**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

**“COCCHI-AOSTA” DI TODI**

**OGGETTO: richiesta utilizzazione dei seguenti locali scolastici[[1]](#footnote-1):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(specificare il locale richiesto)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_\_\_), in Via/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, per conto proprio/in qualità di legale rappresentante dell’Ente/Associazione/Organizzazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_\_\_\_), Via/P.zza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

CHIEDE

l’utilizzazione dei locali in oggetto per svolgere la seguente attività: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per il periodo[[2]](#footnote-2) dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

preferibilmente nel seguente orario[[3]](#footnote-3), dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A tal fine, il sottoscritto

DICHIARA

* di aver preso visione del Regolamento d’Istituto per la concessione dei locali scolastici, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 2 del 28/09/2020 ai sensi dell’art. 45 co. 2 del D.I. 129/2018 (di seguito, per brevità, “Regolamento”), e di accettarlo integralmente in ogni sua parte;
* di essere consapevole che la propria richiesta non può interferire e non può limitare le attività scolastiche ricomprese nel PTOF, tenuto anche conto delle necessità logistiche per la pulizia, il riordino e la manutenzione dei locali;
* di essere consapevole che la propria richiesta non può comportare oneri a carico della scuola, sia sotto forma di costi, sia sotto forma di utilizzazione di risorse professionali;
* di essere consapevole che la concessione dei locali avverrà secondo le priorità fissate dal “Regolamento”;
* di assumere, in caso di concessione, tutti gli impegni e gli obblighi di cui all’art. 2 lett. d) comma 4 del “Regolamento” e pertanto:

1. assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti;
2. assume ogni responsabilità connessa alle attività che svolge nei predetti locali, con riferimento agli eventuali danni arrecati a persone, a beni, nonché alle strutture scolastiche;
3. assume l'obbligo di sostenere le spese connesse all'utilizzo dei locali e provvede autonomamente all’apertura, alla chiusura, al riordino e pulizia dei locali;
4. si impegna a segnalare tempestivamente eventuali danni riscontrati alle strutture ed agli arredi;
5. si impegna a provvedere alla effettiva pulizia, al termine di ogni utilizzo, dei locali;
6. si impegna a segnalare tempestivamente situazioni di scarsa igiene;

* di essere consapevole che il Dirigente Scolastico, nel caso riscontri la violazione di uno dei suddetti obblighi o impegni, ha facoltà di revocare la concessione con effetto immediato senza che il concessionario abbia nulla a pretendere;
* di accettare che il Dirigente possa disporre il ripristino degli ambienti attingendo alla cauzione versata dal concessionario a copertura delle spese eventualmente sostenute per materiali per le pulizie, lavoro straordinario del personale ATA, ecc.

Il sottoscritto, a completezza della propria richiesta:

* allega statuto dell’Ente/Associazione/Organizzazione;
* allega copia di avvenuto versamento[[4]](#footnote-4) della somma di € 100,00, a titolo di cauzione, che sarà utilizzata dalla scuola per provvedere a rapide riparazioni o a pulizia dei locali nel caso in cui gli stessi fossero stati lasciati in scarse condizioni igieniche;
* allega copia della polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sottoscritta in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la Compagnia Assicurativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a copertura della responsabilità civile ai sensi dell’art. 38, co. 4 del D.I. 129/2018, data scadenza polizza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:
* documento di identità valido.

In fede.

Luogo e data di sottoscrizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Procedura disciplinata dal Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 2 del 28/09/2020 ai sensi dell’art. 45 co. 2 del D.I. 129/2018. [↑](#footnote-ref-1)
2. E’ possibile richiedere l’utilizzazione dei locali per una durata massima di un anno, compatibilmente con le esigenze scolastiche. [↑](#footnote-ref-2)
3. La concessione nell’orario richiesto può essere garantita solo se compatibile con le esigenze scolastiche e/o le richieste di altri enti/associazioni/organizzazioni. [↑](#footnote-ref-3)
4. Il versamento dovrà avvenire sul conto corrente di tesoreria della scuola, acceso presso la Banca Monte dei Paschi di Siena, filale di Ponterio di Todi, **IBAN: IT 27 C 01030 38701 000000331973** [↑](#footnote-ref-4)