

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**VALENTINA MUNDO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

**Dal 01/09/2021 a tutt'oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo "Orazio Lazzarino"

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Docente scuola dell'infanzia

• Date

**Dal 01/09/2015 al 31/08/2021**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Comprensivo Fabrizia

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Docente scuola dell'infanzia

• Date

**DAL 01/10/2013 AL 30/06/2015**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione Scuola Attiva

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di scuola dell'infanzia

• Date

**ANNO SCOLASTICO 2011/2012: DAL 20/02/2012 AL 09/06/2012**

• Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE TECNICO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BAGALADI – SAN LORENZO  
Reggio Calabria

• Tipo di impiego

PROGETTO REGIONALE POR FSE CALABRIA 2007/2013 ASSE IV – CAPITALE UMANO –  
PROGRAMMA: "Una Scuola per la legalità" – PROGETTO: "Musiche e danze tradizionali legate  
al territorio: cultura locale tra storia e tradizione"

Codici di progetto 2011 I2 115

N. ore: 60

• Date

**ANNO SCOLASTICO 2010/2011: DAL 16/03/2011 AL 31/05/2011**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "ATTILIO DA EMPOLI"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Reggio Calabria PROGETTO REGIONALE POR FSE CALABRIA 2007/2013 ASSE IV – CAPITALE UMANO – PROGRAMMA: "Una Scuola per la democrazia" – PROGETTO: "Istruzione... Futuro per tutti" Codici di progetto 2010.I1.080 – 2010.I2.096 – 2010.L3.144 N. ore: 30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ASSISTENTE TECNICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>ANNO SCOLASTICO 2010/2011: DAL 28/02/2011 AL 07/06/2011</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "G.FERRARIS"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Reggio Calabria PROGETTO REGIONALE POR FSE CALABRIA 2007/2013 ASSE IV – CAPITALE UMANO – PROGRAMMA: "Una Scuola per la democrazia" – PROGETTO: "Una scuola democratica...per una società democratica" Codici di progetto 2010.I1.020 – 2010.I2.022 – 2010.L3.070 N. ore: 60
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ASSISTENTE TECNICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>ANNO SCOLASTICO 2010/2011: DAL 22/02/2011 AL 12/04/2011</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "R.PIRIA"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Rosarno RC PROGETTO REGIONALE POR FSE CALABRIA 2007/2013 ASSE IV – CAPITALE UMANO – PROGRAMMA: "Una Scuola per la democrazia" – PROGETTO: "Semplicemente insieme" Codici di progetto 2010.I2.131 – 2010.L3.179 N. ore: 27
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ASSISTENTE TECNICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>ANNO SCOLASTICO 2010/2011: DAL 11/02/2011 AL 12/04/2011</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	LICEO SCIENTIFICO "L.DA VINCI"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Reggio Calabria PROGETTO REGIONALE POR FSE CALABRIA 2007/2013 ASSE IV – CAPITALE UMANO – PROGRAMMA: "Una Scuola per la democrazia" – PROGETTO: "Amare la scienza" Codici di progetto 2010.I2.042 – 2010.L3.090 N. ore: 33
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ASSISTENTE TECNICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>ANNO SCOLASTICO 2010/2011: DAL 02/02/2011 AL 04/06/2011</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	DIREZIONE DIDATTICA STATALE "A.CASSIODORO"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Reggio Calabria PROGETTO REGIONALE POR FSE CALABRIA 2007/2013 ASSE IV – CAPITALE UMANO – PROGRAMMA: "Una Scuola per la democrazia" – PROGETTO: "Il nostro territorio: tra passato, presente e futuro" Codici di progetto 2010.I1.111 – 2010.I2.138 – 2010.L3.186 N. ore: 60
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ASSISTENTE TECNICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>ANNO SCOLASTICO 2010/2011: DAL 21/01/2011 AL 30/05/2011</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BAGALADI – SAN LORENZO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Reggio Calabria PROGETTO REGIONALE POR FSE CALABRIA 2007/2013 ASSE IV – CAPITALE UMANO – PROGRAMMA: "Una Scuola per la democrazia" – PROGETTO: "Noi, gli altri e l'ambiente" N. ore: 60

