Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

F.TO IL SEGRETARIO F.TO IL PRESIDENTE

FIORUCCI CONSUELO MELONI FRANCESCO

=============================================================================

Per copia conforme all’originale.

Pubblicato all’albo dal 25/11/2019 al 04/12/2019

=============================================================================

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Elio Boriosi)

Verbale deliberazione/ch

# DIREZIONE DIDATTICA STATALE

## DI

SAN GIUSTINO (PG)

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO

##### N. 156 del 07/11/2019

OGGETTO: Orario funzionamento plessi e organizzazione dei servizi generali ed amministrativi

L’anno **duemiladiciannove** addì 7 del mese di **novembre** alle ore **18,00** previa convocazione Prot. n° 3892/E20 del 31/10/19, nei locali della Direzione Didattica di San Giustino, si è riunito il Consiglio di Circolo, presenti i componenti Sigg.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **COMPONENTE** | **Presente** | **Assente** |
| Boriosi | Elio | Dirigente Scolastico | X |  |
| Meloni | Francesco | Presidente | X |  |
| Bini | Veronica | Genitori | X |  |
| Di Crescenzo | Manuela | “ |  | X |
| Dini | Silvia | “ | X |  |
| Ligi | Monia | “ | X |  |
| Masciarri | Elisabetta | “ |  | X |
| Santucci | Paolo | “ | X |  |
| Scateni | Lorenza | “ | X |  |
| Della Rina | Lorena | Docente scuola primaria “ | X |  |
| Fiorucci | Consuelo | “ | X |  |
| Mazzoni | Monica | “ |  | DECADUTA |
| Meucci | Giovanna | “ | X |  |
| Nania | Maria Antonietta | “ | X |  |
| Vischi | Roberta | “ |  | X |
| Bianconi | Giovanna | Docente scuola infanzia | X |  |
| Tisci | Maria | “ | X |  |
| Falasca | Patrizia | A.T.A. | X |  |
| Minelli | Emanuela | “ |  | DECADUTA |

Presiede la riunione il Sig. Meloni Francesco con l’assistenza, in qualità di segretaria, della sig.ra Fiorucci Consuelo.

Partecipa alla riunione il D.S.G.A. sig.ra Alessandrini Lucia per la trattazione degli argomenti a carattere amministrativo-contabile.

Constatata la validità per l’intervento del numero legale dei convenuti il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti all’ordine del giorno.

## **IL CONSIGLIO DI CIRCOLO**

**SENTITO** Il D.S.G.A. che presenta l’orario di funzionamento dei plessi e della segreteria;

**CONSIDERATO** che dal corrente a.s. l’orario di funzionamento delle scuole dell’infanzia del nostro

Circolo è **8:00 /16:30**;

**TENUTO CONTO** che sia per le scuole dell’infanzia che per le scuole primarie, l’orario è stato formulato

in modo da garantire una maggiore compresenza dei collaboratori:

- turno antimeridiano: 7.30 / 14.42;

- turno pomeridiano: 10.00 / 17.12.

**CONSIDERATO** che, per quanto riguarda gli uffici di Segreteria, l’orario ordinario del personale

amministrativo concordato con il D.S. e il DSGA in assemblea è di norma il seguente:

***ORARIO ANTIMERIDIANO***

- 7.30 / 14,15, n° due unità

- 7,45 / 14,30 n° una unità

- 8.00 / 14.00 n° una unità

- 7,30 / 14,15 (il D.S.G.A.)

***ORARIO POMERIDIANO***

MARTEDI’ dalle 14,30 alle 17,30 un A.A.

dalle 14,45 alle 17,45 un A.A.

GIOVEDI’ dalle 14,30 alle 17,30 n. 2 A.A. e il D.S.G.A.

**CONSIDERATO** che per quanto concerne l’organizzazione dei servizi generali ed amministrativi

l’accoglienza del pubblico, sia per l’utenza interna che esterna, è stata regolamentata come

segue:

- dal LUNEDI’ al VENERDI’ 11.30-13.30

- il MARTEDI’ e il GIOVEDI’ 15.00-17.30

**DELIBERA**

la proposta organizzativa degli orari predisposta dal DSGA , previo accordo con il DS e il personale ATA.