

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCARABATTOLI PAOLO**
Indirizzo
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **dal settembre 2015**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Ministero dell'Istruzione
• Tipo di azienda o settore: Istruzione
• Tipo di impiego: Insegnante
IMMISSIONE IN RUOLO.
POTENZIAMENTO, AZIONE MIGLIORAMENTO PIANO OFFERTA FORMATIVA, INSEGNANTE CURRICOLARE
Sia durante l'anno di prova che nell'incarico presso L'ITTS VOLTA di Perugia ho potuto adottare metodologie didattiche alternative alla lezione frontale quali "COOPERATIVE LEARNING", "FLIPPED CLASS ROOM" e utilizzare vari software di supporto alla didattica quali, ad esempio, "SOCRATIVE" e "KAHOOT"
- **dal 1995 al 2014**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: **HIS 21 SRL- Via Gallenga 120 Perugia www.his21.com**
• Tipo di azienda o settore: Software house
• Tipo di impiego: responsabile ricerca e sviluppo
• Principali mansioni e responsabilità: Analisi
Realizzazione Software gestionale
Realizzazione manuali d'uso
Formazione
Prima della immissione in ruolo ho lavorato per circa 20 anni in un'azienda di sviluppo software **con l'incarico di analista programmatore** e responsabile dello sviluppo software. Qui ho acquisito competenze sull'utilizzo del computer e degli strumenti di Office Automation. Ho curato l'analisi e lo sviluppo di software gestionali in special modo per le P.A. La mia mansione prevedeva, tra l'altro, l'organizzazione e la gestione di gruppi di lavoro presso la mia azienda e presso i clienti. Ho anche organizzato e gestito corsi di formazione sull' utilizzo di vari prodotti software commercializzati o prodotti dalla HIS21 SRL.
- **dal 1987 al 1996**
Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Istituto Salesiano Don Bosco**
• Tipo di azienda o settore: Istruzione
INSEGNANTE PART-TIME PRESSO L'ISTITUTO SALESIANO DON BOSCO DI PERUGIA - LICEO LINGUISTICO L.R. IN SCIENZE BIOLOGICHE, CHIMICA, GEOGRAFIA E, NELLO STESSO PERIODO, CONSULENTE (LIBERO

- Tipo di impiego: Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità:

PROFESSIONISTA) DI INFORMATICA PER ALCUNE AZIENDE FARMACEUTICHE
SETTORE TRASMISSIONE DATI E GESTIONE ORDINI

dal 1982 al 1987

Nome e indirizzo del datore di lavoro:

Banco di Perugia

- Tipo di azienda o settore: Bancario
- Tipo di impiego: Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità:

IMPIEGATO COME OPERATORE CED, ANALISTA PROGRAMMATTORE PRESSO
IL CENTRO DI CALCOLO DEL BANCO DI PERUGIA - BANCA TOSCANA (ORA
MONTE DEI PASCHI)

OPERATORE CED E ANALISTA PROGRAMMATTORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1980

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze Biologiche conseguita il 29 Febbraio 1980

**Dottore in Scienze Biologiche
110/110 (*1)**

• 1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Facoltà di Igiene
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di specializzazione in tecniche informatiche

Analisi statistiche in Biologia presso la facoltà di matematica di Perugia come "auditore esterno" mandato dall'Istituto di Igiene in cui effettuato volontariato nella ricerca (*2)

• 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Ministero Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Concorso riservato O.M. 33/2000

Abilitazione Scienze naturali, chimica e geografia, microbiologia

•2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Partecipazione al corso on line di 30 ore "Docenti Digitali WeSchool" (*6)

Utilizzo di software specifico per la didattica

Attestato di partecipazione

•2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o

Partecipazione al convegno/corso della DeA scuola "A scuola di Scienza" durata 8 ore (*7)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Organizzazione delle lezioni con il metodo Debate e utilizzo di Google Classroom come piattaforma per la didattica</p>
<p style="text-align: right;">•2019</p>	<p>Partecipazione al corso del PNSD presso Futura Assisi convegno/corso dal titolo “Educazione ed orientamento nell’era digitale” Durata 5 ore (*7)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Linee guida per adattare la formazione degli studenti nell’era digitale e rischi ad essa connessi</p>
<p style="text-align: right;">•2019</p>	<p>Partecipazione al corso del USR Umbria “Dal Selfie al RAV” durata: 9,5 ore (*7)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Apprendimenti delle funzioni della nuova piattaforma SELFIE ed utilizzo della medesima per l’autovalutazione delle attività dell’istituto</p>
<p style="text-align: right;">•2020</p>	<p>Partecipazione al corso di Future Lab dal titolo “Software libero: qualche strumento da usare nella didattica”. Durata 1 ora (*7)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Panoramica sui principali strumenti informatici Open source da utilizzare nella didattica</p>
<p style="text-align: right;">•2020</p>	<p>Partecipazione al corso di Future Lab dal titolo “Realtà aumentata, virtuale e mista utilizzo nella didattica”. Durata 25 ore (*6)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Panorama sull’utilizzo delle nuove tecnologie di realtà aumentata nella didattica, metodologie e attività laboratoriali. Educazione ai media</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Durante la Pandemia di Covid 19 ha curato l’organizzazione della Didattica On Line dell’intero Istituto mediante l’utilizzo e la configurazione della piattaforma Google Gsuite (ora Google workspace). Durante lo stesso periodo ha continuato ad insegnare Scienze alle classi assegnate.</p>
<p style="text-align: right;">•Settembre 2019</p>	<p>Nomina ad animatore digitale nel triennio 2019-2022 (*8)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Decreto di Nomina del Dirigente Scolastico prof. Rosella Neri</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<p style="text-align: right;">•Settembre 2021</p>	<p>Entrata in quiescenza e acquisizione di contratti annuali con l’incarico di svolgere la funzione di “Animatore Digitale” Liceo “F. Frezzi-Beata Angela” di Foligno (*9)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- supporto informatico alla struttura scolastica, formazione dei docenti nelle TIC.
- Gestione del sito WEB della scuola (su Piattaforma Word Press/Nuvola) **(*10)**
- Gestione della piattaforma Google workspace **(*10)**
- Gestione ed utilizzo della piattaforma per la didattica "Weschool" **(*10)**

