



INDICE SEZIONI PTOF

ORGANIZZAZIONE

- 1.1. Modello organizzativo
- 1.2. Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 1.3. Reti e Convenzioni attivate
- 1.4. Piano di formazione del personale docente
- 1.5. Piano di formazione del personale ATA



ORGANIZZAZIONE

MODELLO ORGANIZZATIVO

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

Collaboratore del DS	<ul style="list-style-type: none">- funzione di supporto organizzativo e gestionale all'operato della D.S.; -cura della documentazione didattico-educativa della scuola primaria; - verbalizzazione delle sedute del Collegio Docenti; - vigilanza sull'andamento generale del servizio, con obbligo di riferire alla D.S. qualunque fatto o circostanza che possa, a suo parere, pregiudicare un regolare svolgimento dello stesso; -funzione di raccordo tra docenti e staff dirigenziale per quanto concerne la progettazione educativa e didattica - monitoraggio del lavoro delle commissioni; -generale confronto e relazione, per conto e in nome della D.S., con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche; - sostituzione della D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti.	2
Funzione strumentale	Nella nostra Istituzione Scolastica sono state individuate sei aree di intervento relative alle Funzioni Strumentali. Alcune sono svolte da due docenti. 1- Gestione del PTOF relativamente alla progettazione della scuola della scuola primaria - Coordinamento stesura PTOF -	9



	<p>Coordinamento della progettazione curricolare - Raccolta e selezione del materiale didattico della scuola primaria per il successivo inserimento nel sito web della scuola - monitoraggio relativo alla progettazione attuata e valutazione finale in collaborazione con le altre FFSS - rendicontazione progetti - coordinamento con le altre FS 2 Gestione del PTOF relativamente alla progettazione della scuola della scuola infanzia - Coordinamento stesura PTOF - Coordinamento della progettazione curricolare - Raccolta e selezione del materiale didattico della scuola infanzia per il successivo inserimento nel sito web della scuola - monitoraggio relativo alla progettazione attuata e valutazione finale in collaborazione con le altre FFSS - rendicontazione progetti - coordinamento con le altre FS 3 Continuità e formazione - responsabile dei progetto continuità infanzia-primaria-secondaria di primo grado in collaborazione con la F2 - responsabile dei contatti con le agenzie formative pre la realizzazione di corsi di aggiornamento - monitoraggio dei risultati delle prove invalsi e dei risultati disciplinari a distanza conseguiti dagli studenti nella scuola secondaria di primo grado - Coordinamento con le altre FS - rendicontazione progetti continuità 4 BES e integrazione - Coordinamento commissione svantaggio - Monitoraggio e supporto alle situazione di svantaggio -Monitoraggio, rapporto e coordinamento di azioni di</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



	<p>supporto per gli alunni stranieri con eell e associazioni del territorio -Cura della documentazione (Pei, pdp, verbali dei GLHi) -Monitoraggio alunni DSA e BES -Gestione del materiale informatico relativo ai BES -Messa a punto del PDF -rendicontazione degli interventi svolti (GLI e commissioni svantaggio) -referente alunni adottati 5 Informatica e Sito -aggiornamento del sito -pubblicazione, nelle apposite aree del sito, della progettazione educativo-didattica, dei materiali multimediali prodotti dalle scuole e di tutto ciò che può essere di interesse e utilità per docenti e famiglie -referente dei sussidi informatici e tecnologici -supporto nell'utilizzo del registro elettronico 6 Valutazione Verifica e valutazione delle attività del PTOF per il corrente a.s. in collaborazione con le FS area 1 e 2 - Prove INVALSI -Predisposizione dei questionari on line per genitori, personale docente e non docente e cartacei per gli alunnite, tabulazioni e predisposizione di grafici esplicativi; -Formulazione ipotesi di miglioramento; - Coordinamento della commissione NIV</p>	
Responsabile di plesso	<p>-organizzare la sostituzione dei docenti temporaneamente assenti o la vigilanza nelle classi "scoperte" -provvedere alla messa a punto dell'orario scolastico di plesso (accoglienza docenti supplenti, -raccogliere e vagliare adesioni a iniziative generali -raccogliere le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso -segnalare eventuali situazioni di rischi, con tempestività</p>	18



