Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

 F.TO IL SEGRETARIO F.TO IL PRESIDENTE

 FIORUCCI CONSUELO MELONI FRANCESCO

=============================================================================

Per copia conforme all’originale.

Pubblicato all’albo dal 16/01/2018 al 26/01/2018

=============================================================================

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 (Prof. Elio Boriosi)

Verbale deliberazione/ch

# DIREZIONE DIDATTICA STATALE

## DI

SAN GIUSTINO (PG)

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO

##### N. 55 del 13/11/2017

OGGETTO: Orario funzionamento plessi ed organizzazione dei servizi generali ed amministrativi.

 L’anno **duemiladiciassette** addì **13** del mese di **novembre** alle ore **18,30** come da regolare convocazione **Prot. n. 4498/E20** **del 07/11/2017**, nei locali della Direzione Didattica di San Giustino, si è riunito il Consiglio di Circolo, presenti i componenti Sigg.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **COMPONENTE** | **Presente** | **Assente** |
| Boriosi | Elio | Dirigente Scolastico  | X |  |
| Meloni  | Francesco | Presidente | X |  |
| Bini  | Veronica | Genitori | X |  |
| Di Crescenzo | Manuela | “ |  | X |
| Dini | Silvia | “ | X |  |
| Ligi | Monia | “ | X |  |
| Masciarri | Elisabetta | “ | X |  |
| Santucci | Paolo | “ | X |  |
| Scateni | Lorenza | “ | X |  |
| Della Rina  | Lorena | Docente scuola primaria “ | X |  |
| Fiorucci | Consuelo | “ | X |  |
| Mazzoni | Monica | “ | X |  |
| Meucci | Giovanna | “ | X |  |
| Nania | Maria Antonietta | “ | X |  |
| Vischi | Roberta | “ | X |  |
| Bianconi | Giovanna | Docente scuola infanzia | X |  |
| Tisci | Maria | “ | X |  |
| Falasca | Patrizia | A.T.A. | X |  |
| Minelli | Emanuela | “ | X |  |

Presiede la riunione il Sig. Meloni Francesco con l’assistenza, in qualità di segretaria, della sig.ra Fiorucci Consuelo. Partecipa alla riunione il DSGA Sig.ra Loretta Mambrini per la trattazione dei punti a carattere amministrativo-contabile.

Constatata la validità per l’intervento del numero legale dei convenuti il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti all’ordine del giorno.

##  **IL CONSIGLIO DI CIRCOLO**

**SENTITO**  il D.S.G.A. Sig.ra Loretta Mambrini che presenta l’orario di funzionamento dei plessi e della

segreteria;

**CONSIDERATO** che l’orario (sia per la scuola dell’infanzia che per la scuola primaria) è stato formulato

in modo da garantire una maggiore compresenza dei collaboratori scolastici come segue:

- turno antimeridiano: 7.30-14.42

- turno pomeridiano: 10.00-17.12

**TENUTO CONTO** che, per quanto riguarda gli uffici di Segreteria, l’orario ordinario del personale

amministrativo concordato con il D.S. e Il DSGA in assemblea è lo stesso dei passati aa.ss.:

ORARIO ANTIMERIDIANO

- 7.45-13.45, una unità (che registra le assenze dei docenti e del personale A.T.A.);

- 8.00-14.00 per le restanti unità.

Mentre l’ORARIO POMERIDIANO sarà il Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00

**VISTO** che, per quanto concerne l’organizzazione dei servizi generali ed amministrativi, l’accoglienza del

pubblico, sia per l’utenza interna che esterna, è stata regolamentata come segue:

- dal LUNEDI’ al VENERDI’ ore 11.30-13.30

- MARTEDI’ e GIOVEDI’ ore 15.00-17.30

**D E L I B E R A**

la proposta organizzativa degli orari predisposta dal DSGA , previo accordo con il DS e il personale ATA.