48		3.851,48			0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.924,99		3.924,99			0,00
Totale spese			7.776,47	0,00	7.776,47	0,00	0,00	7.776,47

**Il progetto continuità** prevede una riflessione sul curricolo verticale per il raggiungimento delle competenze chiave europee ed una condivisione dei prerequisiti necessari al passaggio tra i diversi ordini di scuola. Sono stati incentivati laboratori ponte tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria e tra la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado del territorio. Le attività di orientamento prevedono giornate di accoglienza per i bambini, laboratori ed OPEN DAY aperti ai genitori degli alunni. Nell'e.f.2025 non sono state sostenute spese.

### P.2.5 - PROGETTO SCUOLE INFANZIA

P.2.5 - PROGETTO SCUOLE INFANZIA								
Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA					
			Programmazio ne <i>(Importi in euro)</i>	Variazioni <i>(Importi in euro)</i>	Programmazio ne definitiva <i>(Importi in euro)</i>	Somme accertate <i>(Importi in euro)</i>	Somme riscalte <i>(Importi in euro)</i>	Somme rimaste da riscuotere <i>(Importi in euro)</i>
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
1		Avanzo di amministrazione presunto	5.229,55		5.229,55			0,00
	2	Vincolato	5.229,55		5.229,55			0,00
6		Contributi da privati		8.786,00	8.786,00	8.786,00	8.274,50	511,50
	10	Altri contributi da famiglie vincolati		8.786,00	8.786,00	8.786,00	8.274,50	511,50
Totale entrate			5.229,55	8.786,00	14.015,55	8.786,00	8.274,50	511,50

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
2		Acquisto di beni di consumo	1.000,00		1.000,00			0,00
	3	Materiali e accessori	1.000,00		1.000,00			0,00
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.229,55	8.786,00	13.015,55	5.280,00	5.280,00	0,00
	2	Prestazioni professionali e specialistiche	3.429,55	8.786,00	12.215,55	5.280,00	5.280,00	0,00
	7	Utilizzo di beni di terzi	800,00		800,00			0,00
Totale spese			5.229,55	8.786,00	14.015,55	5.280,00	5.280,00	0,00

### P.2.6 - PROGETTI SCUOLA PRIMARIA

P.2.6 - PROGETTI SCUOLA PRIMARIA								
Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA					
			Programmazio ne (Importi in euro	Variazioni (Importi in euro	Programmazio ne definitiva (Importi in euro	Somme accertate (Importi in euro	Somme rimosse (Importi in euro	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
1		Avanzo di amministrazione presunto	3.368,31		3.368,31			0,00
	2	Vincolato	3.368,31		3.368,31			0,00
6		Contributi da privati		16.828,00	16.828,00	16.828,00	16.089,00	739,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati		16.828,00	16.828,00	16.828,00	16.089,00	739,00
Totale entrate			3.368,31	16.828,00	20.196,31	16.828,00	16.089,00	739,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.368,31	16.828,00	20.196,31	10.876,80	10.876,80	0,00
	2	Prestazioni professionali e specialistiche	3.368,31	16.828,00	20.196,31	10.876,80	10.876,80	0,00
Totale spese			3.368,31	16.828,00	20.196,31	10.876,80	10.876,80	0,00

La Direzione Didattica per rendere più completa l'offerta formativa nei confronti di ciascun alunno rispettando le esigenze e le propensioni individuali, ha predisposto ed attivato una serie di progetti che coinvolgono trasversalmente tutti i plessi sia della scuola dell'Infanzia che primaria.

Queste attività sono state condotte in orario sia scolastico che extra-scolastico, la progettazione e gestione è affidata ai docenti referenti.



Affinché le attività didattiche siano efficaci ed utili, devono poter rispettare i tempi e i ritmi di apprendimento degli alunni, quindi i progetti si realizzano con l'applicazione di metodologie e formule organizzative diversificate a seconda degli obiettivi e dei destinatari.

L'attività didattica ha coinvolto anche partner esterni come associazioni del territorio, associazioni sportive e altro, sia con attività gratuite che con attività a carico delle famiglie.