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ASSISTENTE TECNICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>ANNO SCOLASTICO 2009/2010</b> ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PITAGORA" Siderno RC PROGETTO REGIONALE POR FSE CALABRIA 2007/2013 ASSE IV – CAPITALE UMANO – PROGRAMMA: "Una Scuola di qualità" Codici di progetto 2009.I2.274 – 2009.L3.113 N. ore: 30
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ASSISTENTE TECNICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>ANNO SCOLASTICO 2008/2009</b> ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "FERRARIS" Via Scuola Agraria - 89015 Palmi (RC)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ASSISTENTE TECNICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>ANNI SCOLASTICI DAL 2006/2007 AL 2007/2008</b> ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "UMBERTO ZANOTTI BIANCO" Via Giacomo Matteotti, 47 - 89046 Marina di Gioiosa Jonica (RC)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ASSISTENTE TECNICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>ANNO SCOLASTICO 2005/2006</b> ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di OPPIDO MAMERTINA Via Corso Aspromonte – 89014 Oppido Mamertina (RC)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ASSISTENTE TECNICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>ANNO SCOLASTICO 2004/2005</b> ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PITAGORA" Via Turati - 89048 Siderno (RC)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ASSISTENTE TECNICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>ANNO SCOLASTICO 2003/2004</b> ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di OPPIDO MAMERTINA Via Corso Aspromonte – 89014 Oppido Mamertina (RC)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ASSISTENTE TECNICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>ANNO SCOLASTICO 2000/2001</b> IPSIA – "MORETTO" Via Apollonio 21 – 25128 Brescia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ASSISTENTE TECNICO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<b>ANNO SCOLASTICO 2000/2001</b> SCUOLA MEDIA STATALE "DIVISIONE-TRIDENTINA-KENNEDY-ROMANINO" Via Bagatta,6 – 25100 Brescia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>ANNO SCOLASTICO 1999/2000</b>

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIREZIONE DIDATTICA STATALE circolo n.9 FIRENZE
• Tipo di impiego	SUPPLENTE TEMPORANEO
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento scuola primaria
• Date	<b>DAL 02/06/1997 AL 30/09/1997</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE POSTE ITALIANE sede di Como
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Portalettere

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	<b>Anno Scolastico 1990/1991</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico statale "Leonardo da Vinci"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Via Possidonea 89100 Reggio Calabria
• Qualifica conseguita	Matematica, fisica, chimica, scienze, inglese, disegno, filosofia ecc.....
• Date	Maturità scientifica voto 50/60
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Anno Scolastico 1991/1992</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituto Magistrale "T. Gullì"
• Qualifica conseguita	89100 Reggio Calabria
• Date	Pedagogia, psicologia, latino ecc....
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità magistrale voto 51/60
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	2008
• Qualifica conseguita	Scuola Radio Elettra s.r.l.
• Date	Perugia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Utilizzo del computer e delle applicazioni software di riferimento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	OPERATORE OFFICE AUTOMATION
• Qualifica conseguita	2010
• Date	Laurea in Economia e Commercio
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA voto 98/110

## PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE

Date	2008 c/o Scuola Radio Elettra s.r.l.
Titolo del corso	Perugia OPERATORE OFFICE AUTOMATION

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua inglese

### Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Predisposizione al lavoro di gruppo, attitudine a lavorare per obiettivi, ottime doti comunicative.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Buone capacità organizzative, elevata flessibilità.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Ottima conoscenza del Sistema Operativo Windows XP e seguenti, ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point, Publisher), Internet, ProSho Gold (Montaggio DVD Foto).*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Installazioni di tutti i pacchetti software, montaggio postazioni multimediali, utilizzo del proiettore, videoregistratore e lettore DVD/DIVX, macchina fotografica digitale e videocamera. Ottima conoscenza dei componenti di un PC e Hardware.*

PATENTE O PATENTI

Patente classe B

ULTERIORI INFORMAZIONI

*Entusiasmo, iniziativa e dinamismo.*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

REGGIO CALABRIA lì 19/11/2022

FIRMA

Valentina Mundo