

**ISTITUTO COMPRENSIVO “T. VALENTI” TREVI**

Piazza Garibaldi, 06039 TREVI (PG)

Tel. 0742/332280 Mail: pgic809009@istruzione.it - PEC: pgic809009@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 82002000543 - C.M.: PGIC809009 - C.U.U.: UFDRIM

**Fondi PNRR finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU**

All’albo

All’Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi del disposto combinato dell’art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 36/2023 e delle disposizioni di cui al decreto-legge. N. 77 del 2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13, mediante Ordine Diretto d’Acquisto (ODA) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).**

**Titolo del Progetto: VERSO IL FUTURO;**

**Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12138;**

**CUP: C64D22003890006;**

**CIG: ${cig};**

**PATTO DI INTEGRITA’**

TRA

L’Istituto in epigrafe, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Simona Perugini, di seguito denominato ISTITUTO COMPRENSIVO “T. VALENTI” di TREVI (PG)

E

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |
| **Cognome** |  |
| **Nato a** |  |  |  |
| ***(COMUNE)*** | ***(PROV.)*** | ***(STATO)*** |
| **In data** |  |
| **Residente a** |  |
| ***(COMUNE)*** |
|  |  |  |  |
| ***(INDIRIZZO COMPLETO)*** | ***(CIVICO)*** | ***(CAP)*** | ***(PROV.)*** |
| **In qualità di** |  |
| ***(INDICARE LA CARICA/RUOLO RICOPERTO)*** |
| **Della Ditta** |  |
| ***(DENOMINAZIONE COMPLETA DELLA DITTA E RAGIONE SOCIALE)*** |
|  |  |
| ***(PARTITA IVA)*** | ***(CODICE FISCALE)*** |
|  |  |
| ***(e-mail)*** | ***(PEC)*** |

**Il presente documento, relativo alla procedura di acquisto in oggetto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal Rappresentante legale della ditta; la mancata consegna dello stesso debitamente compilato e sottoscritto comporterà l’esclusione automatica dall’affidamento.**

**VISTI**

* La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
* il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
* il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2023 -2025 per le istituzioni scolastiche della Regione UMBRIA;
* il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

* a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
* a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
* ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
* ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
* a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
* a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

**Articolo 2**

La ditta, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

* esclusione del concorrente dalla gara;
* escussione della cauzione di validità dell’offerta;
* risoluzione del contratto;
* escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
* esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Articolo 5**

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del Patto d’integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

**Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

**F.to il Dirigente Scolastico\***

Prof.ssa Simona Perugini

**Titolare / Amministratore dell’azienda\***

\*Firma digitale