Tutti i progetti sono stati proposti, aggiornati e approvati in Collegio Docenti e in Consiglio di Circolo.

Gli obiettivi sono diversi a seconda dell'attività considerata mentre il comune denominatore dei progetti è l'approccio metacognitivo, il cui obiettivo è di sviluppare l'abilità di imparare ad imparare, sviluppare e modificare le mappe di pensiero attraverso l'azione, stimolare la curiosità e la motivazione al sapere/saper fare/saper essere, valorizzare la molteplicità delle intelligenze, creare nodi tra i diversi saperi per un primo avvio all'unitarietà della conoscenza, promuovere un clima di sezione/classe sereno e collaborativo ed inclusivo per imparare a fare gruppo.

Tutti i progetti sono inseriti in macroaree tematiche connesse con le nuove Indicazioni Nazionali e le linee di indirizzo del PTOF

Risultati conseguiti

- le attività hanno risposto ai bisogni di ampliamento dell'offerta formativa, in modo coerente con le specificità del Territorio e sono state rivolte a tutti gli ordini di scuola; in particolare sono stati attivati i seguenti progetti:

-scuola infanzia e scuola primaria – musica e canto, inglese, Teatro, Azione Cinema e Teatro ecc

Le Spese impegnate pari a € 10.876,80 hanno riguardato l'acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, ossia la liquidazione dei contratti stipulati con esperti esterni all'istituzione scolastica.

**P.2.21 - PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA' - AVVISO N. 9707/2021 PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-80**

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione	Variazioni	Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme rimosse
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.192,57		1.192,57		0,00
	2	Vincolato	1.192,57		1.192,57		0,00
Totale entrate			1.192,57	0,00	1.192,57	0,00	0,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA				
			Programmazione	Variazioni	Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.192,57		1.192,57		0,00
	4	Promozione	1.192,57		1.192,57		0,00
Totale spese			1.192,57	0,00	1.192,57	0,00	0,00

**P.2.22 - PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA' - AVVISO N. 9707/2021 PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-UM-2021-74**

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione	Variazioni	Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme rimosse
			(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)	(Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.427,66		1.427,66		0,00
	2	Vincolato	1.427,66		1.427,66		0,00
Totale entrate			1.427,66	0,00	1.427,66	0,00	0,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
1		Spese di personale	1.145,66		1.145,66			0,00
	1	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.145,66		1.145,66			0,00
2		Acquisto di beni di consumo	282,00		282,00			0,00
	3	Materiali e accessori	282,00		282,00			0,00
Totale spese			1.427,66	0,00	1.427,66	0,00	0,00	0,00

I Progetti P.2.21 e P.2.22 - PROGETTI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA' - AVVISO N. 9707/2021 finanziati dall'Unione Europea con FSE E FDR si sono conclusi attraverso la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze degli alunni e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19.

Nell'e.f. 2025 non sono state effettuate spese.

P.2.26 - A.F. 2022 SUPPORTO PSICOLOGICO LB 2022 COMMA 697							
Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme rimosse da riscuotere (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.788,10		1.788,10		0,00
	2	Vincolato	1.788,10		1.788,10		0,00
Totale entrate			1.788,10	0,00	1.788,10	0,00	0,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.788,10		1.788,10			0,00
	2	Prestazioni professionali e specialistiche	1.788,10		1.788,10			0,00
Totale spese			1.788,10	0,00	1.788,10	0,00	0,00	0,00

Il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 – L. n. 234/2021 – aveva previsto, ex art. 1, comma 697, specifiche risorse per l'attivazione di servizi di supporto ed assistenza psicologica nelle scuole. La misura si inserisce nel solco delle disposizioni varate dal 2020 in poi relativamente all'emergenza pandemica da Covid-19. Nell'e.f. 2025 non sono state effettuate spese.