•Settembre 2021-2024

"Animatore Digitale" presso Liceo "F. Frezzi-Beata Angela" di Foligno. Stesse funzioni sopra descritte

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono.
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Tutta la mia esperienza lavorativa è stata caratterizzata dal lavoro in Team nel settore della formazione, analisi e sviluppo di software. In quest'ambito posso vantare una esperienza trentennale. **In ambito scolastico ho cercato di guidare i miei studenti a sfruttare al meglio le nuove tecnologie per migliorare i tempi e i modi di apprendimento della didattica delle Scienze**

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Durante gli anni di lavoro in azienda mi sono occupato, oltre che di analisi e programmazione, anche dei rapporti con i clienti in particolare della organizzazione e pianificazione delle attività di team di lavoro formati da tecnici dell'azienda e dei clienti.

Ho organizzato e tenuto corsi di formazione presso i clienti sui software prodotti o commercializzati dalla azienda in cui lavoravo.

Dopo la mia immissione in ruolo (nel 2015) Sono stato assegnato dai dirigenti scolastici al team digitale.

- Nel 2016-2017 presso la scuola Puecher-Olivetti di Rho
- Nel 2016-2017 presso il Liceo "Pieralli" di Perugia **(*3)**
- Nel 2018-2109 presso il Liceo "Properzio" di Assisi **(*3)**
- Nel 2018-2109 presso il Liceo "Frezzi" di Foligno **(*3)**

Nel 2019 ho fatto parte presso il Liceo "Properzio" di Assisi del team incaricato di organizzare la "CLASSE SPERIMENTALE CON DIDATTICA INNOVATIVA INTEGRATA" in cui è previsto anche, l'utilizzo del computer (Chomebook) e di altri strumenti informatici durante le lezioni.

CORSI SVOLTI COME DOCENTE

- 2018 corso di formazione ai docenti del Liceo "Pieralli" sull'utilizzo della piattaforma "WeSchool" per una didattica innovativa. **Durata 4 ore. (*5)**
- 2019-2020 corsi di formazione, base e avanzato, ai docenti del Liceo "Frezzi -Beata Angela" sull'utilizzo della piattaforma "Gsuite" (Google workspace) volta ad attivare velocemente la Didattica a Distanza durante la pandemia Covid 19. **Durata 10 ore. (*5)**

- 2020-2021 corsi di formazione, base e avanzato, ai docenti del Liceo "Frezzi -Beata Angela" sull'utilizzo della piattaforma "Gsuite" (ora Google workspace). **Durata 6 ore. (*5)**
- 2021-2022 corsi di formazione, base e avanzato, ai docenti del Liceo "Frezzi -Beata Angela" sull'utilizzo della piattaforma ora Google workspace. **Durata 6 ore. (*5)**
- 2021-2022 Corso di approfondimento ai componenti del Team Digitale sulla gestione del sito della scuola e sulla amministrazione di Google workspace. **Durata 10 ore(*5)**
- 2022-2023 corsi di formazione, base e avanzato, ai docenti del Liceo "Frezzi -Beata Angela" sull'utilizzo della piattaforma Google workspace. **Durata 6 ore. (*5)**
- 2022-2023 Corso di approfondimento ai componenti del Team Digitale sulle nuove piattaforme per la didattica ed aggiornamento sulla gestione del sito della scuola e sulla amministrazione di Google workspace. **Durata 10 ore(*5)**

Durante tutto il periodo sopra indicato ho fornito supporto telefonico o tramite assistenza remota ai colleghi che la richiedevano.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Utilizzo di programmi di software automation
Sviluppo di software con case di sviluppo e linguaggi di programmazione)
Utilizzo di software di supporto alla didattica*

Durante gli anni di volontariato presso l'Istituto di Igiene dell'Università di Perugia e la frequentazione del corso sull'analisi di dati ho iniziato ad utilizzare i primi linguaggi di programmazione (Fortran) Successivamente, durante il lavoro al Banco di Perugia, ho approfondito il linguaggio Cobol e Basic. La mia formazione in ambito informatico è proseguita con la libera professione: in quegli anni ho potuto avvicinarmi all'utilizzo di Databases e di strumenti e linguaggi per la telecomunicazione e la gestione di reti.

Presso la HIS21 SRL (Software house) ho acquisito conoscenze e competenze relative all'utilizzo dei pacchetti di sviluppo multiplatforma Windev, Webdev, Windev Mobile. Per esigenze di lavoro (preparazione di manuali e materiale vario per la tenuta di corsi) sono diventato abbastanza esperto nell'impiego di programmi di office automation quali *Microsoft office, Open Office, Libre office ecc*
Infine nel periodo in cui ho ripreso ad insegnare nella scuola secondaria ho impiegato software didattici quali Kahoot, , Socrative, WeSchool, Evernote, Onenote, Notion ecc. e utilizzato piattaforme quali Moodle, Drive, One drive, Google Workspace ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Particolarmente significativa l'esperienza acquisita, negli anni 90' , presso l'Istituto Salesiano "Don Bosco" di Perugia dove, attraverso specifici corsi di formazione, è stato curato l'aspetto della trasmissione significativa di informazioni a gruppi di studenti, anche con l'utilizzo di risorse multimediali

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI