|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anagrafica** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Nome: |   |
| Cognome: |   |
| C. F.  |   |
| Nome Iniziativa: | Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) finanziato dall’Unione Europea – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (DM 66/2023) |
| Titolo progetto | **“*Non basta un click*”** |
| CUP | **E54D23003220006** |

**Riepilogo dati incarico:**

**Incarico prot.n. XXXX del XXXXX**  - **ore autorizzate 34**

**ATTIVITA’: *componente della “Comunità di pratiche per l’apprendimento”***

Compiti:

promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola), l’apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curricolo scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Data*** | ***dalle ore*** | ***alle ore*** | ***Numero ore*** | ***Attività svolta*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *Totale ore* |  |  |

 (Al termine di tutte le attività il registro deve essere sottoscritto dal DS, protocollato e caricato sul Sistema Informativo Futura)

FIRMA DELL’INCARICATO

Le attività prestate sono state correttamente effettuate oltre l’orario di lavoro ordinario.

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Luca Zoppi