P.2.28 - CONTRIBUTI DA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA PER TIROCINI							
Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme rimosse da riscuotere (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Avanzo di amministrazione presunto	3.499,99		3.499,99		0,00
	2	Vincolato	3.499,99		3.499,99		0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche		5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
	6	Altre Istituzioni vincolati		5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Totale entrate			3.499,99	5.400,00	8.899,99	5.400,00	5.400,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Residua disponibilità finanziaria (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	g = c-d
1		Spese di personale	3.499,99	5.400,00	8.899,99	5.205,00	5.205,00	3.694,99
	1	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.499,99	5.400,00	8.899,99	5.205,00	5.205,00	3.694,99
Totale spese			3.499,99	5.400,00	8.899,99	5.205,00	5.205,00	3.694,99

P.2.29 - CONTRIBUTO DA UNIVERSITA' PER TIROCINI

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme rimosse da riscuotere (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	f = d-e
1		Avanzo di amministrazione presunto	460,00		460,00		0,00
	2	Vincolato	460,00		460,00		0,00
5		Finanz. da Enti locali o da altre Istituz. pubbliche		735,00	735,00	735,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati		735,00	735,00	735,00	0,00
Totale entrate			460,00	735,00	1.195,00	735,00	0,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Residua disponibilità finanziaria (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	g = c-d
1		Spese di personale	460,00	735,00	1.195,00	360,00	360,00	835,00
	1	Compensi accessori non a carico FIS docenti	460,00	735,00	1.195,00	360,00	360,00	835,00
Totale spese			460,00	735,00	1.195,00	360,00	360,00	835,00

**Progetti P2.28 e P2.29** riguardano i contributi versati dalle varie Università degli Studi all'Istituzione Scolastica a seguito della sottoscrizione di una convenzione per accogliere i tirocinanti nei diversi ordini di scuola.  
L'Avanzo è destinato a retribuire i tutor interni nominati per ciascun tirocinante.

P.2.30 - AVVISO PROT. 136777, 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD -PROGETTO ESO4.6.A1.B-FSEPN-UM-2024-65

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme rimosse da riscuotere (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	f = d-e
2		Finanziamenti dall' Unione Europea		39.513,00	39.513,00	39.513,00	27.659,10
	1	Fondi sociali europei (FSE)		39.513,00	39.513,00	39.513,00	27.659,10
Totale entrate			0,00	39.513,00	39.513,00	39.513,00	27.659,10

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Residua disponibilità finanziaria (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	g = c-d
1		Spese di personale		39.513,00	39.513,00			39.513,00
	3	Altri compensi per personale a tempo indet.		39.513,00	39.513,00			39.513,00
Totale spese			0,00	39.513,00	39.513,00	0,00	0,00	39.513,00

Con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102, è stato avviato nel 2025 il progetto denominato "Agenda NORD".

Il progetto prevede azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, al fine di contrastare la dispersione scolastica e potenziare le competenze nei contesti più difficili e nelle aree più a rischio, a partire già dalla scuola primaria.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono state ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- Contrastare la fragilità negli apprendimenti e assicurare il successo formativo
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

P.2.31 - AVVISO PROT. 136777, 09/10/2024, FSE+, AGENDA NORD -PROGETTO ESO4.6.A2.B-FSEPN-UM-2024-46							
Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme rimosse (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
2		Finanziamenti dall' Unione Europea		10.590,00	10.590,00	10.590,00	
	1	Fondi sociali europei (FSE)		10.590,00	10.590,00	10.590,00	
		Totale entrate	0,00	10.590,00	10.590,00	10.590,00	0,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA				
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e
1		Spese di personale		10.590,00	10.590,00		
	3	Altri compensi per personale a tempo indeterminato		10.590,00	10.590,00		
		Totale spese	0,00	10.590,00	10.590,00	0,00	0,00

Gli interventi dell'Agenda Nord sono finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale. L'obiettivo è sviluppare le competenze di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze) e quelle digitali al fine di contrastare la fragilità negli apprendimenti e combattere la dispersione scolastica, fin dalla scuola primaria, con interventi mirati.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- Contrastare la fragilità negli apprendimenti e assicurare il successo formativo
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

**P.2.32 - ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-411 e AVVISO PROT. N. 81652 DEL 23/05/2025- C.D. "PIANO ESTATE"**

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA					
			Programmazio ne <i>(Importi in euro</i>	Variazioni <i>(Importi in euro</i>	Programmazio ne definitiva <i>(Importi in euro</i>	Somme accertate <i>(Importi in euro</i>	Somme riscosse <i>(Importi in euro</i>	Somme rimaste da riscuotere <i>(Importi in euro</i>
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
2		Finanziamenti dall' Unione Europea		51.939,00	51.939,00	51.939,00		51.939,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)		51.939,00	51.939,00	51.939,00		51.939,00
Totale entrate			0,00	51.939,00	51.939,00	51.939,00	0,00	51.939,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA						
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)	Residua disponibilità finanziaria (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e	g = c-d
1		Spese di personale		40.269,40	40.269,40			0,00	40.269,40
2	3	Altri compensi per personale a tempo indeterminato		40.269,40	40.269,40			0,00	40.269,40
		Acquisto di beni di consumo		11.669,60	11.669,60			0,00	11.669,60
	1	Carta, cancelleria e stampati		5.000,00	5.000,00			0,00	5.000,00
	3	Materiali e accessori		6.669,60	6.669,60			0,00	6.669,60
Totale spese			0,00	51.939,00	51.939,00	0,00	0,00	0,00	51.939,00

Il Piano Scuola Estate mira a supportare studenti e famiglie durante l'estate, potenziando le competenze (disciplinari, linguistiche, sociali) e contrastando la dispersione scolastica, attraverso attività ludico-didattiche, sportive, artistiche e laboratoriali, trasformando la scuola in un luogo di accoglienza, socializzazione e crescita continua, valorizzando la comunità e preparando al nuovo anno scolastico, con un forte accento sull'inclusione. Il Progetto verrà avviato nel 2026.

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"**

**P.4.1 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"**

COMPETENZA								
Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazio ne <i>(Importi in euro)</i>	Variazioni <i>(Importi in euro)</i>	Programmazio ne definitiva <i>(Importi in euro)</i>	Somme accertate <i>(Importi in euro)</i>	Somme riscalate <i>(Importi in euro)</i>	Somme riscalate da riscuotere <i>(Importi in euro)</i>
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
1		Avanzo di amministrazione presunto	5.979,22		5.979,22			0,00
	1	Non vincolato	5.979,22		5.979,22			0,00
Totale entrate			5.979,22	0,00	5.979,22	0,00	0,00	0,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA						
			Programmaz ione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmaz ione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)	Residu disponibilità finanziaria (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e	g = c-d
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.979,22		5.979,22	3.533,20	2.033,20	1.500,00	2.446,02
	5	Formazione e aggiornamento	5.979,22	-541,00	5.438,22	2.992,20	1.492,20	1.500,00	2.446,02
	7	Utilizzo di beni di terzi		541,00	541,00	541,00	541,00	0,00	0,00
Totale spese			5.979,22	0,00	5.979,22	3.533,20	2.033,20	1.500,00	2.446,02



Nel progetto P.4.1 – Progetti per “Formazione / aggiornamento del personale”, sono state realizzate le attività di formazione e aggiornamento del personale coerenti con le esigenze formative e a supporto della realizzazione del PTOF. In quanto la formazione in servizio, definita dalla legge 107 del 2015 “obbligatoria, permanente e strutturale” è un prezioso sostegno all’approccio educativo con gli studenti.

L’impegno di spesa pari a € 3.533,20 è relativo alla realizzazione di corsi di formazione sulla sicurezza per il personale docente e ATA; infatti ai sensi dell’art. 37 del D.lvo n. 81 del 08/04/2008 ogni azienda, nel nostro caso scuola, deve erogare una formazione adeguata per ciò che riguarda la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Risultati conseguiti

- risposta ai bisogni formativi del personale Docente ed ATA nelle materie specifiche;
- risposta ai bisogni formativi del personale Docente ed ATA in materia di sicurezza sul lavoro.

**P.4.3 - RISORSE ART.58, COMMA 4, DL 73/2021**

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	COMPETENZA					
			Programmazio ne <i>(Importi in euro</i>	Variazioni <i>(Importi in euro</i>	Programmazio ne definitiva <i>(Importi in euro</i>	Somme accertate <i>(Importi in euro</i>	Somme riscalde <i>(Importi in euro</i>	Somme rimaste da riscuotere <i>(Importi in euro</i>
			a	b	c = a+b	d	e	f = d-e
1		Avanzo di amministrazione presunto	40,00		40,00			0,00
	2	Vincolato	40,00		40,00			0,00
Totale entrate			40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00

Livello 1	Livello 2	SPESE	COMPETENZA					
			Programmazione (Importi in euro)	Variazioni (Importi in euro)	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Residua disponibilità finanziaria (Importi in euro)
			a	b	c = a+b	d	e	g = c-d
1		Spese di personale	40,00	-40,00				0,00
	1	Compensi accessori non a carico FIS docenti	40,00	-40,00				0,00
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi						0,00
	5	Formazione e aggiornamento						0,00
9		Rimborsi e poste correttive		40,00	40,00	40,00	40,00	0,00
	2	Restituzione somme non utilizzate		40,00	40,00	40,00	40,00	0,00
		<b>Totale spese</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>40,00</b>	<b>0,00</b>

L’importo pari a € 40,00 è derivante dall’avanzo vincolato relativo al Progetto. La somma non utilizzata è stata restituita e versata con Mand. 259 del 15/09/2025 in c/entrate del Bilancio dello stato



per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3. Durante l'esercizio finanziario non è stato necessario utilizzare tale somma.

### **AGGREGATO Z: Disponibilità finanziaria da programmare**

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 dicembre 2024 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Nell'esercizio 2025 la disponibilità da programmare è pari a € **11.670,12** derivante da Economia fondi MIM non vincolati.

### **AGGREGATO 01 "AVANZO DI AMMINISTRAZIONE"**

L'AVANZO di amministrazione esistente al 31/12/2025 è pari ad € 254.877,59 da utilizzare nell'E.F. 2026

Aggr. 01 Voce 01 – "Non vincolato": previsione definitiva € 99.475,79

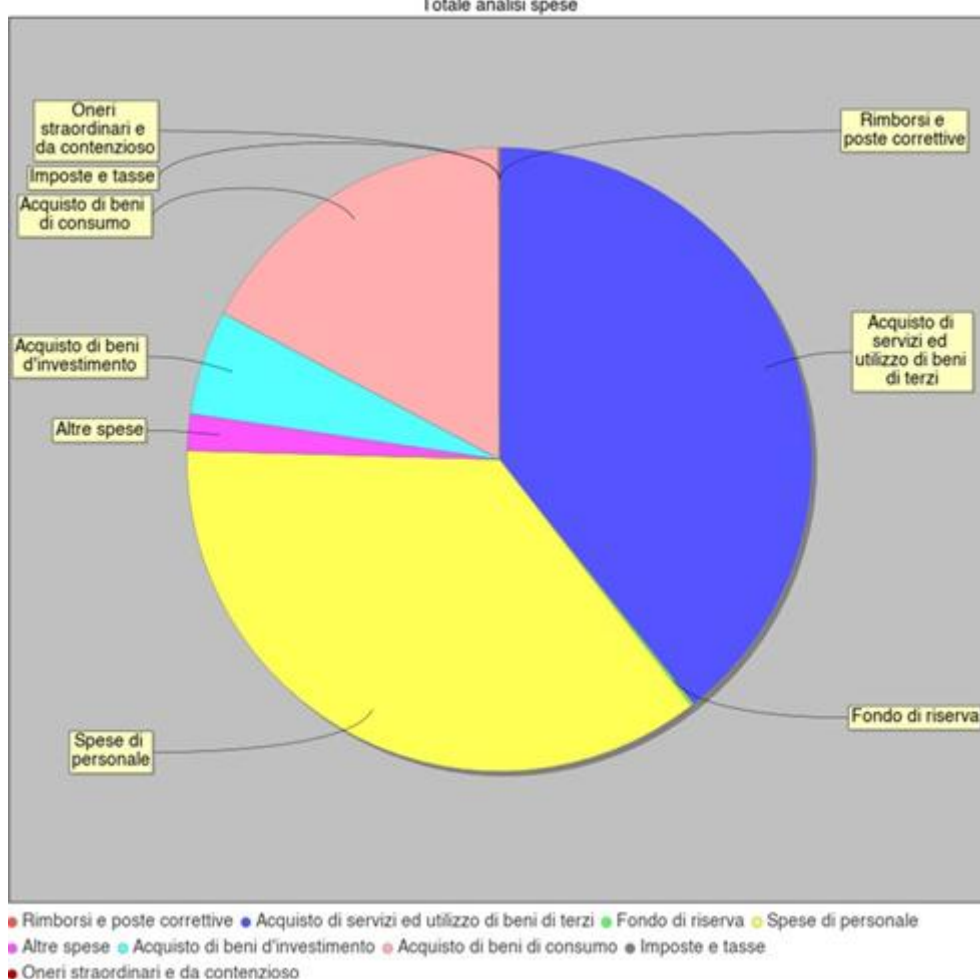
Aggr. 01 Voce 02 – "Vincolato": previsione definitiva € 155.401,80

