



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MARTIN LUTHER KING"**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado  
CODICE UNIVOCO UFFICIO : UF03JY  
Via Garemi, 3 - Calcinaia (PI) - 56012 - Tel. 0587/265495  
PEO: [piic816005@istruzione.it](mailto:piic816005@istruzione.it) PEC: [piic816005@pec.istruzione.it](mailto:piic816005@pec.istruzione.it)



## **Determina n. 21/2021**

I.C. "M.L. KING"-CALCINAIA  
Prot. 0003541 del 17/03/2021  
06-09 (Uscita)

→ All'ALBO

→ Alla sez. Amm. Trasparente del sito web

Determina e contestuale **AVVISO PUBBLICO** per l'individuazione del  
**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD)**  
ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001, ed in particolare l'art. 7 c. 6 e segg. e l'art. 53 c.14 e 15;

**VISTO** il Dlgs 28/08/2018, n. 129;

**VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dip. della funzione pubblica, Uff. per il personale delle pubbliche amministrazioni) n. 2 del 11/3/2008;

**VISTO** il DPR 275/99;

**VISTO** il Regolamento di Istituto in materia di criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RPD) (artt. 37-39);

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

**VISTO** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

**VISTO** che questa l'Istituzione Scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

**VISTO** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**CONSTATATA** da parte del DSGA la copertura finanziaria;

**DETERMINA L'AVVIO DI PROCEDURA PER ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI RPD DA INDIVIDUARSI TRAMITE LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO PUBBLICO CHE COSTITUISCE PARTE SOSTANZIALE DELLA DETERMINA STESSA**

**Il presente Avviso Pubblico per la individuazione dell'RPD**, ai sensi degli artt. 37 e segg. del RGPD è rivolto in prima istanza ai dipendenti interni di questo Istituto, e in seconda istanza a esperti esterni o liberi professionisti, ed è pubblicato e all'albo on line dell'Istituto.

**Art. 1 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura,

- il personale interno di questo Istituto;
- esperti e professionisti esterni a questa Istituzione Scolastica;
- in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) essere in possesso di Diploma di Laurea (magistrale o titolo equivalente);
- b) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

Per i requisiti preferenziali si rimanda alla tabella di cui all'articolo 3.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

**Art. 2 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovrà **PERVENIRE**, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 6 aprile 2021** tramite **PEC all'indirizzo: piic816005@pec.istruzione.it**

La domanda dovrà essere redatta utilizzando l'**Allegato A** ed allegando l'**Allegato B**, il "**curriculum vitae**" e copia del **documento di identità**.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

Alla domanda i candidati devono quindi allegare il proprio **curriculum** IN FORMATO PUBBLICABILE\* (cioè privo dei dati personali o altri dati eccedenti la procedura), in cui devono essere elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili. **Si precisa che nel curriculum i titoli**

valutabili in base alla tabella (comprese le esperienze professionali) dovranno essere ben evidenziati, anche riportando la numerazione così come elencata nella tabella di valutazione che segue.

\*Allegando il CV l'aspirante dichiara contestualmente che può essere pubblicato in caso di assegnazione dell'incarico (in quanto privo di dati personali eccedenti lo scopo del presente avviso).

### Art. 3 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata da una Commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico, che opererà sulla base dei seguenti criteri di valutazione relativi ai titoli preferenziali:

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punti	Valutazione (nel rispetto del max)
<b>A - Titoli universitari e culturali</b>	<b>MAX 50</b>	
1 - Possesso laurea magistrale in discipline giuridiche	27	27 pt se in possesso
2 - Possesso laurea magistrale in discipline informatiche o ingegneristiche	13	13 pt se in possesso
3 - master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 del Regolamento U.E. 679/2106.	6	6 pt se in possesso
4 - attestazione di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 del Regolamento U.E. 679/2106	4	1 pt per ogni corso
<b>B) Esperienze professionali o incarichi negli ultimi 5 anni</b>	<b>MAX 50</b>	
5 - Incarichi presso Amministrazioni Pubbliche per compiti ed attività inerenti supporto/consulenza nella protezione dei dati personali	36	Durata inferiore ad un anno: 2 pt per ogni incarico in PA diversa dalle scuole pubbliche; 3 pt per scuola pubblica. Durata 1 anno o superiore: 4 pt/anno per ogni incarico in PA diversa da scuole pubbliche; 5 pt/anno se scuola pubblica
6 - Altri incarichi, presso istituzioni scolastiche pubbliche o comunque in attività rivolte al personale della scuola, in materia di sicurezza, consulenza legale, consulenza informatica relativa al trattamento dei dati, formazione del personale scolastico (su tematiche relative a sicurezza, privacy, legislazione scolastica),...	14	Durata inferiore ad un anno: 2 pt per ogni incarico; Durata 1 anno o superiore: 3 pt/anno per ogni incarico
<b>Punteggio massimo</b>	<b>100</b>	<b>(minimo: 40 punti)</b>

E' previsto un **punteggio minimo di 40 punti** per essere ritenuta idonea la candidatura e quindi essere inserita in graduatoria.

Saranno stilate due diverse graduatorie, **che verranno consultate nell'ordine di priorità sottoelencato:**

1. la prima riservata al personale interno di questo Istituto;
2. la seconda riservata esperti o liberi professionisti esterni a questa Istituzione Scolastica, alla quale si attingerà solo in caso di assenza di risorse professionali interne idonee (cioè con punteggio di almeno 40pt).

Sarà data precedenza quindi al personale interno all'Istituto, se in possesso di adeguati titoli e/o esperienze nel rispetto del punteggio minimo sopra indicato.

A parità di punteggio, all'interno delle singole graduatorie, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo ai titoli di cui alla parte A della tabella;
- candidati che abbiano riportato la maggiore valutazione del punto 5 della tabella.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al soggetto di età anagrafica più giovane.

#### **Art. 4 Pubblicazione graduatoria.**

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria all'albo on line.

Entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica alla PEC della scuola eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi i 15 (quindici) giorni la graduatoria diventa definitiva.

#### **Art. 5 - Contratto da stipulare, durata e relativo compenso.**

Al candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico assegnerà un incarico o stipulerà con lo stesso un contratto di prestazione d'opera.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

La durata del contratto sarà, dalla data della stipula, per anni 1 (uno) prorogabile fino ad un massimo di anni 3 (tre).

Il compenso per la prestazione è di Euro 1.000,00 annuali comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta).

#### **Art. 6 - Attività oggetto dell'incarico.**

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD sarà incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, in apposite riunioni e garantendo la reperibilità telefonica o via posta elettronica;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione – in presenza e on-line - del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...)
- effettuare formazione di base del personale.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali – Informativa per la quale si dichiara la presa visione**

Ai sensi del D.lgs n.196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 2016/679 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Il Titolare del trattamento è la presente Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore;
- Il Responsabile interno del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.
- Al Titolare o al Responsabile del trattamento sarà possibile rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.
- Per i contatti di Titolare e Responsabili, utilizzare i recapiti istituzionali in intestazione.
- Per ulteriori informazioni, si rimanda Informativa dettagliata è pubblicata sul sito della scuola.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato nella sezione *Albo Pretorio On Line - Pubblicità Legale* del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Elisabetta Iaccarino*  
*[firmato digitalmente]*

Si allegano:

- ALLEGATO A (istanza di partecipazione)
- ALLEGATO B (Tabella di valutazione)