|  |  |
| --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “A. OLIVIERI”**Via Confalonieri, 9 – 61122 Pesaro – Tel. 0721/415741 Cod. fisc. 80005610417 – Cod. mecc. PSIC82100CE.mail: PSIC82100C@istruzione.it Posta cert: PSIC82100C@pec.istruzione.it |

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO** | **DATA** |
| **Determina a contrarre con affidamento diretto, mediante procedura di cui all’art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50. – TERMOSCANNER** | **09/09/2020** |

**CIG: Z762E3AB6B**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 **“**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente ”Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. *a)* del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”,* e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D. lgs. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.”

**CONSIDERATO** che il servizio rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.A, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

**CONSIDERATA**  la necessità di entrare in possesso dei termoscanner in tempo utile per l’avvio del nuovo anno scolastico 2020/21;

**VISTA** l’indagine preventiva fatta tra i fornitori locali telefonicamente e mediante richiesta di preventivo alla ditta Muratori

**RILEVATO** che alla data del 09/09/2020 non risultano presenti convenzioni CONSIP attive relativamente a detto servizio, come risulta dalla stampa effettuata dal portale “acquisti in rete” in data del 09/09/2020;

**RILEVATO** che alla data del 09/09/2020 risultano presenti sul MEPA forniture relative al materiale richiesto, ma, considerata la strettezza dei tempi (lunedì 14/09/2020 inizio lezioni), non è possibile l’acquisto su Mepa in quanto trattandosi di ditte lontane dal territorio, si rischierebbe di non avere i prodotti in tempo utile;

**VISTO** che il suddetto acquisto trova copertura finanziaria da parte dell’Istituto nel capitolo di spesa di bilancio A 01/01 nel conto 03.06.04

**D E T E R M I N A**

**Art. 1** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2** di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell’affidamento diretto mediante richiesta di preventivo alla Ditta MURATORI, individuata tra i fornitori sul territorio di pertinenza, dopo aver verificato l’eventuale disponibilità al rifornimento entro il giorno sabato 12/09/2020

**Art. 3** ai sensi dell’art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il DSGA Valentina Avaltroni.

La presente determina viene pubblicata:

* all’ALBO ON LINE del sito web della presente istituzione scolastica <https://icolivieripesaro.edu.it/> ;
* al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- sottosezione di 1°livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Flavio Bosio**

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993