### **CONTO ECONOMICO**

#### **Riepilogo delle spese per tipologia**

Si riporta di seguito un quadro riepilogativo delle spese destinate per tutti i progetti/attività, articolato secondo il raggruppamento delle spese previste nel piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare l'attività dell'Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuato.

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	166.871,64
Acquisto di beni di consumo	79.739,15
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	182.213,72
Acquisto di beni d'investimento	25.106,70
Altre spese	8.821,38
Imposte e tasse	225,00
Oneri straordinari e da contenzioso	48,82
Rimborsi e poste correttive	299,42
Fondo di riserva	700,00



### RESIDUI

La situazione dei residui è la seguente (mod. L):

	Iniziali al 01/01/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	123.450,85	42.294,20	81.156,65	91.438,60	0,00	172.595,25

	Iniziali al 01/01/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	12.664,63	7.896,59	4.384,50	27.030,63	-383,54	31.415,17

### Gestione delle minute spese

Il fondo anticipazione minute spese è di € 1.500,00. Sulla base del regolamento deliberatosi si è potuto procedere fino ad un massimo di cinque reintegri annuali per un ammontare complessivo pari ad € 500,00. Tutte le ricevute e le quietanze sono conservate agli atti dell'Istituto. La movimentazione del fondo viene annotata in apposito registro.

Alla chiusura dell'esercizio in esame, il fondo è stato regolarmente riversato in bilancio con apposita Reversale.

### Indicatore di tempestività dei pagamenti (art. 23, comma 5, lett. a) Legge 69/2009

Con circolare n. 3 prot. n. 2565 del 14 gennaio 2015 il MEF ha fornito alle Amministrazioni centrali dello Stato indicazioni sulle modalità di pubblicazione, a partire dal 2015, dei dati relativi alle entrate e alla spesa del bilancio dello Stato e di quelli relativi all'indicatore di tempestività dei pagamenti secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 22 settembre 2014: "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate di spesa dei bilanci preventivi e consuntivi dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni". L'indice annuale di tempestività dei pagamenti rappresenta il rapporto tra: la somma dei prodotti ottenuti moltiplicando l'importo di ciascuna fattura per il numero dei giorni intercorrenti tra la data di scadenza della fattura stessa e la data di pagamento ai fornitori (numeratore) e la somma degli importi pagati (denominatore). Un indice inferiore a 0 indica che in media i pagamenti delle fatture sono effettuati prima della scadenza, un indice uguale a 0 entro la scadenza e un indice superiore a 0 che i pagamenti medi sono effettuati dopo la scadenza.

L'indice di tempestività dei pagamenti della direzione didattica 3 Circolo di Foligno per l'anno 2025 è -22,67 come dettagliato di seguito:

Periodo	indicatore
I trimestre (gennaio – febbraio – marzo)	-18,93
II trimestre (aprile – maggio – giugno)	-14,55
III trimestre (luglio – agosto - settembre)	-20,31
IV trimestre (ottobre – novembre – dicembre)	-35,49
Annuale 2025	-22,67

Si evidenzia che lo stesso, in ottemperanza all'art. 33 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 è pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente/ pagamenti dell'Amministrazione" e sul portale SIDI – "Scuola in chiaro".