Animatore digitale	<p>L animatore deve coordinare la diffusione dell'innovazione a scuola e le attività del PNSD anche previste nel piano nel Piano triennale dell'offerta formativa della propria scuola. Si tratta, quindi, di una figura di sistema e non un semplice supporto tecnico. I tre punti principali del suo lavoro sono: - Formazione interna: stimolare la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi; - Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa; - Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in</p>	1
--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---



	<p>sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure. L'animatore si trova a collaborare con l'intero staff della scuola e in particolare con gruppi di lavoro, operatori della scuola, dirigente, DSGA, soggetti rilevanti, anche esterni alla scuola, che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD. Si coordina inoltre con altri animatori digitali sul territorio, per la creazione di gruppi di lavoro specifici.</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali e amministrativi	<p>- svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna; - sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze (come previsto dall'art. 25 comma 6 DLgs 165/2001).</p>
--------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online
Modulistica da sito scolastico

RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

**❖ NATURA E CULTURA**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

Approfondimento:

Alla rete appartengono 15 scuole territorialmente contigue. Si pone come finalità quella di promuovere la collaborazione fra le Istituzioni scolastiche che vi aderiscono, mettendo a sistema le risorse delle scuole aderenti per ampliare l'Offerta formativa nella direzione di un potenziamento dell'educazione ambientale e dello sviluppo sostenibile (Cf Linee guida MIUR/2011), anche attraverso una didattica costruttivista di tipo laboratoriale e una promozione dell'educazione alla cittadinanza e alla sostenibilità (cf *Indicazioni Nazionali, nuovi scenari*, MIUR 2018, Agenda 2030). Gli obiettivi prioritari di questa rete sono i seguenti:

- a) promuovere il rinnovamento tecnologico, didattico e scientifico degli Istituti scolastici, potenziando e valorizzando le risorse professionali e le dotazioni strutturali mediante la cooperazione e integrazione tra le scuole, anche attivando percorsi didattici e laboratoriali comuni ed iniziative di formazione;
- b) promuovere la fruizione agevolata – anche in termini economici - alle singole scuole aderenti dei laboratori e delle attività laboratoriali, attivate dalle singole istituzioni scolastiche per la valorizzazione dell'autonomia scolastica, delle risorse ambientali, per l'educazione allo sviluppo sostenibile;



c) valorizzazione dei territori di appartenenza delle scuole.

❖ **COLLABORAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI PON-FSE**

Azioni realizzate/da realizzare	<ul style="list-style-type: none">• Formazione del personale• Attività didattiche
Risorse condivise	<ul style="list-style-type: none">• Risorse professionali
Soggetti Coinvolti	<ul style="list-style-type: none">• Altre scuole
Ruolo assunto dalla scuola nella rete:	Partner rete di scopo

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

❖ **FORMAZIONE COMPETENZE LOGICO-MATEMATICHE E LINGUISTICHE**

I bisogni formativi, anche in relazione a quanto evidenziato nel RAV, evidenziano la necessità, per il triennio 2019/2022, di una formazione centrata sulla promozione delle competenze linguistiche e logico-matematiche.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	<p>Collegamento con le priorità del Piano di Miglioramento</p> <ul style="list-style-type: none">• Risultati nelle prove standardizzate nazionali<ul style="list-style-type: none">▫ Stabilizzare i risultati delle prove INVALSI I in italiano, matematica e inglese
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Ricerca-azione• Mappatura delle competenze• Comunità di pratiche



Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
----------------------------------	----------------------------------------

❖ FORMAZIONE PNSD

Formazioni relative alla conoscenza dei processi e delle metodologie necessarie per migliorare e ampliare sia la didattica laboratoriale che un uso sistematico di pratiche innovative, anche basate sulle nuove tecnologie, e idonee a promuovere apprendimenti significativi

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

❖ FORMAZIONE LEGATA AL TEMA DELLA SOSTENIBILITÀ

Proseguiranno le occasioni formative connesse alla promozione di un'educazione alla cittadinanza connessa al tema della sostenibilità (Agenda 2030, Nuovi Scenari delle Indicazioni nazionali 2017)

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale Scuola e lavoro
Modalità di lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Laboratori• Workshop• Ricerca-azione
Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA****❖ FORMAZIONE RELATIVA ALLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DI SERVIZI E DI ACQUISTI**

Descrizione dell'attività di formazione	I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli
Destinatari	Personale Amministrativo
Modalità di Lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Attività in presenza• Formazione on line