**OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”***

TITOLO DEL PROGETTO: FUTuro in Digitale

C.U.P. G34D2200620001

**L’Istituto scolastico I.C. “O. Lazzarino”**, C.F. n. 92081790807 con sede legale in Reggio Calabria, in Via del Torrente n.59 Fraz. Gallico, in persona della Prof.ssa Maria Gueli, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

# VISTI

* l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 3572 del 20/04/2023 per la selezione di incarichi individuali aventi ad oggetto Gruppo di Progettista e di Collaudatore, nell’ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*
* il verbale di selezione del 03/05/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3885/VII.6, del 03/05/2023;
* la graduatoria definitiva pubblicata in data 08/05/2023;
* il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. […] del […];

# PREMESSO CHE

* come chiarito nell’Avviso Prot. n. 3572 del 20/04/2023, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “Progettista e Collaudatore” (a seguire, anche l’*«***Incarico***»*) nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*;
* tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
* il dipendente [NOME COGNOME] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
* l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. […] del […];
* non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l’incarico di PROGETTISTA/COLLAUDATORE, avente ad oggetto Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU , nell’ambito del progetto FUTURO in Digitale con codice CUP G34D2200620001, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento delle attività:

**PROGETTISTA**

 svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;

 provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/ e l’apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR https://pnrr.istruzione.it/;

 provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l’elaborazione della gara d’appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;

 registrare nell’apposita piattaforma web https://pnrr.istruzione.it/ i dati relativi al progetto;

 provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;

 redigere i verbali e time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;

 gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant’altro sia necessario al rispetto della tempistica;

 collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

**COLLAUDATORE**

* svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all’allocazione dei beni acquistati;
* verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto;
* collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall’Istituto;
* eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
* verbalizzare le attività di collaudo con l’indicazione dell’ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
* compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltro al Dirigente scolastico

nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell’incarico è pari all’intera durata del progetto,a decorrere dalla data odierna.
6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo per un importo massimo pari a € 929,40 (euro novecentoventinove/40) per il personale docente e per un importo massimo pari a € 769,36 (euro settecentosessantanove/36) per il personale ass. tecnico**,** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Fac simile Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

RC Gallico, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Il dirigente scolastico**

Prof.ssa Maria Gueli

(*Firma digitale*)

**L’Incaricato**

per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_