### CONTO PATRIMONIALE

I risultati di ogni esercizio modificano la composizione del patrimonio e pertanto sono i dati del conto economico che determinano il conto patrimoniale. Il conto del patrimonio riporta il complesso dei beni edei rapporti giuridici attivi e passivi, la cui differenza aritmetica costituisce il patrimonio netto. Il conto del patrimonio è composto da due distinte sezioni che mostrano le principali voci che formano la ricchezza posseduta dall'Istituzione Scolastica: l'attivo e il passivo patrimoniale. Il seguente prospetto redatto sulle risultanze del modello K esplicita in forma sintetica il conto patrimoniale 2025.

Voci	Situazione al 01/01/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
<b>ATTIVO</b>			
<i>Immobilizzazioni Materiali</i>			
<i>Concessioni,licenze ,marchi</i>	5.174,75	-1.293,69	3.881,06
<i>Impianti e macchinari</i>	156.400,31	-13.116,41	143.283,90
<i>Attrezzature</i>	154.453,66	-6.415,55	148.038,11
<i>Altri beni</i>			
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>316.028,72</b>	<b>-20.825,65</b>	<b>295.203,07</b>
<i>Crediti</i>	<b>123.450,85</b>	+49.144,40	<b>172.595,25</b>



Disponibilità liquide	161.598,55	-47.901,08	113.697,47
<b>Totale Disponibilità</b>	<b>285.049,40</b>	<b>1.243,32</b>	<b>286.292,72</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>601.078,12</b>	<b>-19.582,33</b>	<b>581.495,79</b>
<b>PASSIVO</b>			
Debiti			
Residui passivi	12.664,63	+18.750,50	31.415,13
Consistenza Patrimoniale	588.413,19	-38.332,83	550.080,66
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>601.078,12</b>	<b>-19.582,33</b>	<b>581.495,79</b>

## VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLA GESTIONE

La valutazione dei risultati della gestione si basa su due fondamentali aree di intervento come la direzione ed organizzazione dell'istituzione scolastica e la produzione del servizio didattico.

La prima area di intervento, ossia la direzione ed organizzazione dell'istituzione scolastica, si riferisce all'elaborazione e gestione dell'offerta formativa attraverso incarichi, commissioni di lavoro, compiti specifici, afferenti alle diverse attività.

Ogni plesso di scuola dell'infanzia e primaria è rappresentato da un coordinatore al quale il Dirigente assegna compiti organizzativi e di raccordo tra il personale docente, il personale collaboratore scolastico, il personale amministrativo e gli utenti. I coordinatori costituiscono lo staff di lavoro che ha lo scopo di assicurare la gestione unitaria dell'istituzione scolastica.

Inoltre, Incarichi specifici e Funzioni Strumentali sono stati assegnati ai Docenti, agli Assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici per assolvere ai seguenti mandati nell'a.s. 2024/2025:

Molteplici commissioni o gruppi di lavoro sono stati attivati per monitorare e affrontare diverse problematiche come ad esempio: gli alunni BES, il cyberbullismo, l'innovazione informatica ecc...

Per svolgere tutte queste attività sono stati utilizzati in primo luogo finanziamenti specifici, derivanti da precisi dettati contrattuali e, in secondo luogo, le risorse del fondo d'Istituto, ripartito proporzionalmente tra le varie componenti e contrattate con le RSU e le OO.SS. provinciali.

La seconda area di intervento relativa alla produzione del servizio didattico si riferisce a tutte le attività di qualificazione e arricchimento dell'offerta formativa.

I progetti preventivati sono stati realizzati, sia nella scuola dell'infanzia che nella scuola primaria, consentendo a tutti gli alunni di condurre esperienze legate a laboratori espressivi, linguistici ecc

Un altro importante intervento risulta essere quello di facilitare l'integrazione scolastica degli alunni BES e di operare affinché vengano superate difficoltà di apprendimento e di relazione anche con la formulazione e l'applicazione di specifici protocolli.

Sono state assegnate ai docenti, della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, ore aggiuntive di insegnamento e di progettazione, compensate con finanziamenti specifici assegnati dal M.I.M. "per misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica", che hanno permesso di attivare interventi di recupero e di potenziamento delle abilità scolastiche degli alunni con difficoltà.

Sinteticamente si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel corso dell'anno sono riassumibili nei seguenti punti:

- miglioramento della qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, con una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione in servizio del personale, senza trascurare gli aspetti relativi alla funzionalità

dei laboratori, alla manutenzione dei sussidi anche informatici, alla necessaria dotazione di materiale di consumo;

- garanzia della continuità del servizio ricorrendo, ove necessario, al conferimento di supplenze temporanee (soprattutto per la scuola dell'infanzia), e ad una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola;
- valorizzazione delle diverse professionalità presenti all'interno della scuola, anche nel senso di una promozione dell'assunzione di responsabilità a più livelli (personale amministrativo ed ausiliario che svolge incarichi specifici, docente con funzioni vicarie, docenti che svolgono funzioni strumentali, docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, docenti coordinatori di plesso, docenti referenti);
- costruzione di rapporti positivi di collaborazione con l'Ente Locale, le associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare, e in parte hanno già dato, un importante contributo alla vita della scuola.

### Conclusioni

In conclusione, per quanto riguarda l'aspetto educativo-didattico, è confermata la validità dei progetti individuati nel PTOF.

Le priorità individuate in fase di elaborazione del Programma Annuale sono state parzialmente rispettate, e il rapporto fra gli obiettivi attesi, i risultati raggiunti e le risorse impegnate può dirsi positivo.

Per quanto attiene alle spese sostenute nell'esercizio finanziario 2025, si dichiara:

- che l'ammontare dei pagamenti, per ogni Attività/Progetto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- che i pagamenti risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- che i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, dello split payment, del CIG, della tracciabilità dei flussi finanziari, del DURC, delle verifiche di cui agli articoli 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016, del bollo ed eventualmente delle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali;
- che le fatture e tutti i documenti giustificativi dei pagamenti eseguiti sono depositati e acquisiti in formato digitale nel software di gestione documentale dell'ufficio di Segreteria e fanno parte integrante della documentazione contabile dell'esercizio finanziario 2025;
- le scritture di cui al libro giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- il saldo del conto di Tesoreria modello 56 TU della Banca d'Italia al 31/12/2025 di € 113.697,47 concorda con i saldi del giornale di cassa e dell'Istituto Cassiere Intesa San Paolo, entrambi pari ad € 113.697,47
- per quanto riguarda l'ammontare dei beni patrimoniali a fine esercizio registrati nel modello K si evidenzia che le risultanze finali concordano con il prospetto J, con le scritture inventariali e con gli estratti conti bancari e postali;
- le partite di giro nelle Entrate pareggiano con le rispettive Uscite;
- che l'anticipazione per il fondo minute spese di € 500,00 è stato reintegrato in bilancio con reversale n. 321 del 16/12/2025;
- che non si sono tenute gestioni fuori bilancio;
- la scuola ha attivato per gli incassi dei contributi delle famiglie il sistema PAGO IN RETE;
- che alla data odierna è stato presentato il modello 770 anno 2025 per i redditi 2024.

Per quanto sopra esposto, si ritiene che la gestione economica e finanziaria dell'esercizio 2025 sia stata corretta sotto il punto di vista della regolarità amministrativa e contabile e in coerenza con il Programma Annuale e il P.T.O.F.

La presente relazione illustrativa, il Conto Consuntivo ed i relativi allegati, sono sottoposti all'esame da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, per la prevista approvazione.



DIREZIONE DIDATTICA 3° CIRCOLO  
Via Monte Cervino - 06034 FOLIGNO  
Tel. 0742-21842  
E-MAIL [pgee03200c@istruzione.it](mailto:pgee03200c@istruzione.it)  
SITO WEB: <http://www.terzocircolofoligno.edu.it>



Il Conto Consuntivo, corredato dal verbale redatto dai Revisori dei Conti, sarà portato all'approvazione del Consiglio di Circolo per essere successivamente pubblicato nel sito web dell'Istituto.

Foligno, 23/02/2025

**IL D.S.G.A.**  
**Beatrice Bellucci**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Gentili Antonella**

PGEE03200C - A636B9D - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002016 - 23/02/2026 - VI.3 - E